GOBIERNO DE PUERTO RICO

COLEGIO UNIVERSITARIO DE JUSTICIA CRIMINAL DE PUERTO RICO

MISIÓN DE LA AGENCIA:

Proveer una educación de excelencia a los profesionales en el campo de la seguridad y protección pública para que puedan ejercer sus deberes en forma efectiva y eficientemente.

Formar y desarrollar agentes del orden público y otros profesionales en el campo de seguridad en un escenario académico que propicie currículos que provean conocimientos, dominio de las técnicas más avanzadas, formación disciplinaria con visión de excelencia en el servicio y responsabilidad social, enmarcados en los más altos principios de la ética profesional y respeto a la dignidad del ser humano.

BASE LEGAL:

El Colegio Universitario de Justicia Criminal se creó mediante la Ley Núm. 155 de 17 de Julio de 1999, como una entidad adscrita a la Policía de Puerto Rico. Conforme a la Ley Núm. 321 de 2 de septiembre de 2000, se enmiendan los Artículos 1, 4, 7, y 8 de la Ley Núm. 155 con el propósito de otorgarle independencia académica y operacional al Colegio Universitario de Justicia Criminal.

Firma del Director(a) de Agencia y título:

Fecha:

Plan Ejecución Anual 2012-2013

Agencia: **COLEGIO UNIVERSITARIO DE JUSTICIA CRIMINAL DE PUERTO RICO**

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
1.Excelencia Académica y en la Calidad de los Servicios	$1,270,000	1.1 Calidad Académica del Personal Docente y Administrativo	1.1 Incrementar la Calidad Académica del Personal Docente y Administrativo.	1.1.1 Programar talleres para fortalecer los conocimientos y destrezas de la facultad en el uso e integración de la tecnología en los procesos de enseñanza y aprendizaje en la sala de clases	Decanato de Asuntos Académicos	Julio/09/12 Continuo	Cantidad de talleres efectuados con sus respectivas evaluaciones
				1.1.2 Análisis de la efectividad de los Directores de Departamento y Secciones en la ejecución de sus funciones	Decanato de Asuntos Académicos	Diciembre/12 Continuo	Evaluación de ejecuciones por puesto.
				1.1.3 Realizar estudios de campo para atemperar el currículo a la realidad fáctica del agente del orden publico dentro del Sistema de Justicia Criminal	Decanato de Asuntos Académicos	Julio/12 Continuo	Resultados de los estudios de campo.
		1.2 Calidad profesional del personal docente, administrativo y de apoyo.	1.2 Incrementar la Calidad Profesional del Personal Docente, Administrativo y de Apoyo.	1.2.1 Realizar un estudio de la calidad profesional del personal que ya pertenece a Facultad, administración y de apoyo.	Decanato de Asuntos Académicos	Diciembre/12 Continuo	Resultados de los estudios efectuados.
				1.2.2 Realizar estudios de necesidades para el reclutamiento de personal de apoyo y administrativo para todas las áreas del	Decanato de Asuntos Académicos	Julio/12 Continuo	Resultados de los estudios efectuados.

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				Decanato de Asuntos Académicos (Biblioteca, Registraduría y Facultas)			
				1.2.3 Fomentar en el personal bibliotecario el desarrollo profesional	Bibliotecaria	Julio/12 Continuo	Capacidad profesional y desarrollo continuo.
		1.3 Calidad humana de todos los recursos.	1.3 Desarrollo de empatía en el ambiente laboral.	1.3.1 Programación de reuniones con representantes de los estudiantes y el Decanto con el propósito de conocer los asuntos que le afectan en su desempeño académico.	Decanato de Asuntos Académicos	Julio/12 Continuo	Cuantificar las preocupaciones presentadas en cada una de las reuniones.
		1.4 Renovación y actualización de los recursos pedagógicos y bibliotecarios	1.4 Optimización de los recursos.	1.4.1Desarrollar talleres de investigación y búsqueda de recursos bibliográficos en bases de datos (Microjuris, EBSCO y ERIC) e Internet.	Bibliotecaria	Enero/2012 Continuo	Participación de los talleres y cuestionario de conformidad.
		1.5 Integración de procesos, criterios y técnicas de avalúo (Assessment) en la sala de clases (procesos de enseñanza y aprendizaje) y ejecución profesional y servicios.	1.5 Coordinación propia de cada una de las técnicas presentes.	1.5.1 Programación de talleres sobre técnicas de Assessment y Avalúo en la sala de clases.	Decanato de Asuntos Académicos	Agosto/12 Continuo	Exámenes sobre la aplicación de las técnicas de assessment.
				1.5.2 Continuar el proceso de evaluación de la Facultad	Decanato de Asuntos Académicos	Julio/12 Continuo	Métricas en cada una de las evaluaciones y progreso.
		1.6 Desarrollo de una cultura de colegialidad	1.6 Incrementar la cultura de colegialidad.	1.6.1 Realizar tertulias, conferencias magistrales ínter departamentales y entre las diversas oficinas para la discusión de	Decanato de Asuntos	Julio/12 Continuo	Insumo de las tertulias entre las diversas oficinas.

