



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Subprograma de Planes de Usos de Terrenos

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Subprograma de Planes de Usos de Terrenos	Planes Territoriales- pendientes de aprobación del Gobernador-Salinas y Toa Alta	Adoptar y aprobar		Pendiente documentos de parte del Municipio para enviarlos a la firma del Gobernador.
	Planes Territoriales quedan 4 en Fase II y 5 en Fase III.	Adoptar y aprobar		Pendiente que del Municipio firmen contrato para continuar trabajos del Plan Territorial.
	Planes de Área- en proceso	Adoptar y aprobar		
	Planes de Ensanche- en proceso	Adoptar y aprobar		
	Revisiones Parciales	Adoptar y aprobar		
	Revisiones Integrales	Adoptar y aprobar		
	Convenios- en proceso <ul style="list-style-type: none"> • Municipio de Cidra • Municipio de Cabo Rojo • Municipio de Guaynabo • Municipio de Coamo 	Adoptar y aprobar		Pendiente que Municipios ratifiquen convenio revisado. Pendientes de la firma de parte del Gobernador.
	Zona de Interés Turístico			Pendiente de revisión de calificación

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
	<ul style="list-style-type: none"> • Arecibo-Barceloneta • Lajas/Guánica- enmienda 			una parcela.
	Revisión Integral- <ul style="list-style-type: none"> • Municipio de San Juan • Municipio de Cidra • Municipio de Caguas 			Pendiente VP nov. 16 En proceso de revisión en el Subprograma.
	Reservas Naturales- <ul style="list-style-type: none"> • Designación- Mar Negro y Bahía de Jobos- Planes de Manejo de RN- <ul style="list-style-type: none"> • Lagunas Mandry/ Bosque Pterocarpus • Guánica • Boquerón 			Pendiente de visto bueno para VP para revisar límites de las reservas y planes de manejo. Pendiente de recibir documentos revisados por parte del DRNA.
	Reservas Agrícolas- <ul style="list-style-type: none"> • Corredor Agrícola de la Costa Sur • Reserva Valle Guanajibo 			<ul style="list-style-type: none"> • Pendiente de visto bueno para VP. • Fue a VP el 19 de oct. Actualmente en tiempo de recibir comentarios.
	Áreas de Planificación Especial- <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Manejo Isabela/Aguadilla. • Estudio del Carso • Laguna Tortuguero 			<ul style="list-style-type: none"> • En VP el 20/12/10, pendiente de revisión de documento por DRNA. • En progreso • En progreso

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
TU-PLAN	Pendiente de visto bueno para Vista Pública de los Perfiles Regionales y mapas de clasificación			En revisión en Oficina del Gobernador.

Informe de Logros - Plan Estratégico/Anual

2009-2012

Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual	Planes Territoriales	Adoptar y aprobar	17 Planes territoriales adoptados/ aprobados	
	Revisiones Parciales	Adoptar y aprobar	12 Revisiones parciales	
	Revisión Integral	Adoptar y aprobar	4 Revisiones Integrales	
	Planes de Área		2 Planes de Área	
	Planes de Ensanche	Adoptar y aprobar	3 Planes de Ensanche	
	Convenios	Adoptar y aprobar	7 enmiendas 1 nuevo	
	Auditorías		Cabo Rojo, Cidra	
	Zonas de Interés Turístico	Adopción	6 enmiendas 1 nueva	
	Planes Especiales, Zonas Históricas, Playas Públicas, Planes Manejo, Reservas Agrícolas, etc.- (enmiendas/nuevos)	Adoptar y aprobar	13 Planes	

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Oficina de la Secretaria

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
1: Lograr un 100% de efectividad y eficiencia en todos los servicios directos que brinda a la ciudadanía la Oficina de la Secretaria	1.1 Mejorar en un 100% los procedimientos prestación de servicios, que se utilizan en las Unidades que componen la Oficina de la Secretaria	1.1.1: Durante el año 2011-2012 analizaremos y modificaremos aquellos procedimientos internos que se siguen en las unidades de la Oficina, con el propósito de que sean más ágiles y eficientes	Se comenzó la evaluación de los procedimientos y de los formularios que utilizamos.	Debido al cierre de la Torre de Minillas esta meta se vio interrumpida.
	1.2 Agilizar la búsqueda en el tarjetero histórico desde el 1974 al 1989 y de las Actas (1942-1974) para proveer la información solicitada por clientes externos e internos	1.2.1: Durante el año 2011-2012 culminaremos con la digitalización del tarjetero histórico.	Se completó un 95% aproximadamente de digitalización del tarjetero histórico.	Debido al cierre de la Torre de Minillas esta meta no pudo ser completada.
	1.3 Ampliar la información de referencia que se brinda a través de la página de Internet de la JP			

