



FEMA

Programa de Asistencia Pública

Applicants' Briefing FEMA-3326-EM-PR

31 de agosto de 2011

Public Assistance Program

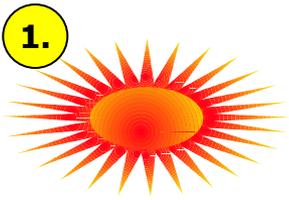
- **Autorizado por el Stafford Act, el Programa de Asistencia Publica ofrece asistencia a los estados, los gobiernos locales y algunas entidades sin fines de lucro para responder y recuperarse de los desastres.**

Governor's Authorized Representative

**El GAR tiene la
responsabilidad de
administrar los fondos
asignados por FEMA para
los solicitantes y
cumplir con el Acuerdo
entre FEMA y
el Estado según el FEMA-
State Agreement.**

Para los desastres:

**FEMA-1247-DR-PR
FEMA-1372-DR-PR
FEMA-1396-DR-PR
FEMA-1501-DR-PR
FEMA-1552-DR-PR
FEMA-1613-DR-PR
FEMA-1798-DR-PR
FEMA-3306-EM-PR
FEMA-1919-DR-PR
FEMA-1946-DR-PR
FEMA-3326-EM-PR**



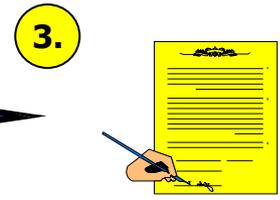
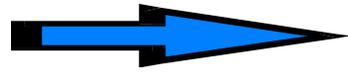
1.

Desastre



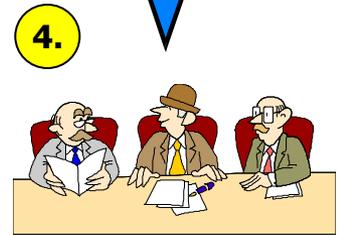
2.

PDA & INF



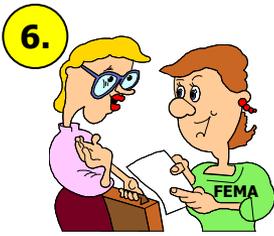
3.

Declaración



4.

Applicants' Briefing



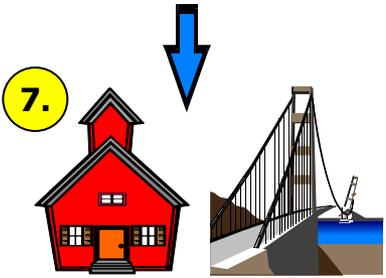
6.

Kickoff Meeting



5.

Llena la Solicitud RPA



7.

PO, Solicitante y el estado formulan los proyectos.



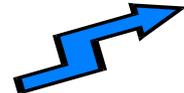
8a.

Se preparan los proyectos

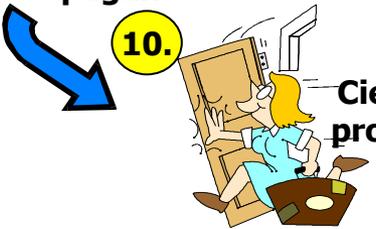


8b.

Se revisan los proyectos



Proyectos se pagan



10.

Cierre de proyectos

Criterios Básicos de Elegibilidad

- **La reclamación es el resultado directo del evento declarado**
- **Localizado en la zona designada**
- **Debe ser la responsabilidad legal de un solicitante elegible.**



Incident Period

Período durante el cual el evento causa daños.

Desde el 20 de agosto de 2011 y continua

Para ser elegible, los daños tienen que ocurrir o ser el resultado de el evento que ocurrió durante este período.

Cuatro Componentes Básicos de Elegibilidad



Solicitantes Públicos

- **Estado Libre Asociado de PR y sus agencias.**
- **Gobierno local, municipios.**
- **Algunas organizaciones sin fines de lucro.**

Organizaciones Sin Fines De Lucro

Private Non-Profit Organizations (PNP)

- **Educativas (SBA)**
- **Médicas**
- **Servicios de Emergencia**
- **Utilidades**
- **Cuido institucional (SBA)**
- **Otros servicios gubernamentales esenciales (SBA)**

SBA = Small Business Administration

Organizaciones Sin Fines De Lucro

Private Non-Profit Organizations (PNP)

Algunas Organizaciones sin Fines de Lucro deben ser evaluados por SBA, de no ser elegibles para un préstamo, podrían ser elegibles para el programa de PA.

