

Adiestramientos agosto 09

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
ORHELA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
Calle Vela # 6
Hato Rey, Puerto Rico 00919
Tel. (787) 274-4300

DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

MANEJO EFECTIVO DE PERSONAS DE CONDUCTA DIFÍCIL

12 Horas \$150.00

11 y 13 de agosto de 2009

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005)

La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

DIVERSIDAD Y RELACIONES HUMANAS EN EL LUGAR DE TRABAJO

6 horas \$90.00

14 de agosto de 2009

RELAJACIÓN, ARMONÍA Y MANEJO DEL ESTRÉS

Audiencia: Público en general, ejecutivos de todos los niveles, otro tipo de personal

Requisitos: ropa cómoda (no pantalones cortos)

Traer "Matt" de Ejercicios

18 horas Costo: \$245.00

25, 26, 28 de agosto de 2009

SUPERANDO LAS PÉRDIDAS:

"CADA NUEVO CAMBIO ES MOTIVO DE DUELO"

6 horas \$90.00

27 de agosto de 2009

MEJORANDO MI INTELIGENCIA EMOCIONAL

6 horas \$90.00

28 agosto de 2009

SEGURO SOCIAL: UN CONCEPTO SENCILLO

6 horas \$90.00

28 de agosto de 2009

DESTREZAS DE COMUNICACIÓN

PENSAMIENTO CRÍTICO

6 Horas \$90.00

10 de agosto de 2009

COMUNICACIÓN, TOLERANCIA Y MANEJO DE CONFLICTOS

6 horas \$90.00

13 de agosto de 2009

ENGLISH PROFESSIONAL WRITING

6 hours \$90.00

August 13, 2009

REDACCIÓN BÁSICA

6 Horas \$90.00

14 de agosto de 2009

EL ARTE DE HABLAR Y ESCRIBIR BIEN

6 Horas \$90.00

17 de agosto de 2009

CONVERSATIONAL ENGLISH PROGRAM

The Conversational English Program consists of three (3) levels: basic, intermediate and advanced, with duration of forty hours each, for a total of 120 hours of training. The schedule will be six (6) hours daily (8:30 am. - 3:30 pm.), except the last day to be four (4) hours (8:30 am. -12:30 m).

BASIC LEVEL:

40 Hours \$300.00

Horario Diurno

8:30 am.- 3:30 pm.

August 18, 20, 25, 27, 31 September 2, 8 2009

Horario Nocturno

5:30 pm.- 9:30 pm.

Monday and Wednesday

August 24, 26, 31 September, 2, 9, 14, 16, 21, 23, 28 2009

Horario Sabatino

8:30 am.- 3:30 pm.

August 22, 29 September, 5, 12, 19, 26 October 3 2009

Note: The levels of the Conversational English Program may be taken on an individual basis; however, to obtain a certificate of achievement must complete the program that includes three levels. Reminder: The student that enrolls in the basic level will be enrolled in subsequent levels.

ESCRITURA RÁPIDA

24 Horas \$300.00

18, 20, 25, 27 de agosto de 2009

LA ASERTIVIDAD: UN ESTILO DE COMUNICACIÓN SALUDABLE

6 Horas \$90.00

21 de agosto de 2009

LA COMUNICACIÓN ORAL EFECTIVA

6 horas \$90.00

21 de agosto de 2009

EL ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO

Requisito: Traer video cassette modelo VHS

18 Horas \$245.00

24, 26, 28 de agosto de 2009

LECTURA VELOZ

6 Horas \$90.00

24 de agosto de 2009

PROGRAMA DE FRANCÉS CONVERSACIONAL

El Programa consta de tres niveles y cada nivel será de 24 horas de duración.

Cada nivel es complementario al anterior, la persona matriculada en el nivel básico continuará los próximos niveles hasta completar los mismos, al finalizar el programa el participante obtendrá su certificado de participación. El máximo de participantes será de 15 personas.