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				ideas, contenidos académicos, obras de arte, tendencias, etc. que promuevan la colegialidad y el aprendizaje dentro de la comunidad universitaria.	Académicos		
				1.6.2 Realizar mediciones sobre la calidad del egresado y la percepción que tiene la policía de P.R. de estos. Seis meses después de graduados	Decanato de Asuntos Académicos	Diciembre/12 Continuo	Cuantificar la aptitud del egresado y la percepción que tiene la policía de P.R. de estos.
				1.6.3 Medición de la calidad de los servicios que se ofrecen en el proceso de enseñanza y aprendizaje	Decanato de Asuntos Académicos	Agosto/12	Cuestionario con ideas cuantificables.
				1.6.4 Realizar estudios de necesidades sobre el equipo y materiales que necesiten los profesores para ejecutar con excelencia su labor docente.	Decanato de Asuntos Académicos	Julio/12	Resultado de los estudios efectuados.
2. Proactividad en la Generación de Ofertas de Adiestramiento y Readiestramiento	$1,120,000	2.1 Propiciar Intercambios con otras instituciones académicas.	2.1 Favorecer y desarrollar relaciones con otras instituciones académicas	2.1.1 Identificar empresas a nivel mundial de productos de seguridad, para coordinar visitas de nuestro personal para propiciar intercambios de tecnología	Readiestramiento	Julio 2012 Junio 2013	Cantidad de empresas identificadas a nivel mundial.
				2.1.2 Mantener un banco de recursos sobre personal especializado que pueda participar como profesores y recursos en el Colegio.	Decano de Readiestramiento	Julio 2012 Junio 2013	Composición y capacidad del banco creado.
				2.1.3 Identificar instituciones en jurisdicciones de los Estados Unidos, Centro y Suramérica para capacitación de personal pueda ser enviado a recibir la mejor capacitación.	Decano de Readiestramiento	Julio 2012 Junio 2013	Cantidad de instituciones en jurisdicciones de los Estados Unidos identificadas.
				2.1.4 Revisar y actualizar el sistema de evaluación post-readiestramientos que	Escuela Investigación	Julio 2012	Cantidad de fortalezas y

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				permita identificar fortalezas, debilidades y sugerencias.	Criminal	Junio 2013	debilidades identificadas.
				2.1.5 Preparar protocolo y calendario para enviar a nuestros profesores a realizar investigaciones de Campo.	Decano de Readiestramiento	Enero 2012 Junio 2013	Implementación de protocolo.
				2.1.6 Implementar las certificaciones profesionales y técnicas en el currículo de readiestramiento y como prerrequisito para los cursos que así lo ameriten.	Decano de Readiestramiento	Agosto 2012 Junio 2013	Cantidad de certificaciones profesionales y técnicas.
				2.1.7 Solicitar estudios de necesidades sobre equipos y materiales didácticos a los profesores de cada curso.	Decanato Académico	Julio 2012 Junio 2013	Resultado de los estudios efectuados
				2.1.8 Revisión del Currículo de Readiestramiento del Colegio y del Centro de Villalba.	Decano de Readiestramiento	Diciembre 2012 Junio 2013	Formación de currículo.
				2.1.9 Establecer sistema de medición cada tres meses de la efectividad de readiestramientos a supervisores de personal egresado. (Conforme a los procesos establecidos en la Policía de Puerto Rico y el Colegio Universitario de Justicia Criminal)	Decano de Readiestramiento	Julio 2012 Junio 2013	Resultado de las mediciones efectuadas.
				2.1.10 Presentar el catálogo actualizado de readiestramientos a la clientela potencial.	Rectoría	Julio 2012 Junio 2013	Creación e implantación de catalogo
				2.1.11 Ampliación del Decanato de Readiestramiento en términos de personal administrativo y docente (Apoyando los adiestradores de las trece Regiones)	Decano de Readiestramiento	Agosto 2012 Junio 2013	Cantidad de nuevos miembros para el Decanato de Readiestramiento

