



CEPR



Consejo de Educación de Puerto Rico
Estado Libre Asociado de Puerto Rico

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS

Nombre de la Institución (donde estudió): Nombre de la Institución de la cual solicita la transcripción de créditos.

Programa Cursado: En especial para los egresados de *Universal Career Community College* para propósitos de identificación.

Nombre del Solicitante: Nombre completo del solicitante o egresado.

Número de Seguro Social: Los últimos cuatro dígitos del Seguro Social será utilizado únicamente para propósitos de identificación. El Consejo reconoce su naturaleza privada y se compromete a la no divulgación, en virtud de la Ley 243 del 10 de noviembre de 2006.

Dirección Postal Residencial: Dirección del solicitante a la cual se enviará la transcripción *copia de estudiante*.

Correo Electrónico: Para comunicarnos de surgir dudas con la solicitud.

Teléfono Personal: Número de teléfono al que nos comunicaremos de surgir dudas.

Teléfono del Trabajo o adicional: Número de teléfono al que nos comunicaremos de surgir dudas.

Tipo y Cantidad de Transcripción:

Copia de Estudiante – para propósitos personales. Se envía a la dirección del solicitante.

Copia Oficial – para propósitos oficiales. Se envía a la dirección donde interesa se envíe el documento sellado.

Nombre y Dirección dónde se enviará la Transcripción Oficial: Nombre y dirección del lugar donde interesa se envíe la copia oficial de la transcripción.

Propósito de la Solicitud: Empleo, continuar estudios, solicitud de licencias, récord personal, etc.

Firma del Solicitante: Es necesaria la firma del egresado para expedir el documento, en cumplimiento con la Ley FERPA (por sus siglas en inglés)

Fecha: Fecha en que está solicitando el servicio.