



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ASUNTOS LEGALES - Coordinadora de Adiestramiento

XENIA LUZUNARIS ESCALERA E-mail xluzunaris@ocalarh.pr.gov

CURSO

COSTO

FECHA

C	EL ROL DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS EN LA LITIGACIÓN DE RECLAMACIONES LABORALES		\$75.00	4 de febrero de 2014	
	LAS IMPLICACIONES DE LA LEY NÚM. 22 - 2013 QUE PROHÍBE EL DISCRIMEN POR ORIENTACION SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO		\$40.00	12 de febrero de 2014	
A	ENMIENDAS AL CAPÍTULO XI DE LA LEY DE MUNICIPIOS AUTÓNOMOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS		\$25.00	21 de febrero de 2014	
	* LEY DE NORMAS RAZONABLES DE TRABAJO (FLSA) Y LEY DE LICENCIA FAMILIAR Y MÉDICA (FMLA)		\$25.00	22 de febrero de 2014	
L	MANEJO EFECTIVO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO		\$95.00	25 de febrero de 2014	
	MANEJO DE TENSIONES		\$95.00	26 de febrero de 2014	
E	DESTREZAS TÉCNICAS Y ESPECIALIZADAS -Coordinador de Adiestramiento- JAVIER MÁRQUEZ SUÁREZ -E-mail jmarquez@ocalarh.pr.gov		787 274-4300		Ext.3044
	ADIESTRANDO AL ADIESTRADOR: DESARROLLO DEL DISEÑO INSTRUCCIONAL		\$150.00	3, 5 y 10 de febrero de 2014	
N	PROCESOS DE COMPRAS, CUENTAS POR PAGAR Y DESEMBOLSOS		\$85.00	25 de febrero de 2014	
	BÚSQUEDA DE FONDOS FEDERALES		\$95.00	28 de febrero de 2014	
D	DESTREZAS DE SUPERVISIÓN Y GERENCIA Coordinadora de Adiestramiento LYDIANA RODRÍGUEZ RIVERA		787-274-4300		Ext.2248
	E-mail lrodriguez@ocalarh.pr.gov				
	LOS ESTILOS DE SUPERVISIÓN Y CÓMO PUEDEN INFLUIR EN LA MOTIVACIÓN DE LOS EMPLEADOS		\$75.00	4 de febrero de 2014	
A	*CÓMO LIDIAR CON PERSONAS DE CONDUCTA DIFÍCIL		\$200.00	4 y 6 de febrero de 2014	
	UNA RESPUESTA ASERTIVA ANTE LA CONDUCTA VIOLENTA O AGRESIVA EN EL ENTORNO LABORAL		\$95.00	7 de febrero de 2014	
R	LIDERAZGO FACILITADOR—MISIÓN COMPARTIDA		\$95.00	7 de febrero de 2014	
	RETOS GERENCIALES PARA LA MUJER EJECUTIVA DEL NUEVO MILENIO		\$95.00	10 de febrero de 2014	
I	SUBALTERNOS PROBLEMÁTICOS : SEPA MANEJARLOS		\$95.00	13 de febrero de 2014	
	TÉCNICAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD LABORAL		\$95.00	19 de febrero de 2014	
O	EL PROCESO DE SUPERVISIÓN		\$75.00	20 de febrero de 2014	
	LEVANTEMOS LA MORAL ORGANIZACIONAL		\$95.00	21 de febrero de 2014	
	INDICADORES DE DETERIORO EN CONDUCTA QUE AFECTAN ADVERSAMENTE EL ENTORNO LABORAL		\$95.00	21 de febrero de 2014	
	TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PRIMARIA EN EL CENTRO DE TRABAJO PREVIO REFERIDO AL PROFESIONAL DE CONSEJERÍA, SALUD MENTAL Y/O INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL.		\$95.00	24 de febrero de 2014	
	REFLEXIÓN SOBRE LA GERENCIA GUBERNAMENTAL EN EL NUEVO MILENIO		\$95.00	24 de febrero de 2014	
	* MEDIACIÓN DE CONFLICTOS: HERRAMIENTA ESENCIAL PARA EL SUPERVISOR DE HOY		\$95.00	24 de febrero de 2014	
D	UN MODELO EFICAZ PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS		\$95.00	25 de febrero de 2014	
	* DESTREZAS DE SUPERVISIÓN Y LIDERAZGO		\$200.00	25 y 27 de febrero de 2014	
E	* CÓMO MANEJAR LA RESISTENCIA AL CAMBIO ORGANIZACIONAL		\$95.00	26 de febrero de 2014	
	DE EMPLEADO A SUPERVISOR		\$95.00	27 de febrero de 2014	
	MANEJANDO EL CAMBIO		\$95.00	28 de febrero de 2014	
	PROGRAMA DE MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS -Coordinador de Adiestramiento - JAVIER MÁRQUEZ SUÁREZ		(787)274-4300		Ext.3044