SBA = Small Business Administration

Costos Elegibles

- **Personal por Administración**
- **Uso de Equipo Propio**
- **Renta de Equipo**
- **Materiales**
- **Contratos**
- **Acuerdos de Ayuda Mutua**

Costos No Elegibles

- **Daños causados por negligencia**
- **Mantenimiento**
- **Daños pre-desastres**
- **Incremento en costos operacionales**
- **Proyectos con costo menor a \$1,000**

Costos Razonables

- **Costos pasados se usan como documentación “histórica”**
- **Costos promedio por trabajo similar en el área**
- **Costos publicados por el “National Cost Estimating Database”**
- **FEMA cost codes**
- **Subastas competitivas**

Costos Directos

Personal

Equipo

Materiales

Contratos

Personal

Trabajos de Emergencia

- **Solamente salario extra y beneficios marginales para empleados regulares.**
- **Tiempo regular y extra para empleados temporeros.**

Equipo

- **Precio se calcula utilizando:**
 - **FEMA Schedule of Equipment Rates**
 - **Precios aprobados por el Estado**
 - **Precios establecidos por el municipio**
- **¡Se reembolsa el costo más bajo de estos!**

Equipo

FEMA Schedule of Equipment Rates

- **El uso de equipo del solicitante se paga por hora.**
- **El precio de FEMA por hora incluye**
 - **Costo de operación**
 - **Seguro y depreciación**
 - **Mantenimiento**
- **Este precio no incluye al operador del equipo**



Excavator, Hydraulic	Bucket Capacity	1.0 cy	to 90	hour	\$39.00
Excavator, Hydraulic	Bucket Capacity	1.5 cy	to 160	hour	\$65.00
Excavator, Hydraulic	Bucket Capacity	2.5 cy	to 265	hour	\$120.00
Excavator, Hydraulic	Bucket Capacity	4.5 cy	to 420	hour	\$200.00
Excavator, Hydraulic	Bucket Capacity	7.5 cy	to 650	hour	\$240.00

Materiales

- **Tienen que ser usados para trabajos elegible.**
- **El reembolso es basado en:**
 - **Precio pagado**
 - **Materiales provenientes del almacén del solicitante**
- **Materiales Donados**
 - **No son elegibles**

Contratos

Son elegibles si:

- **Son razonables para el trabajo completado.**
- **Se subastan apropiadamente**
- **No son contingentes a reembolso por FEMA.**

Trabajos De Emergencia

- *Categoría B*
 - **Medidas de Emergencia y Protección**

Categoría B

Medidas de Emergencia y Protección

- **Son todas aquellas actividades necesarias que se llevan a cabo antes, después y durante un desastre por las siguientes razones:**
- **Necesarias para:**
 - **Eliminar o reducir una amenaza inmediata a la vida, proteger la salud pública y/o la seguridad pública**
 - **Prevenir daños a la propiedad pública mejorada y privada**



Categoría B

Trabajo Elegible:

- **Aviso de que existen riesgos y peligros**
- **Búsqueda y Rescate**
(Incluye transportación de víctimas a causa del desastre)
- **Facilidades Médicas**
(Incluye facilidades temporeras y equipo requerido para tratar a las víctimas tales como vacunas, labor, personal medico, ext.)



Categoría B

- **Desalojo de facilidades médicas y facilidades de cuidado custodiada**
(Trabajo NO elegible incluye costos de labor de médicos, empleados y materiales necesarios para el desalojo.)
- **Los costos operaciones de facilidades de cuidado en masivo en refugios proporcionadas por agencias voluntarios y las ofrecidas por las agencias de gobierno.**
- **Seguridad en el área del desastre**
- **Distribución de agua, hielo y otros artículos de primera necesidades en puntos de distribución.**

Categoría B

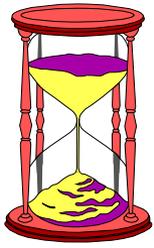
- **Generadores temporeros utilizados para proveer y/o mantener medidas de seguridad y salud**
- **Rescate, cuidado y albergue de animales domésticos cuando es reclamado por el estado o gobierno local.**
- **Facilidades temporeras, como escuelas temporeras (Publico y PNP)**
- **Activación de centro de operaciones de emergencia para coordinar y dirigir la respuesta.**

Categoría B

- **Demolición y remoción de edificios afectados (públicas o privadas) que **presentan una** amenaza inmediata a la seguridad pública**
- **Remoción de amenazas a seguridad y salud pública. Tales actividades pueden incluir las siguientes:**
 - disposición de animales muertos
 - bombeo de agua contaminada
- **Transportación pública por emergencia**

Categoría B

- **Policía, Bomberos y Rescate.**
- **Acceso de Emergencia**
- **Comunicaciones de emergencia**
- **Diques Temporeros y Bombeo de Agua**
- **Medidas de Seguridad y Salud**
- **Reparaciones Temporeras y de Emergencia**



Time limits

6 meses después de declaración

REQUEST FOR PUBLIC ASSISTANCE

Submission of the Request for Public Assistance Form is the initial step in filing for disaster assistance. After a Presidential disaster declaration, state and local government agencies, Native American Tribal organizations, and eligible private nonprofit organizations interested in filing must complete and submit this form to the state. The submittal deadline for this form is no later than 30 days after your area is designated eligible for Public Assistance.

Applicant: Political subdivision or eligible applicant

Date Submitted: _____

County: Location of Damages. If located in multiple counties, please indicate.