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				2.1.12 Establecer el requisito de reuniones dos veces al año con las divisiones concernientes de la policía para intercambiar sugerencias y asesoramiento.	Relacionista Pública	Julio 2012 Junio 2013	Resultado de las reuniones efectuadas con sus respectivas minutas.
				2.1.13 Investigar la viabilidad de establecer un cuartel en el Colegio que sirva de clínica para los estudiantes, donde se atiendan todas las situaciones reales que se atienden en los demás cuarteles de la policía.	Recursos Humanos	Febrero 2012 Junio 2013	Resultado de las investigaciones realizadas.
				2.1.14 Incorporar el catálogo de readiestramientos a la evaluación de los miembros de la Fuerza on-line	Decanato de Académico	Agosto 2012 Junio 2013	Resultado de las sugerencias de los miembros de la fuerza al Catálogo de readiestramientos.
3. Compromiso, Disciplina y Ética	$1,329,000	3.1 Compromiso	3.1 Incrementar el compromiso con cada una de las áreas.	3.1.1 Desarrollar un estudio de necesidades que permita conocer los niveles de compromiso del personal.	Oficina de Recursos Humanos	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Cuantificar los niveles de compromiso del personal.
				3.1.2 Revisar el curso de vida universitaria para integrar en el taller de deberes y responsabilidades a la luz de los reglamentos existentes en el Colegio.	Decanato Administración	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Resultados de la revisión del curso de vida universitaria.
				3.1.3 Crear un comité adjoc de reclutamiento por áreas de servicio.	Decanato Administración	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Composición del Comité
				3.1.4 Crear un instrumento de evaluación formativa del personal.	Oficina de Planificación y Evalúo	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Constitución de la evaluación formativa del personal
				3.1.5 Preparar un manual de procedimientos	Oficina de	1 Julio 2012	Constitución del

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				de la evaluación formativa del personal.	Planificación y Evalúo	30 Junio 2013	manual de procedimientos de la evaluación formativa del personal.
				3.1.6 Crear un sistema de reconocimientos para estimular el compromiso de todos los componentes de la comunidad universitaria.	Decanato Administración	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Constitución del sistema de reconocimientos para estimular el compromiso.
				3.1.7 Crear un programa de adiestramientos continuos para empleados.	Decanato Administración	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Constitución de programa de adiestramientos continuos.
				3.1.8 Crear una cultura formal e informal de comunicación a través de reuniones perióDiciembreas de supervisores con su personal.	Oficina de Recursos Humanos	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Resultado y minutas de reuniones de supervisores con su personal.
		3.2 Disciplina	3.2 Incrementar la disciplina en cada una de las áreas.	3.2.1 Divulgar en los estudiantes los estándares de disciplina establecidas en el Reglamento Estudiantil.	Oficina Registrador	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Cuantificar estándares de disciplina.
				3.2.2 Generar patrones consistentes de conducta a la luz del Reglamento de Estudiantes y de la Policía de Puerto Rico.	Oficina Disciplina	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Constitución de patrones de conducta.
				3.2.3 Desarrollar un mecanismo interno para crear un manual de medidas disciplinarias para los empleados del Colegio y forma de procesar las mismas.	Oficina de Recursos Humanos	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Constitución del manual de medidas disciplinarias
				3.2.4 Institucionalizar un código de honor del	Decanato	1 Julio 2012	Constitución del código de honor