	E-mail jmarquez@ocalarh.pr.gov				
A	* MEDIACIÓN GERENCIAL: LO QUE UN GERENTE DEBE CONOCER PARA MANEJAR LOS CONFLICTOS ORGANIZACIONALES		\$150.00	4 y 6 de febrero de 2014	
	* MEDIACIÓN LABORAL		\$125.00	12 de febrero de 2014	
	DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL Coordinador de Adiestramiento E-mail @ocalarh.pr.gov		(787) 274-4300		Ext. 3068
D	* MANEJO DE CONFLICTOS		\$95.00	3 de febrero de 2014	
	PREVENCIÓN DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO		\$95.00	3 de febrero de 2014	
I	LIDERAZGO, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD		\$95.00	4 de febrero de 2014	
	INTELIGENCIA EMOCIONAL		\$95.00	5 de febrero de 2014	
E	EL ACOSO CIBERNÉTICO: LA NUEVA MODALIDAD DEL ACECHO		\$95.00	5 de febrero de 2014	
	LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA APLICADA A LA MOTIVACIÓN, TOMA DE DECISIONES, ACTITUDES Y DESARROLLO DE HÁBITOS EN LA VIDA		\$95.00	5 de febrero de 2014	
S	RESPONSABILIDADES BÁSICAS DE UNA JUNTA DE DIRECTORES		\$95.00	6 de febrero de 2014	
	MI RESUME, CARTA DE PRESENTACIÓN Y LA ENTREVISTA		\$95.00	6 de febrero de 2014	
T	DOCUMENTACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD: EL SANO MANEJO DE LA INFORMACIÓN		\$95.00	10 de febrero de 2014	
	¿SOMOS UN GRUPO O UN EQUIPO GANADOR?		\$95.00	11 de febrero de 2014	
R	COMPORTAMIENTO PROFESIONAL		\$75.00	11 de febrero de 2014	
	IMAGEN PROFESIONAL: ASEGURA ÉXITO EN 100 MILISEGUNDOS		\$95.00	11 de febrero de 2014	
A	PRINCIPIOS PARA APROVECHAR EL TIEMPO AL MÁXIMO		\$75.00	12 de febrero de 2014	
	MANEJO DEL CLIENTE CON POTENCIAL AGRESIVO.		\$95.00	14 de febrero de 2014	
	* MANEJO DE SITUACIONES DE CRISIS		\$25.00	18 de febrero de 2014	
A	APRENDER A MANEJAR EL TIEMPO ANTES QUE EL TIEMPO ME MANEJE A MI		\$95.00	24 de febrero de 2014	
	RECONOCE EL SÍNDROME DE QUEMAZÓN EN TU VIDA		\$95.00	26 de febrero de 2014	
M	DESTREZAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Coordinadora de Adiestramiento - ZOÉ GONZÁLEZ LANZA		E (787) 274-4300		Ext. 3042
	-mail zgonzalez@ocalarh.pr.gov				
I	ETIQUETA TELEFÓNICA		\$ 75.00	6 de febrero de 2014	
E	EL ARCHIVO: SU USO, MANEJO Y CONTROL DE DOCUMENTOS		\$ 95.00	7 de febrero de 2014	
	PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE OFICINA...EL CAMBIO HACIA LA ERA TECNOLÓGICA		\$95.00	19 de febrero de 2014	
N	*MANEJO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		\$ 95.00	26 de febrero de 2014	
	DESTREZAS DE COMUNICACIÓN - Coordinadora de Adiestramiento— XENIA LUZUNARIS ESCALERA E-mail xluzunaris@ocalarh.pr.gov		(787)274-4300		Ext. 3025
T	FUNDAMENTOS DE LA ORATORIA EN LA COMUNICACIÓN EFECTIVA GERENCIAL		\$95.00	3 de febrero de 2014	
	TÉCNICAS DE PROYECCIÓN PARA UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA		\$95.00	7 de febrero de 2014	
O	REDACCIÓN EFECTIVA DE INFORMES, CARTAS Y CORREOS ELECTRÓNICOS		\$95.00	11 de febrero de 2014	
	REDACCIÓN BÁSICA		\$95.00	13 de febrero de 2014	
S	REDACCIÓN AVANZADA		\$95.00	25 de febrero de 2014	
	CONCEPTOS BÁSICOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS LEGISLATIVOS		\$95.00	26 de febrero de 2014	
	* DESTREZAS DE COMUNICACIÓN PARA UN DESEMPEÑO EFECTIVO		\$ 95.00	27 de febrero de 2014	
	NUEVOS CAMBIOS EN LA REAL ACADEMIA ESPAÑOLA		\$95.00	27 de febrero de 2014	