APPLICANT PHYSICAL LOCATION:

Street: _____

City: _____

County: _____

State: _____ Zip Code: _____

Mailing Address, if different than Physical Location:

Street: _____

PO Box: _____

City: _____

State: _____ Zip Code: _____

PRIMARY CONTACT/APPLICANT'S AUTHORIZED AGENT

Name: _____

TITLE: _____

Business Phone: _____

Home Phone: _____

FAX Number: _____

Cell Phone: _____

E-mail address: _____

PAGER & PIN NUMBER: _____

Alternate Contact

NAME: _____

Title: _____

Business Phone: _____

Home Phone: _____

FAX Number: _____

Cell Phone: _____

E-mail address: _____

Pager & Pin Number: _____

Did you participate in the Federal/State Preliminary Damage Assessment (PDA)? Yes NoPrivate Non-Profit Organization? Yes No

If yes, which of the facilities identified below best describes your organization? _____

Title 44 CFR, part 206.221(e) defines an eligible private non-profit facility as: "... any private non-profit educational, utility, emergency, medical, or custodial care facility, including a facility for the aged or disabled, and other facility providing essential governmental type services to the general public, and such facilities on Indian reservations." "Other essential governmental service facility" means museums, zoos, community centers, libraries, homeless shelters, senior citizen centers, rehabilitation facilities, shelter workshops and facilities which provide health and safety services of a governmental nature. All such facilities must be open to the general public.

Private Non-Profit Organizations must attach copies of their Tax Exemption Certificate and Organization Charter or By Laws. If your organization is a school or educational facility, please attach information on accreditation or certification.

Solicitud de Asistencia Pública o Request for Public Assistance

Solicitud de Asistencia Pública

- **La forma utilizada para documentar una solicitud de un aplicante consiste de una página. Se llama “*Request for Public Assistance*” o (RPA) por sus siglas en ingles.**
- **La información se utiliza para establecer el expediente del solicitante.**

Fecha Limite para Someter Forma de RPA

- **Tiene que ser sometida en un término no mayor de 30 días luego de la declaración presidencial.**
- **Fecha de declaración: *22 de agosto de 2011***
- **Fecha límite: *21 de septiembre de 2011***

**Solicitante tiene 60 días después del
Kickoff Meeting (KOM) para
identificar todos los daños
relacionados al desastre.**



ELEMENTS OF A PROJECT WORKSHEET

Overview

This Fact Sheet outlines the types of and order in which necessary documentation should be compiled to support a Project Worksheet (PW). It will be used to promote consistency in PW preparation by Public Assistance staff nationwide. The provision of timely, thorough, and accurate documentation will facilitate PW uniformity and expedite data entry, Quality Assurance/Quality Control (QA/QC), the obligation of funds, and eventual project closeout. States may require additional documentation applicable to sub-grantees.

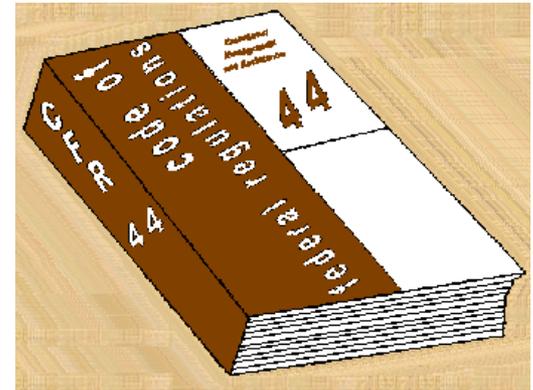
PW Documentation

To facilitate efficient review and processing of PWs by Joint Field Office (JFO) staff, PW writers should compile all PW documentation (refer to Figure 1 and subsequent explanations) in the same order. Every PW must contain the required support documentation to substantiate the scope of work being funded. The scope of work documents *“work completed”* and/or *“work to be completed.”*

Records for eligible *“work completed”* costs incurred should be included in summary format, and may include: labor, materials from inventory, materials purchased, equipment owned, equipment rented, services purchased (e.g., engineering), labor benefits, labor policies, etc. The format should follow (and must include all of the information indicated on) FEMA Forms 90-123 through 90-128, even if the Applicant elects not to use the FEMA forms. Source documentation, such as copies of time sheets, payroll records, and invoices should not be attached to a PW; instead, the PW writer should sample and note in the general comments section the percentage of source documents verified and percentage of errors. However, source documentation must be available for final closeout, audits, or other required follow-up actions. An Applicant is responsible for maintaining support documentation per 44 CFR Part 13.

Records for *“work to be completed”* should include detailed information that supports the estimated costs.

Apelaciones



- **Los Solicitantes pueden apelar cualquier determinación de FEMA o del GAR.**
- **El Solicitante debe radicar la apelación en un término no mayor de 60 días después de haber recibido la notificación de la acción que motiva la apelación.**

Proyectos Grandes vs. Pequeños

Año Fiscal 2010

(1^{ro} de octubre de 2009 al 30 de septiembre de 2010)

- **Proyectos grandes**
 - **\$63,200 o más:**
- **Proyectos pequeños**
 - **\$63,200 o menos:**

Proceso de Desembolso

FEMA aprueba proyecto



GAR

Grantee



Municipio

Subgrantee



¿Alguna Pregunta?