	1.4 Digitalización de los documentos históricos que son utilizados para referencia			
	1.5 Agilizar el servicio de digitalización de documentos en el Área del Sistema Integrado de Permisos.			
2: Cumplir en un 100% con los deberes y responsabilidades estatutarias que se establecen en la Ley Orgánica de la Junta de Planificación para la Oficina de la Secretaria	2.1 Analizar, radicar y facturar (cuando el reglamento así lo dispone) los documentos que se someten en la Oficina de la Secretaria	2.2.1: Que los casos y solicitudes radicadas cumplan con todos los requisitos de radicación.	La Unidad de Radicaciones cumplió con el 100% de la radicación de documentos que cumplían con los requisitos de radicación. Se presentaron 396 solicitudes, de las cuales 130 fueron casos nuevos.	
	2.2 Cumplir con la Solicitud de comentarios a los Municipios Autónomos de los casos nuevos radicados	2.2.1: Que a todos los casos nuevos radicados que sean en un municipio autónomo, se les solicite comentarios a dichos municipios en el término reglamentario.	Se solicitó el 100% de comentarios a Municipios autónomos de los casos nuevos radicados: 102 el total de comentarios solicitados.	

	<p>2.3 Tramitar de manera ágil los documentos adoptados por la Junta, para la aprobación del Gobernador, cuando así la ley disponga.</p>	<p>2.3.1: Preparar las Actas de las reuniones de junta actuales y completar la revisión final de las actas pendientes de años anteriores.</p>	<p>Se tomaron minutas y se prepararon las Actas de 81 reuniones de Junta, de ese total corresponden a 21 Junta en Pleno y 65 de Consultas. Dichas Actas se encuentran pendientes para impresión y firmas. Se coordinó un grupo de trabajo para la preparación de Actas pendientes de los años 1999 hasta el presente. De las 989 Actas del 2007 y 2011, se han preparado 623 Actas, las cuales se encuentran pendientes para impresión y firmas.</p>	<p>Debido al cierre de la Torre de Minillas esta meta no ha podido ser trabajada en un 100%</p>
	<p>2.4: Coordinar, tramitar y dar conocimiento al público de las Vistas Públicas solicitadas por la Junta</p>	<p>2.4.1: Cumplir con la publicación y exposición en el término reglamentario, para todas las vistas públicas de la Junta.</p>	<p>La Unidad de Vistas Públicas coordinó el 100% de las vistas públicas conforme a las disposiciones reglamentarias: 43 vista públicas: 25 de consultas de ubicación, 16 de Planes de Uso de Terrenos, 1 del PICA y 1 sobre Reglamentos. Además, se coordinó la publicación de 15 avisos en los periódicos sobre Planes de Usos de Terrenos, Reglamentación, Enmiendas a Mapas de Calificación y otros.</p>	



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: **Oficina de Recursos Humanos y Relaciones Laborales**

