Instrucciones Generales para llenar la Solicitud de Empleo

1. Llenar este formulario con tinta en letra de molde.

2. Indique claramente el título del examen que solicita. Llene una solicitud por cada examen que interese tomar.

3. No deje encasillados en blanco; en aquellos que no apliquen escriba las letras N/A (no aplica). Aquellas solicitudes que no estén debidamente cumplimentadas no serán procesadas.

4. Debe incluir con la solicitud, evidencia de la preparación académica tales como diplomas, transcripción de créditos, certificación de estudios, licencias, colegiación, adiestramiento, seminarios o cursos especializados.

5. Los candidatos que indiquen poseer experiencia deberán incluir una certificación de la Agencia o Empresa donde trabaja o haya prestado servicios y en la cual indique años de experiencia, puestos ocupados, descripciones de deberes y salarios.

6. Para reclamar la preferencia de veteranos o los derechos que ofrece la Ley Núm. 81 del 27 de julio de 1996, Ley de Igualdad de Oportunidades de Empleo para Personas con Impedimentos deberá someter lo siguiente:

    a. Para la preferencia de veteranos deberá incluir la evidencia de la forma 214.

    b. Para la Ley # 81, supra deberá completar el formulario adjunto y entregarlo con su solicitud. (**En el caso que el candidato cualifique para ambas situaciones, se concederá puntuación por una sola reclamación**).

7. Revise cuidadosamente cada uno de los encasillados contestados por Usted. Asegúrese de firmar la solicitud en tinta.

8. Para cumplir con las disposiciones del Artículo 6, Sección 6.3, Sub inciso 1(c), de la Ley 184 del 3 de agosto de 2004, enmendada, conocida como Ley para la Administración de los Recursos Humanos en el Servicio Público, todo solicitante a empleo deberá presentar una certificación de radicación de planilla de contribución sobre ingresos de los últimos cuatro (4) años previos a la solicitud de empleo, si estaba obligado a rendir la misma. De no haber tenido que rendir planilla, deberá solicitar al Departamento de Hacienda la certificación correspondiente.

Para obtener información adicional sobre el contenido de este aviso y para las solicitudes de empleo, deberá comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787) 759-0505 ext. 5074/5071.

OSAJ / RH
Rev. 04-08

__ menos de 29 años de edad
__ 30 años de edad o más
Para fines estadísticos

OFICINA DE SERVICIOS CON ANTELACION AL JUICIO
P.O. Box 195469, San Juan, PR 00919-5469
Tel. (787) 759-0505 Fax (787) 759-0575

SOLICITUD DE EMPLEO

1. Título del Puesto : _____
   Número del Puesto : _____
   Lugar del Puesto Vacante : _____
   Último día para radicar : _____

2. Nombre : _____
   Número de Seguro Social : _____ Teléfono: _____
   Dirección Postal: _____
   _____ Area Postal _____

3 **Preparación Académica**

Grado Obtenido	Fecha Graduación	Institución

4 Experiencias de Trabajo (Comenzando desde su último empleo)

Lugar	Posición	Jornada: Parcial / Completa	Desde: Día/Mes/Año	Hasta: Día/Mes/Año	Sueldo Mensual	Status: Regular-Transitorio-Confianza-Contrato
		☐ ☐				
		☐ ☐				
		☐ ☐				
		☐ ☐				
		☐ ☐				

5. **Conteste lo siguiente:** **Sí** **No**

- ¿Está dispuesto a trabajar turnos rotativos? ☐ ☐
- Indique con una X si estaría dispuesto a trabajar ☐Sábados ☐ Domingo ☐ Feriados
- Indique los pueblos donde aceptaría trabajar. Si no tiene preferencia marcar "Cualquiera":

☐ Aguadilla ☐ Aibonito ☐ Arecibo ☐ Bayamón ☐ Caguas ☐ Carolina

☐ Fajardo ☐ Guayama ☐ Humacao ☐ Mayagüez ☐ Ponce ☐ Río Grande

☐ San Juan ☐ Utuado ☐ Cualquiera de las Anteriores

6. **Conteste Sí o No:** **Sí** **No**

¿Ha sido convicto por algún delito grave? ☐ ☐

¿Ha sido destituido de algún puesto público? ☐ ☐

¿Ha sido habilitado por el Director de la O.R.H.E.L.A.? ☐ ☐

- Si ha sido habilitado para ocupar algún puesto en el servicio público acompañe copia de la carta de habilitación.

Trabaja algún familiar en la Oficina de Servicios con Antelación al Juicio ☐ ☐
En caso afirmativo, indique nombre y lugar: _____

La Oficina de Servicios con Antelación al Juicio no discrimina por razón de raza, color, sexo, nacimiento, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, edad o impedimento en sus actividades, servicios educativos y oportunidad de empleo. Declaro que la información incluida por mí en esta solicitud es exacta y verídica y que la misma ha sido expuesta sin intención de desvirtuar los hechos o de cometer fraude. Autorizo a efectuar aquellas investigaciones relacionadas con esta solicitud y la documentación que he suministrado que considere necesaria. Tengo conocimiento que de descubrirse cualquier falsedad o fraude en relación a mi solicitud, podrá ser denegada y mi nombre eliminado del registro de elegibles y hasta ser destituido, en caso de haber sido nombrado.

Fecha: _____ **Firma del Solicitante:** _____

NO LLENE ESTE ESPACIO – PARA USO DE EVALUACION

	De Comparecencia		Radicación Tardía	Requisitos Mínimos:	Examen Escrito:
	Sin Comparecencia		No hay Convocatoria	Experiencia Adicional:	Preferencia Veteranos:
	Sin Especificar		Cerrada	Preparación Adicional:	Otros:
				Entrevista	TOTAL:

Fecha: (Dia/Mes/Año)_____ Evaluador: Nombre y Firma: _____