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				cadete.	Estudiantes	30 Junio 2013	del cadete.
				3.2.5 Realizar un estudio comparativo de las últimas clases del Colegio, relacionado con las investigaciones administrativas de los policías nuevos ingreso y la disciplina adquirida durante el adiestramiento.	Decanato Académico	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Resultados de estudio comparativo efectuado de las últimas clases del Colegio.
		3.3 Ética	3.3 Garantizar la ética en cada una de las áreas.	3.3.1 Divulgar el código de valores que distingue el Colegio Universitario de Justicia Criminal.	Oficina de Recursos Humanos	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Constitución del código de valores
				3.3.2 Desarrollar una cultura de respeto a la dignidad humana y hacia la diversidad en costumbres y creencias.	Oficina de Recursos Humanos	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Evaluación de la cultura de respeto a la dignidad humana y hacia la diversidad en costumbres y creencias.
				3.3.3 Establecer acuerdos de colaboración con la oficina de Ética Gubernamental y otras Agencias o fin de conocer los cambios y adelantos del proceso ético del Gobierno de Puerto Rico.	Oficina de Recursos Humanos	1 Julio 2012 30 Junio 2013	Cuantificar acuerdos de colaboración.
4 Desarrollo Técnico y Profesional de los Recursos Humanos	$1,011,000	4.1 Desarrollar un Centro de Capacitación Profesional con un enfoque generalizado en el desarrollo de las destrezas técnicas y profesionales, considerando el estado fiscal de la Institución.	4.1 Establecer un Centro de Capacitación Profesional incrementando las destrezas técnicas y profesionales.	4.1.1 Crear una infraestructura para establecer el Centro de Capacitación Profesional considerando la disponibilidad de los recursos fiscales y la integración de los sistemas tecnológicos.	Decanato Asuntos Administrativos	Julio 2012 Junio 2013	Cuantificar mecanismos e instrumentos implantados en la infraestructura.

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				4.1.2 Lograr la aprobación del Centro de Capacitación Profesional interviniendo de forma directa el Presidente y la Junta de Directores del Colegio Universitario de Justicia Criminal.	Rectoría	Enero 2012 Enero 2013	Aprobación del Centro de Capacitación Profesional
				4.1.3 Obtener la certificación del Centro de Capacitación Profesional por el Consejo de Educación Superior	Rectoría	Enero 2012 Enero 2013	Obtener certificación del Centro de Capacitación Profesional por el Consejo de Educación Superior.
				4.1.4 Mantener un registro digitalizado de los participantes que refleje los periodos sujetos a la educación continua y permita evidenciar el desarrollo técnico y profesional de los recursos humanos.	Oficina Recursos Humanos	Agosto 2012 Agosto 2013	Cuantificar y corroborar registro digitalizado de los participantes.
		4.2 Concienciar al recurso humano sobre la Visión Institucional y la importancia de su integración.	4.2 Hacer parte al recurso humano de la Visión Institucional y su integración diaria.	4.2.1 Ofrecer a los recursos humanos conferencias enfocadas en la misión, visión y la filosofía institucional manteniendo los conceptos institucionales en lugares visibles como un mecanismo de refuerzo al proceso educativo.	Rectoría	Marzo 2012 Marzo 2013	Cuantificar conferencias ofrecidas y
				4.2.2 Adoptar un lema institucional que refleje la misión y visión organizacional.	Rectoría	Marzo 2012 Marzo 2013	Incorporación de lema institucional.
				4.2.3 Hacer partícipe a los recursos humanos sobre los objetivos y logros que la organización alcance.	Oficina Recursos Humanos	Marzo 2012 Marzo 2013	Información de logros.
				4.2.4 Fomentar diversas actividades sociales y educativas que desarrollen en los recursos	Oficina Recursos Humanos	Agosto 2012 Agosto 2013	Cuantificar actividades