FRANCÉS CONVERSACIONAL

24 horas \$300.00

Horario: 5:30 pm.- 8:30 pm.

lunes y miércoles 24, 26, 31 de agosto 2, 9, 14, 16, 21 de septiembre de 2009

PROGRAMA DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON EL SORDO:

Lenguaje de Señas

NIVEL BÁSICO:

lunes y miércoles (Sección Nueva)

\$280.00

24, 26, 31 de agosto 2, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 de septiembre 5 y 7 de octubre de 2009

jueves (Sección Anterior)

\$210.00

20, 27 de agosto 3, 10, 17, 24 de septiembre 1, 8, 15, 22, 29 de octubre 5, 12, de noviembre de 2009

Observaciones:

- El horario será de tres (3) horas (5:00 p.m.- 8:00 p.m.), excepto el último día que será de cuatro (4) horas (5:00 p.m. - 9:00 p.m.).

- El Programa de Técnicas de Comunicación con el Sordo: Lenguaje de Señas consta de tres (3) niveles. Cada nivel es complementario al anterior, por lo que la persona matriculada en el nivel básico quedará automáticamente matriculado en los próximos niveles. El costo total del programa es de \$700.00 dólares.

DESTREZAS DE COMUNICACIÓN PARA UN DESEMPEÑO EFECTIVO

12 Horas \$150.00

25 y 27 de agosto de 2009

DIÁLOGO TERAPÉUTICO: PERCEPCIÓN Y PROYECCIÓN

6 Horas \$90.00

31 de agosto de 2009

DESTREZAS TÉCNICAS Y ESPECIALIZADAS

LA ORGANIZACIÓN Y LA REDACCIÓN DE PROCEDIMIENTOS

18 Horas \$245.00

11, 12 y 13 de agosto de 2009

LA OFICINA DE HOY Y SU RELACIÓN CON LA OFICINA VIRTUAL

6 Horas \$90.00

18 de agosto de 2009

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (ARCHIVO)

18 Horas \$245.00

19, 20, 21 de agosto de 2009

MANEJO DE AUDITORÍAS EFECTIVAS

6 Horas \$90.00

3:30pm- 9:30pm.

20 de agosto de 2009

PRINCIPIOS ECONÓMICOS

6 Horas \$90.00

21 de agosto de 2009

DIAGRAMAS DE ORGANIZACIÓN EN POWER POINT

6 Horas \$100.0

27 de agosto de 2009

Destrezas para el Personal Administrativo

ELABORACIÓN DE PROPUESTAS FEDERALES

Fase I

18 Horas \$245.00

31 agosto, 2 y 4 de septiembre de 2009

SEGURIDAD Y SALUD

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

3.5 Horas Libre de Costo

8:30 am.-12:00m.

17 de agosto de 2009

RIESGOS A LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL ÁREA DE TRABAJO

RELACIONADOS AL USO ILEGAL DE DROGAS

4 Horas Libre de costo

19 de agosto de 2009

NEGOCIACIÓN COLECTIVA

ADMINISTRACIÓN DE CONVENIOS

(DIRIGIDO A SUPERVISORES)

6 Horas

\$90.00

17 de agosto de 2009

DESTREZAS DE SUPERVISIÓN Y GERENCIA

SUPERVISANDO EN EL SIGLO XXI

6 Horas \$90.00
11 de agosto de 2009

DESARROLLO DE ACOSO GRUPAL/MORAL LABORAL "MOBBING" EN EL LUGAR DE TRABAJO

6 Horas \$90.00
14 de agosto de 2009

MEDIACIÓN DE CONFLICTOS: HERRAMIENTAS ESENCIALES PARA EL SUPERVISOR DE HOY

6 horas \$90.00
18 de agosto de 2009

SUPERVISANDO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL

6 Horas \$90.00
18 de agosto de 2009

DESTREZAS BÁSICAS DE SUPERVISIÓN

12 Horas \$150.0
18 y 20 de agosto de 2009

ASPECTOS LEGALES DE LA SUPERVISIÓN

18 Horas \$245.00
24, 26, 28 de agosto de 2009

LA EFICIENCIA DEL SUPERVISOR PARA EL LOGRO DE METAS

6 Horas \$90.00
31 de agosto de 2009

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ÚLTIMA JURISPRUDENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

6 Horas \$90.00
10 de agosto de 2009

ALCANCE DEL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS EN LA LEGISLACIÓN LABORAL

6 Horas \$90.00
12 de agosto de 2009

HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL EMPLEO

3 Horas \$60.00
17 de agosto de 2009

ASPECTOS PRÁCTICOS DEL PROCEDIMIENTO CRIMINAL

Audiencia: Agentes del Orden Público
6 Horas \$90.00
24 de agosto de 2009

LA IMPORTANCIA DE LA DOCUMENTACIÓN EFECTIVA EN LOS PROCESOS DE ACCIÓN CORRECTIVA

6 Horas \$90.00
25 de agosto de 2009

LA "AMERICAN WITH DISABILITIES ACT"

Y SU IMPACTO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO

6 Horas \$90.00
27 de agosto de 2009

Este adiestramiento está aprobado por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico, para acreditarse en horas de educación continua para Interventores Neutrales. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado, y mantiene responsabilidad sobre la misma. (Según establece el Aviso General del 23 de diciembre de 2005)

La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es Proveedor de Servicios Núm. P-0005.