* ESTOS ADIESTRAMIENTOS OFRECEN HORAS ACREDITADAS POR LA OFICINA DE ÉTICA GUBERNAMENTAL



PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA PROFESIONALES COORDINADOR DE ADIESTRAMIENTO Eudel Rodríguez Santiago E-mail erodriguez@ocalarh.pr.gov (787) 274-4300 Ext. 4013

- ◆ EDUCACIÓN CONTINUA PARA AUDITORES EDUCACIÓN CONTINUA PARA CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS
- ◆ EDUCACIÓN CONTINUA PARA INGENIEROS Y AGRIMENSORES PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA EDUCACIÓN CONTINUA PARA TRABAJADORES SOCIALES

CURSO

COSTO

FECHA

CURSO	COSTO	FECHA
EDUCACIÓN CONTINUA PARA AUDITORES		
OBTENIENDO Y DOCUMENTANDO LA EVIDENCIA DE AUDITORÍA	\$95.00	6 de febrero de 2014
EDUCACIÓN CONTINUA PARA CONTADORES PÚBLICOS AUTORIZADOS		
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD PARA ESTADOS Y GOBIERNOS LOCALES	\$95.00	13 de febrero de 2014
PRINCIPIOS DE ECONOMÍA	\$95.00	28 de febrero de 2014
EDUCACIÓN CONTINUA PARA INGENIEROS Y AGRIMENSORES		
GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN	\$95.00	28 de febrero de 2014
PROGRAMA DE EDUCACIÓN JURÍDICA		
ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS DEL PROCEDIMIENTO ADJUDICATIVO EN LAS AGENCIAS ADMINISTRATIVAS	\$125.00	18 de febrero de 2014
EDUCACIÓN PARA MAESTROS, PERSONAL ESCOLAR Y PADRES Coordinador de Adiestramiento Eudel Rodríguez Santiago E-mail erodriguez@ocalarh.pr.gov	(787) 274-4300	Ext. 4013
AUTOESTIMA SALUDABLE: CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL	\$75.00	27 de febrero de 2014
SALUD, BIENESTAR Y SEGURIDAD Coordinadora de Adiestramiento Zoé González Lanza E-mail zgonzalez@ocalarh.pr.gov	(787) 274-4300	Ext. 3042
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	\$95.00	3 de febrero de 2014
CERTIFICACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS CON RCP & DEA	\$100.00	3 de febrero de 2014
LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	\$25.00	12 de febrero de 2014
REGISTRO DE LESIONES Y ENFERMEDADES OCUPACIONALES, FORMA OSHA 300	\$25.00	12 de febrero de 2014
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Coordinador de Adiestramiento Javier Márquez Suárez E-mail jmarquez@ocalarh.pr.gov	787-274-4300	Ext. 3044
DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Audiencia: Todo asistente administrativo, personal de manejo de datos, secretarías, personal de manejo de archivo y otros que interesen guardar información y documentos importantes en archivo electrónicos.	\$265.00	3, 5, 7 y 10 de febrero de 2014
MICROSOFT WORD 2010 BÁSICO Requisito: Conocimiento de Windows y manejo de teclado	\$100.00	4 de febrero de 2014
MICROSOFT EXCEL 2007 BÁSICO	\$100.00	5 de febrero de 2014
LA REDACCIÓN EFECTIVA DE CORREOS ELECTRÓNICOS	\$100.00	6 de febrero de 2014
MICROSOFT WORD 2010 INTERMEDIO Requisito: Haber participado en MS Word 2010 nivel básico.	\$100.00	11 de febrero de 2014
MICROSOFT EXCEL 2010 BÁSICO Requisito: Conocimiento de Windows y manejo de teclado	\$100.00	14 de febrero de 2014
MICROSOFT EXCEL 2007 INTERMEDIO Requisito: Haber participado en el adiestramiento MS Excel 2007 Nivel Básico.	\$100.00	12 de febrero de 2014