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				humanos el sentido de pertenencia institucional y su responsabilidad individual con la organización.			sociales y educativas realizadas.
		4.3 Identificar los factores socioculturales que resultan ser entes determinantes en los procesos de aprendizaje	4.3 Cotejar y familiarizar a cada recursos humano con los factores socioculturales.	4.3.1 Analizar desde una perspectiva social, los aspectos que culturalmente están arraigados en el individuo y que impactan su desarrollo a través de las experiencias vividas y las destrezas adquiridas.	Oficina Recursos Humanos	Agosto 2012 Agosto 2013	Resultado de análisis efectuados.
		4.4 Integrar mejores opciones educativas para reforzar la ejecución profesional y personal de forma colectiva e individual.	4.4 Proponer mejores opciones educativas que refuercen el ámbito profesional y personal de forma colectiva e individual.	4.4.1 Impartir una enseñanza técnica y profesional que refuerce el desempeño de los recursos humanos y de los grupos institucionales considerando el campo de especialidad.	Oficina Recursos Humanos	Agosto 2012 Agosto 2013	Composición de las opciones educativas preparadas e implantadas.
				4.4.2 Integrar al proceso educativo aquellas experiencias vividas en culturas similares y adaptarlas a nuestra cultura organizacional como parte del crecimiento y desarrollo de los recursos humanos	Decanato Asuntos Académicos	Agosto 2012 Agosto 2013	Cuantificar experiencias vividas en culturas similares.
		4.5 Lograr un mayor nivel de productividad al integrar la educación como un factor motivacional.	4.5 Acrecentar la producción incorporando la educación en cada una de las labores.	4.5.1 Modelar una conducta en la que la dedicación y esfuerzo gire en torno a los objetivos de la organización.	Oficina Recursos Humanos	Marzo 2012 Marzo 2013	Evaluación de la conducta girada en torno a la organización.
		4.6 Aplicar una teoría de cambio que permita desarrollar en todos los niveles una cultura de colegialidad.	4.6 Maximizar la cultura de colegialidad actual.	4.6.1 Crear conciencia sobre lo que añade valor a la organización, desde el punto de vista del desarrollo de los recursos humanos.	Rectoría	Marzo 2012 Marzo 2013	Cuantificar las adiciones de valor a la cultura de la organización.

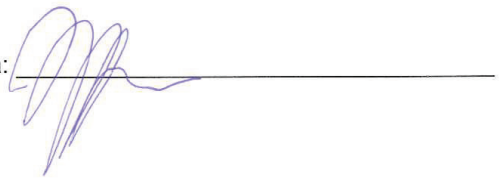
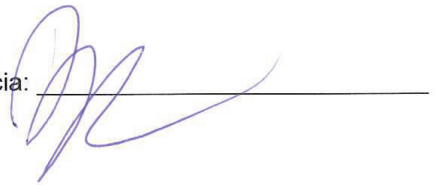
Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
5. Desarrollo y Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica	$385,000	5.1 Fortalecimiento Docente	5.1 Desarrollar y fortalecer las capacidades del personal Docente.	5.1.1 Capacitación continua en aplicaciones nuevas	Sistema de Información	Octubre 2012 Octubre 2013	Cuantificación de seminarios o actividades de capacitación y su asistencia.
		5.2 Desarrollar Sistema de Seguridad y Respaldo	5.2 Optimizar el Sistema de Seguridad y Respaldo	5.2.1 Atemperar la infraestructura física a los requerimientos: Acústicos para el techo Aire acondicionado Sistema eléctrico Sistema de alarma de humo	Servicios Generales	Agosto 2012 Agosto 2013	Instalación de acústicos, aire, sistema eléctrico y de fuego junto con su buen funcionamiento.
6. Desarrollo y Fortalecimiento de la Infraestructura Física	$322,000	6.1 Fortalecimiento de la Infraestructura Física	6.1 Vigorizar la Infraestructura Física	6.1.1 Inicio de Programa de Reciclaje. (Este incluirá el enfoque educativo)	Servicios Generales	Julio 2012 Adelante	Funcionamiento propio de Programa de Reciclaje.
				6.1.2 Construir facilidades físicas para gimnasio	Servicios Generales	Julio 2012 Adelante	Construcción y buen uso de gimnasio.
				6.1.3 Construir facilidades físicas para Centro de Estudiantes.	Servicios Generales	Julio 2012 Adelante	Construcción y buen uso de Centro de Estudiantes.
				6.1.4 Desarrollar espacio para curso de Motora.	Servicios Generales	Julio 2012 Adelante	Creación y evaluación de curso de motora.
7. Responsabilidad Social e Integración de la Comunidad	$294,000	7.1 Establecer consorcios de colaboración	7.1 Incorporar consorcios de colaboración como puente para relaciones duraderas.	7.1.1 Servir de enlace interagencial para coordinar servicios y/o satisfacer necesidades de los miembros de la comunidad	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar servicios ofrecidos a la comunidad.
				7.1.2 Desarrollo de actividades de común beneficio tales como: a) Una participación más activa de los cadetes en la comunidad como parte de su formación académica. b) Involucrar a la comunidad y los cadetes en	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar de actividades de común beneficio.

