



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
centro de diabetes
PARA PUERTO RICO

Recinto de Ciencias Médicas, Universidad de P.R.
Decanato de Estudiantes, Primer Piso
Centro Médico de Puerto Rico
PMB #87, PO BOX 70344,
San Juan, PR 00936-8344
Tel: (787) 773-8283
Fax: (787) 773-8303

CONVOCATORIA: 2013-2014-001

TITULO DEL PUESTO: Auditor Interno

SALARIO: \$2,500 a \$3,500 Mensual

FECHA DE EMISIÓN: 3 de marzo de 2014

FECHA LÍMITE PARA SOLICITAR: 14 de marzo de 2014

PERSONA QUE PUEDE SOLICITAR: Persona que cumpla con todos los requisitos establecidos en la presente Convocatoria.

REQUISITOS MINIMOS:

- Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración Contabilidad con 3 años mínimos de experiencia en Contabilidad o Finanzas y tres años de experiencia en gobierno.

-o en su lugar-

- Bachillerato en Administración de Empresas con Concentración en Finanzas con 4 años de experiencias en Contabilidad o Finanzas.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Poseer amplio conocimiento en el Sistema Financiero y Contabilidad Gubernamental. En especial cumplimiento de leyes y reglamentos del Estado Libre Asociado.
- Tener conocimientos y destrezas en el Ciclo Completo de Contabilidad.

- Preferiblemente conocimientos en los modelos financiero y contable del área de la salud y Planes Médicos.
- Capacidad para el Análisis de Presupuesto.
- Tener disponibilidad para trabajar en Horario flexible y fines de semanas.
- Dominio de Programa *Sage 50 Accounting (Peachtree)*.
- Conocimiento en Programa *Trutime* (No indispensable).
- Conocimientos en Programa *Proclaim* (No indispensable).
- Conocimiento en Programas de Planillas *Tributa Domina*.
- Excelentes destrezas avanzadas en la hoja de cálculos Excel.
- Dominio de Microsoft Office.
- Conocimiento del Programa Adobe Acrobat.
- Dominio del idioma inglés.
- Excelentes destrezas interpersonales necesarias para trabajar en equipo.
- Excelentes destrezas en redacción de informes.

TIPO DE EXAMEN:

Toda persona que solicita el puesto deberá entregar la solicitud de empleo en original y completada en su totalidad. La solicitud debe incluir el puesto que solicita y cumplir con la fecha límite pautada.

Se considerará toda la evidencia de preparación académica mediante Diploma, Transcripción de Créditos, Certificados de Graduación, Cursos o Adiestramientos, la Experiencia de Trabajo relacionada con las funciones del puesto solicitado.

El examen consistirá de una evaluación en la que se adjudicará puntuación por la preparación académica, cursos adiestramientos y por la experiencia de trabajo. La nota de pase será 70.

Se establecerá un Registro de Elegibles de ingreso cerrado como resultado de la convocatoria. Los nombres de los elegibles serán ordenados en el registro según la puntuación obtenida.

Se otorgará preferencia (puntos adicionales) a veteranos, personas con discapacidades, beneficiarios de programas de asistencia

económica gubernamental, siempre y cuando se acredite la pertenencia a cualquiera de estas clases.

NATURALEZA DEL TRABAJO:

- Realizará evaluaciones interna, continua e independiente de las operaciones fiscales y administrativas de todos los componentes y programas del CDPR. Además, evaluar la efectividad de los programas existentes y la eficiencia y corrección con que éstos son administrados.
- Archivo de documentos y mantenimiento de expedientes.
- Entre otras funciones a fines que le designe el director ejecutivo.

PERIODO PROBATORIO: 3 MESES

COMO SOLICITAR:

Llenar la solicitud de empleo correspondiente la cual podrá obtener en el Centro de Diabetes para Puerto Rico ubicado en el Edificio Decanato de Estudiantes, en el Primer Piso, Recinto de Ciencias Médicas de la UPR, Centro Médico de Puerto Rico, Rio Piedras, Puerto Rico.

El Centro de Diabetes para Puerto Rico no discrimina por razones de raza, color, sexo, edad, nacimiento, origen, condición social, ideales políticos o religiosos, no se distingue por impedimentos físicos, mentales o sensoriales.


Lcdo. Ramón A. Pabón García
Director Ejecutivo