MICROSOFT WORD 2010 AVANZADO Requisito: Haber participado en MS Word 2010 Niveles Básico e Intermedio.	\$100.00	18 de febrero de 2014
MICROSOFT EXCEL 2007 AVANZADO Requisito: Haber participado en MS Excel 2007 Niveles Básico e Intermedio.	\$100.00	19 de febrero de 2014
MICROSOFT EXCEL 2010 INTERMEDIO Requisito: Haber participado en MS Excel 2010 nivel básico.	\$100.00	21 de febrero de 2014
MICROSOFT PUBLISHER 2010 Requisito: Conocimiento y práctica en el ambiente Windows (7, Vista, XP o 2000), práctica en el uso del ratón (o Mouse), práctica en el uso del teclado (se recomienda que tenga destrezas del teclado), familiarizado con Word (aunque no es indispensable).	\$100.00	27 de febrero de 2014
INTRODUCCIÓN AL MUNDO DE LAS COMPUTADORAS	\$100.00	28 de febrero de 2014
MICROSOFT EXCEL 2010 AVANZADO Requisito: Haber participado MS Excel 2010 niveles básico e intermedio	\$100.00	28 de febrero de 2014
PROGRAMA INTEGRAL EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LOS MUNICIPIOS Y AGENCIAS Coordinadora de Adiestramiento Xenia Luzunaris Escalera E-mail xluzunaris@ocalarh.pr.gov	(787) 274-4300	Ext. 3025
PROGRAMA INTEGRAL EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA MUNICIPIOS	\$700.00	3, 5, 10, 12, 14, 19 y 21 de febrero de 2014
CONVERSATIONAL ENGLISH PROGRAM	\$300.00	February 3, 5, 10, 12, 19, 24, 26 & March 3, 5, 10, 2014
PROGRAMA DE LENGUAJE DE SEÑAS Coordinadora de Adiestramiento Zoé González Lanza e-mail zgonzalez@ocalarh.pr.gov	787) 274-4300	Ext. 3044
PROGRAMA DE LENGUAJE DE SEÑAS * NIVEL AVANZADO Continuación del semestre anterior	\$300.00	3, 5, 10, 12, 19, 24 y 26 de febrero y 3, 5 y 10 de marzo de 2014
PROGRAMA INTEGRAL EN ASUNTOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS Coordinador de Adiestramiento Javier Márquez Suárez E-mail jmarquez@ocalarh.pr.gov	787) 274-4300	Ext. 3044
PROGRAMA INTEGRAL EN ASUNTOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS Audiencia: Directores y Gerentes de Finanzas, Presupuesto y Administración	\$200.00	18 y 19 de febrero de 2014
PROGRAMA INTEGRAL PARA DIRECTORES DE FINANZAS DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Coordinador de Adiestramiento Javier Márquez Suárez E-mail jmarquez@ocalarh.pr.gov	(787) 274-4300	Ext. 3044
PROGRAMA INTEGRAL PARA DIRECTORES DE FINANZAS DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Audiencia: Directores y Gerentes de Finanzas, Presupuesto y Administración de los Gobiernos Municipales	\$200.00	25 y 26 de febrero de 2014
PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO EN NEGOCIACIÓN COLECTIVA Coordinadora de Adiestramiento Xenia Luzunaris Escalera E-mail xluzunaris@ocalarh.pr.gov	(787) 274-4300	Ext. 4013
	\$500.00	13, 18, 20, 25, 27 de febrero de 2014
PROGRAMA DE EDUCACIÓN FINANCIERA ECONÓMICA COORDINADOR DE ADIESTRAMIENTO Eudel Rodríguez Santiago E-mail erodriguez@ocalarh.pr.gov	787-274-4300	Ext. 2202
PLANIFICACIÓN FINANCIERA	\$75.00	20 de febrero de 2014 27 de febrero de 2014

* ESTOS ADIESTRAMIENTOS OFRECEN HORAS ACREDITADAS POR LA OFICINA DE ÉTICA GUBERNAMENTAL