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Plan de Clasificación y Retribución en el Servicio de Carrera y Servicio de Confianza	Obtener un Plan de Clasificación con los nuevos retos a las necesidades de la Agencia por los cambios que sufrió por la Ley Núm. 161.	Se finalizó el Plan de Clasificación de los Servicios de Carrera y Servicio de Confianza en el mes de abril 2012. Se sometió a la OCALARH para su revisión y aprobación. Debido a que no contábamos con el Presupuesto fueron devueltos.	Se finalizó los Planes para el mes de abril 2012. Se sometió en la OCALARH para su revisión y aprobación.	No se pudo implantar el Plan debido a que la Agencia no tenía el Presupuesto. Es necesario implantar este Plan, debido a que es una herramienta necesaria para poder tener a todos los empleados en su nueva clasificación y es la escala de sueldo, debido a que todos los empleados están fueran de sus escalas.
Evaluación de los Reglamentos de Personal en el Servicio de Carrera y Servicio de Confianza	Obtener una Reglamentación que persigue en una sana y excelente ejecución de la Administración de los Recursos Humanos para tener una Oficina de Recursos Humanos a la vanguardia de los nuevos retos y cambiar en la administración pública.	Se finalizó la Reglamentación de los Servicios de Carrera y Servicio de Confianza en el mes de junio 2012. Se sometió a la OCALARH para su revisión y aprobación. El mismo fue devuelto en agosto para los arreglos que fueron solicitado	Se finalizó para el mes de junio 2012. Se sometió para la revisión de OCALARH. El mismo fue devuelto en agosto para los arreglos necesarios	Se está realizando los arreglos necesarios para someter nuevamente a la OCALARH.

Adoptar un Sistema de Evaluación para los Empleados en el Servicio de Carrera y Servicio de Confianza	Realizar periódicamente evaluación en todos los empleados que componen la Agencia y obtener una excelente ejecución de los Recursos Humanos	Se realizaron llamadas para contactar y pedir cotización	Estamos evaluando las cotizaciones.	Está en proceso. Es importante contar con este manual
Integrar el Manual de Medidas Correctivas al Sistemas de Asistencia de Kronos	Obtener una herramienta para cumplir con una excelente administración de los Recursos Humanos	El módulo de Kronos ya está instalado Integrar Manual en el Sistema Kronos	Se está trabajando con la Compañía Interboro para que realicen la integración en el sistemas	Está en proceso
Establecer e Integrar los servicios de una compañía para brindar a los servicios al empleado	Para cumplir con las necesidades de cada empleado de nuestra Agencia y con la Ley Núm. 140 del 2007	Pendiente	Pendiente	Pendiente
Readiestrar a todo el personal de Recursos Humanos	Para que cada empleado que brinda servicios de la Oficina de Recursos Humanos obtenga las herramientas necesarias para ofrecerle a las personas que buscan el servicio.	Siempre estamos pendientes de los adiestramientos de la OCLARH, para ofrecer los servicios a los empleados	Pendiente	Pendiente
Establecer los procedimientos Internos de los Recurso Humanos	Brindar un servicio de calidad y uniformidad, al Centro de Servicios Compartidos, cumpliendo con las leyes y reglamentación vigentes	Se finalizó el Manual del los Procedimientos	Ya se encuentra elaborado el Manual en borrador para su cotejo	Para la revisión y aprobación. Es necesario contar con está herramientas para poder tener todos los procedimientos de todas las agencia que le brindamos servicios.
Digitalización de Expedientes del personal de las agencias	Agilización de cada solicitud en la Oficina de Recursos Humanos	Pendiente de conseguir cotización	Pendiente	No contamos con cotización Es necesario ya que se debe tener documentos escaneado del empleado necesario por emergencia surgida, para contar con los documentos.
Ocupar el puesto de Director de Centro de Servicios Compartidos	Poder brindarle mejor atención a los procesos administrativos, a las Agencias que componen el Sistema Integrado de Permisos	N/A	N/A	No contamos con el Presupuesto

Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Oficina de Presupuesto y Finanzas

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
<p>1: Lograr que para junio de 2013 la Oficina de Presupuesto y Finanzas (la Oficina) haya implementado para la Junta de Planificación (JP) el uso del sistema de contabilidad computadorizado conocido como "Sage MIP", con el fin de proveer los estados financieros y la información financiera de una manera correcta, confiable y a tiempo. Para junio de 2014 se espera implementar el sistema para las demás agencias que componen el Sistema Integrado de Permisos (SIP).</p>	<p>1.1. Durante el 2012 se contratarán los servicios profesionales especializados en obtener los datos de PRIFAS para montar los estados financieros y otro especializado en MIP.</p>	<p>1.1.1. Durante el año fiscal 2011-2012 se redactarán y firmaran los contratos para los servicios profesionales.</p>	<p>El 29 de junio de 2012 se formalizaron los contratos de los profesionales especializados en MIP.</p>	
	<p>1.2. Durante el 2012 los peritos contratados recomendarán si es necesario adquirir algún módulo adicional a los obtenidos por la JP para completar la implementación.</p>	<p>1.2.1. Recibir un informe por parte de los peritos que indique si es necesario o no adquirir módulos adicionales.</p>	<p>Por el momento, para la parte financiera no son necesarios otros módulos, aunque el 31 de mayo de 2012 los peritos contratados sometieron una propuesta sobre los módulos de Compras y Propiedad.</p>	