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				foros que propicien un intercambio activo entre los problemas que a diario enfrentan las comunidades, las posibles soluciones a los mismos y el rol que juega el Agente del Orden Público.			
		7.2 Desarrollar y promover estrategias de intercambio de recursos	7.2 Activar el intercambio de recursos para obtener futuros logros.	7.2.1 Identificar líderes comunitarios que sirvan de enlace entre la comunidad y el Colegio para identificar y satisfacer las necesidades. De igual forma, identificar un enlace entre el Municipio y el Colegio.	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar líderes comunitarios y enlaces favorables.
		7.3 Desarrollar estrategias para la prestación y/o alquiler de facilidades	7.3 Incrementar el uso y alquiler de facilidades	7.3.1 Creación e implementación de un plan para prestar y/o alquilar nuestras facilidades.	Decanato de Administración	Mayo 2012 Mayo 2013	Evaluación del plan para alquiler de facilidades.
				7.3.2 Desarrollo de un programa para ofrecer acceso a los servicios bibliotecarios como un recurso para las tareas de los estudiantes de la comunidad universitaria.	Bibliotecaria	Mayo 2012 Mayo 2013	Evaluación de programa para ofrecer acceso a los servicios bibliotecarios.
		7.4 Desarrollar medios de comunicación e información a la comunidad	7.4 Maximizar el uso de los medios de comunicación informando a la comunidad.	7.4.1 Crear una promoción escrita sobre los cursos de capacitación y readiestramientos (ofrecimientos para los miembros de la Fuerza, cursos y talleres para personal de diversas agencias gubernamentales y/o privadas).	Oficina de Relaciones Públicas	Julio 2012 Julio 2013	Evaluación de la promoción escrita sobre los cursos de capacitación y readiestramientos.
				7.4.2 Rediseñar la página de internet del Colegio y crear un blog en el cual se publiquen todos los acontecimientos de interés público, actividades y adiestramientos a ofrecer. En ésta deben recoger insumos e ideas de personas externas. Lograr un enlace en la página de la Policía de Puerto Rico	Encargado de la página	Julio 2012 Julio 2013	Cuantificar las visitas al blog y sugerencias o recomendaciones surgidas a raíz de la implantación.

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				7.4.3 Crear una revista institucional que permita mantener a la población universitaria al tanto de las nuevas acciones, metas, convivencia estudiantil y aportaciones de todos los sectores que integran el Colegio, así como el apoyo que se le brinda a las comunidades.	Coordinador del Foco 7	Julio 2012 Julio 2013	Cuantificar las sugerencias y recomendaciones a raíz de la lectura de la revista institucional.
				7.4.4 Utilizar espacios de servicio público radial, televisivo o prensa escrita para comunicar actividades de interés público y cápsulas educativas en el campo de la seguridad.	Oficina de Relaciones Públicas	Julio 2012 Julio 2013	Cuantificar las recomendaciones, sugerencias y servicios desde el uso de los espacios de servicio público.
		7.5 Desarrollo de ofertas académicas y servicios a la comunidad	7.5 Implementar ofertas académicas y servicios a la comunidad para un grupo mayor.	7.5.1 Identificación de necesidades o intereses para coordinar charlas y servicios.	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	
				7.5.2 Ofrecer charlas y orientaciones en el Colegio a estudiantes, empleados del municipio y otros sectores.	Decanato Académico	Julio 2012 Julio 2013	Cuantificar charlas y orientaciones ofrecidas en conjunto con la retroalimentación.
		7.6 Incrementar la presencia del Colegio en los diversos foros comunitarios	7.6 Reconocimiento del Colegio en la comunidad.	7.6.1 Organizar intercambios deportivos o recreativos con distintos sectores del Municipio.	Coordinador del Foco 7	Junio 2012 Junio 2013	Cuantificar logros e intercambios deportivos o recreativos.
				7.6.2 Instituir actividades anuales tales como: "Cadete por un día" – Darle participación a jóvenes de la comunidad para que convivan por un día en nuestra comunidad universitaria y realicen todas las actividades propias de un cadete. "El policía hace la diferencia" – Organizar un día de ayuda a la comunidad en aspectos	Decanato Académico	Agosto 2012 Agosto 2013	Cuantificar actividades anuales y los logros obtenidos.