VIOLENCIA DOMÉSTICA EN EL LUGAR DE TRABAJO

3 Horas \$60.00
31 de agosto de 2009

PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO EN MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

MÉTODOS ALTERNOS PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

PROGRAMAS	DURACIÓN	HORARIO NOCTURNO
-----------	----------	------------------

10201 Mediación	60 Horas	lunes y miércoles 5:30 p.m. a 10: 20 p.m. 26, 31 de agosto, 2, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 de septiembre, 5, 7, 14, 19, 21 de octubre de 2009
-----------------	----------	---

Esta actividad esta aprobada por el Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos, Rama Judicial de Puerto Rico. La División para el Desarrollo del Capital Humano de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado es proveedor autorizado para ofrecer esta actividad, y mantiene responsabilidad sobre la misma.

Los programas de adiestramientos son uno de los requisitos necesarios para obtener una certificación del Negociado de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos como árbitro, mediador o evaluador neutral.

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

MICROSOFT OUTLOOK 2003

7 Horas \$120.00
12 de agosto de 2009

MICROSOFT ACCESS 2003 BÁSICO

12 Horas \$165.00
12 y 14 de agosto de 2009

REDACCIÓN EFECTIVA EN CORREOS ELECTRÓNICOS

6 Horas \$100.00
14 de agosto de 2009

MICROSOFT EXCEL 2007 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

El Programa consta de tres (3) niveles y cada nivel será de 12 horas de duración. Cada nivel es complementario al anterior. La persona matriculada en el nivel básico continuará los próximos niveles hasta completar los mismos. Al finalizar el programa el participante obtendrá su certificado de participación.

MICROSOFT EXCEL 2007 BÁSICO

Prerequisito: Conocimiento de Windows y Manejo de teclado
12 Horas \$165.00

Horario Diurno

8:30 am.- 3:30 pm.
17 y 19 de agosto de 2009

MICROSOFT WORD 2003 BÁSICO

Prerequisito: Conocimiento de Windows y Manejo de teclado
12 Horas \$165.00
19 y 21 de agosto de 2009

MICROSOFT PUBLISHER 2003

12 Horas \$165.00
24 y 26 de agosto de 2009

MICROSOFT WORD 2007 BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO

El Programa consta de tres (3) niveles y cada nivel será de 12 horas de duración. Cada nivel es complementario al anterior. La persona matriculada en el nivel básico continuará los próximos niveles hasta completar los mismos. Al finalizar el programa el participante obtendrá su certificado de participación.

MICROSOFT WORD 2007 BÁSICO

Prerequisito: Conocimiento de Windows y Manejo de teclado
12 Horas \$165.00

Horario Diurno

8:30 am.- 3:30 pm.
24 y 26 de agosto de 2009

DESTREZAS PARA EL MANEJO DE LA COMPUTADORA "KEYBOARDING"-

18 Horas \$250.00
25, 27 de agosto, 1 de septiembre de 2009

PORTAFOLIO ELECTRÓNICO

6 horas \$ 100.00
28 de agosto de 2009



Teléfono: **(787) 274-4300**

Exts. 3037, 3044, 3025,
2248, 4116, 4024, 3068,
2066, 4013, 3018

Horario:

lunes a viernes

8:00 am – 4:30 pm

Localización:

Calle Vela # 6
Hato Rey, PR 00919
(Detrás del Centro Judicial)

MATRÍCULATE

División para el Desarrollo del Capital Humano
Vía Fax: (787) 250-1109
o E-mail

Coordinadores de Adiestramientos:

mcolon@orhela.gobierno.pr
llarregui@orhela.gobierno.pr
marodriguez@orhela.gobierno.pr
imarquez@orhela.gobierno.pr
mjackson@orhela.gobierno.pr