

Comisión de Derechos Civiles Estado Libre Asociado de Puerto Rico



Convocatoria para puesto de Director(a) Ejecutivo(a)

Tipo de Reclutamiento: Confianza en Término Indefinido

Naturaleza del Trabajo: Ejerce liderazgo activo para cumplir y hacer cumplir la política pública de la institución, organiza y dirige los trabajos de la oficina y mantiene la coherencia y unidad de propósito de las unidades de trabajo. A través de su liderazgo robusto y asertivo, promueve la integración y la unidad de propósitos para adelantar las metas y los objetivos institucionales.

Implanta las decisiones de los comisionados. Desarrolla, en conjunto con los comisionados y su equipo de trabajo, las iniciativas necesarias para mantener y mejorar continuamente la proyección, los alcances y el impacto de la Institución en la sociedad, de acuerdo con la Ley Orgánica y toda legislación aplicable.

Requisitos:

- Grado Profesional en Derecho (Juris Doctor), con Licencia para el ejercicio de la profesión en Puerto Rico o Maestría en Administración Pública, Administración de Empresas, Educación, Ciencias Sociales o Humanidades. Además de lo anterior, el puesto requiere lo siguiente:
 - o Al menos cinco (5) años en el ejercicio del Derecho y un mínimo de tres (3) años de experiencia ejecutiva o gerencial.
 - o Si no es abogado, cinco (5) años de experiencia ejecutiva y gerencial.
 - o Demostrar dominio de las materias de Derechos Humanos y Civiles por razón de las experiencias en estos campos.
 - o Disposición, actitud y destrezas para interactuar con grupos de interés y comunidades de trasfondo diverso.
 - o Conocimiento profundo de los principios de gerencia y administración, y habilidad probada para lidiar con personas a todos los niveles de la institución.
 - o Conocimiento de los principios medulares de legislación laboral y principios de recursos humanos en escenarios gubernamentales.
 - o Conocimiento actualizado de la situación económica, política y social de Puerto Rico, los Estados Unidos y el mundo.
 - o Experiencia y destrezas en los medios de comunicación.
 - o Experiencia y destrezas en las relaciones públicas, en lidiar con organizaciones o personas externas, entidades públicas y privadas.
- Destrezas de comunicación sólidas y de manejo efectivo en los idiomas español e inglés, en escenarios y con público diverso
- Destrezas tecnológicas en sistemas de información que incluyan procesamiento de palabras, bases de datos, hoja de cálculo, presentaciones y aplicaciones financieras, y de naturaleza similar.
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera de Puerto Rico.
- Ser ciudadano de los Estados Unidos.

Escala Salarial: A negociarse conforme a las cualificaciones académicas y profesionales

Proceso de Selección: Entrevista y evaluación de las cualificaciones académicas y de la experiencia profesional, conforme a los requisitos del puesto.

Plazo para Radicar la Solicitud: 12 de junio de 2011

Lugar de Radicación:

- **Dirección Física:** Comisión de Derechos Civiles, Edificio Union Plaza, 416, Avenida Ponce de León, Piso 9, Oficina 901, Hato Rey, P.R., 00918.
- **Dirección Postal:** P.O. Box 12338, San Juan, P.R., 00919 - 2338