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				sociales, educativos, de servicio y otros			
				7.6.3 Integrar el componente de servicio comunitario como parte del currículo durante todo el tiempo que dure el adiestramiento de los cadetes.	Decanato Académico	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar los componentes de servicio comunitario utilizados.
		7.7 Otros		7.7.1 Identificar los recursos dentro del Municipio a los que el Colegio le pueda comprar o contratar bienes y/o servicios para incentivar la economía local con fondos del Colegio.	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar bienes y/o servicios comprados y los beneficios obtenidos
				7.7.2 Ofrecer un campamento de verano en el Colegio con enfoque educativo.	Coordinador del Foco 7	Junio 2012 Junio 2013	Implantación del campamento de verano y su evaluación.
				7.7.3 Motivar a niños, jóvenes y adultos a participar en distintos movimientos comunitarios de acuerdo a las necesidades existentes.	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar la participación de niños, jóvenes y adultos movimientos comunitarios.
				7.7.4 Identificar un coordinador a nivel de Rectoría para garantizar el cumplimiento de las iniciativas estratégicas del foco.	Rectoría	Marzo 2012 Marzo 2013	Cuantificar las estrategias obtenidas por el coordinador a nivel de Rectoría.
				7.7.5 Medir la efectividad o impacto de la integración del Colegio en la comunidad.	Coordinador del Foco 7	Marzo 2012 Marzo 2013	Cuantificar la integración del Colegio en la comunidad.
				7.7.6 Auscultar datos estadísticos relacionados a las querellas administrativas más frecuentes y que afectan la imagen de la Uniformada.	Coordinador del Foco 7	Mayo 2012 Mayo 2013	Cuantificar querellas administrativas.
8. Maximizar los Recursos Fiscales	$186,000	8.1 Desarrollar normativa de economía fiscal	8.1 Fortalecer la economía fiscal	8.1.1 Preparar estudio de necesidades por área para poder establecer la justificación de	Recursos	Junio 2012 Junio 2013	Cuantificar necesidades por

Meta Estratégica	Presupuesto asignado	Objetivo(s) Estratégico(s)	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Persona a cargo	Duración	Métricas o indicadores
				petición de recursos.	Humanos		área.
				8.1.2 Redactar procedimientos que instituyan medidas de controles en la adquisición y manejo de recursos	Recursos Humanos	Junio 2012 Junio 2013	Cuantificar procedimientos efectuados para el manejo de recursos.
				8.1.3 Hacer un inventario de equipos y materiales ubicados en cada una de las oficinas del CUJC	Servicios Generales	Mayo 2012 Mayo 2013	Ejecución y cotejo de inventario.
				8.1.4 Establecer medidas para la utilización optima del inventario.	Servicios Generales	Junio 2012 Junio 2013	Cuantificar depreciación y obsolescencia o reparaciones del inventario.
				8.1.5Revisar el reglamento de compras y adquisiciones para incorporar las recomendaciones que surjan de la evaluación de proceso de compra.	Decanato de Administración	Marzo 2012 Marzo 2013	Cuantificar las recomendaciones incorporadas.
		8.2 Atemperar los gastos a la luz de las estipulaciones gubernamentales actual.	8.2 Balancear los gastos con las estipulaciones gubernamentales actual.	8.2.1 Maximización del uso de los equipos que se encuentran en oficinas mediante estudio de reubicación	Servicios Generales	Junio 2012 Junio 2013	Cuantificar la utilidad y el estado propio de los equipos.

Firma Director(a) de Agencia: 

Firma Empleado(a) de Agencia: