

ANEJO 3

DOCUMENTOS ACREDITATIVOS

Certificaciones a ser provistos por el peticionario:

- **Certificación de Radicación de Planillas** por los últimos cinco (5) años expedida por el Departamento de Hacienda;
- **Certificación Negativa de Deuda de Contribuciones Sobre Ingresos** expedida por el Departamento de Hacienda (si tiene deuda contributiva deberá proveer carta del plan de pago aprobada por la Secretaria de Hacienda);
- **Certificación Negativa de deuda sobre propiedad inmueble y/o mueble** expedida por el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM);
- **Certificación sobre pago de pensión alimentaria** expedida por la Administración para el Sustento de Menores (ASUME) (aplicable a patrono);
- **Certificación de Registro como Patrono y de Deuda por concepto de Seguro por Desempleo y Seguro por Incapacidad** expedida por el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos;

O en la alternativa a lo anterior, proveer la siguiente certificación (actualizada);

- **Certificado de Elegibilidad como Licitador** expedido por la Oficina de Servicios Generales.

Documentos acreditativos del peticionario:

- **Curriculum vitae** de las personas a prestar los servicios profesionales;
- **Copia de licencias** profesionales, **certificaciones, diplomas** u otros documentos acreditativos del contratista;
- **Certificado de Incorporación** expedido por el Departamento de Estado, si está incorporado en Puerto Rico o documento equivalente;
- **Certificado de “Good Standing” de la corporación** expedido por el Departamento de Estado (actualizado), [si aplica];
- **Certificado de relevo parcial o total sobre retención en el origen** sobre pagos expedidos por el Departamento de Hacienda (es opcional del contratista).