

E. DIVISIÓN DE MEDALLONES

| | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | TOTAL |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| LLAMADAS ATENDIDAS | 107 | 57 | 52 | 106 | 85 | 45 | 55 | 62 | 62 | 62 | 103 | 99 | 895 |
| PERSONAS ATENDIDAS (VISITAS) | 10 | 4 | 7 | 6 | 5 | 10 | 4 | 3 | 3 | 3 | 12 | 18 | 85 |
| CERTIFICADO DE MEDALLONES EXPEDIDOS | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 | 2 | 66 |
| AUTORIZACIÓN DE GRAVÁMENES AUTORIZADOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| CERTIFICADOS DE MED.EXPED.PEND. DE RECOGER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESTUDIOS DE CASOS | 7 | 5 | 5 | 7 | 6 | 6 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 14 | 71 |
| HOJAS DE TRAMITES ENVIADAS | 5 | 1 | 6 | 2 | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 14 | 5 | 43 |
| REFERIDOS A BANCOS | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 | 6 | 6 | 2 | 7 | 42 |
| CARTAS ENVIADAS | 6 | 10 | 4 | 3 | 2 | 3 | 6 | 7 | 7 | 7 | 10 | 12 | 77 |
| EXPEDIENTES REFERIDOS A QUIEBRAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| CONSULTAS E INF. SUMINISTRADA A OFIC. REG. | 44 | 63 | 72 | 79 | 75 | 50 | 36 | 56 | 56 | 56 | 120 | 82 | 789 |
| CORRESP. RECIBIDA SOBRE SALDOS DE PREST. | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 13 |
| TOTAL | 182 | 144 | 151 | 207 | 180 | 130 | 109 | 139 | 139 | 139 | 328 | 242 | 2,090 |
| Average | 15 | 12 | 13 | 17 | 15 | 11 | 9 | 12 | 12 | 12 | 27 | 20 | |
| S. Desviation | 31 | 23 | 24 | 36 | 30 | 17 | 18 | 22 | 22 | 22 | 42 | 34 | |

* Esta tabla constituye un Documento Público Oficial de la Comisión de Servicio Público y la misma debe ser completada en su totalidad según la información requerida en cada uno de sus encasillados. La información provista en esta tabla constituye una certificación correcta de parte de usted y la misma no debe ser alterada o modificada. El proveer información falsa e incorrecta de forma intencional, conllevará que se tomen medidas correctivas o acciones disciplinarias de conformidad con el Manual de Procedimientos y Normas Internas de la Comisión de Servicio Público.



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

| Storage | or | Subscription |
|---------|----|--------------|
| 75 | | 24 |
| 7 | | 5 |
| 6 | | 16 |
| 1 | | 2 |
| 0 | | 0 |
| 6 | | 3 |
| 4 | | 4 |
| 4 | | 2 |
| 6 | | 3 |
| 0 | | 0 |
| 66 | | 22 |
| 1 | | 1 |
| 174 | | 61 |