2: Lograr que las agencias culminen cada año fiscal con un presupuesto balanceado.	2.2. A partir de 2012 cada adquisición de bienes y servicios deberá mediar una certificación de disponibilidad de fondos por parte de la Oficina. Para los contratos y transacciones de personal se preparará una certificación por medio electrónico de la disponibilidad de fondos y a las requisiciones se les pondrá un sello que contendrá fecha de aprobación, firma de quien aprueba el presupuesto y la cifra de cuenta a la cual se cargará el gasto. El Área de Finanzas no procesará ningún pago que no haya sido aprobado o verificado por el Área de Presupuesto y por la Agencia correspondiente.	2.2.1. Emitir una certificación de fondos, por medio electrónico, para cada solicitud de contratos y transacciones de personal; y colocar sello a cada requisición de bienes y servicios.	Desde enero de 2012 se emiten certificaciones de fondo por medio electrónico para solicitudes de contratos y transacciones de personal; y se utiliza un sello en cada requisición de bienes y servicios.	

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

--

Firma Director(a) de Agencia: _____

✓ **Este informe debe enviarse en o antes del 1 de noviembre de cada año**

Firma Empleado(a) de Agencia: _____



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Servicios Generales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
1: junio de 2012: Digitalización de los documentos históricos de la Biblioteca	1.1 Digitalizar los libros para que el servicio de la Biblioteca sea más rápido, eficiente y cómodo para el visitante interno y externo.	Contratar a una compañía especializada en digitalización de documentos. Tener disponible los documentos específicos para digitalizar.	No se ha alcanzado la meta todavía. Estamos en proceso de hacerlo eventualmente. Los documentos y libros de la JP están guardados en cajas, debido a que no tenemos espacios para estos.	Una compañía privada dentro de su diseño o estructura mecanizada no contempló ni investigó lo relacionado a la Biblioteca y diseño una Biblioteca "virtual" sin que existiera nada digitalizado de la colección de la Biblioteca. Esto ha causado que los libros no se hayan podido digitalizar. Al no tener un espacio físico, la Biblioteca ha estado inoperante por 3 años

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

No se ha digitalizado porque no existen facilidades físicas. También, tenemos que entender que solamente se va a digitalizar los libros cuya auditoría es de la Junta de Planificación.



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Servicios Generales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
2: Para los años 2011-2012 - Incremental el personal de mantenimiento ya sea por reclutamiento o por contrato con compañías privadas. Adquisición de equipos de trabajo.	2.2 Contratación de personal para mantenimiento. Compra de equipo.	Adquirir personal mediante contratos y/o reclutamiento de personal. Obtener equipo mediante "Leasing" o compra.	No se ha alcanzado la meta todavía. Estamos en proceso de hacerlo eventualmente si nos aprueban el presupuesto.	No se ha logrado la meta debido a que no hay presupuesto hasta el momento para invertir en este proyecto.

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

La conclusión es que al no tener presupuesto asignado para obtener resultados favorables, nos afecta en el sentido de que no podemos ofrecer un servicio de limpieza más continuo dando mejores resultados. No podemos cubrir más espacios durante más días en la semana.



Informe de Resultados - Plan Estratégico/A anual

Área/Oficina: Servicios Generales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
3: Para los años 2011-2012 - Entrada de data del inventario de activos fijos (propiedad) debido a transferencia y decomización de equipo	3.3 Durante el año 2011-2012 se decomisará y transferirá todos los equipos dados de baja de las 4 Agencias JP, JR, OGPE y OIGPe	Hacer los arreglos con ASG para que envíen un inspector a verificar las transacciones realizadas y aprobarlas y certificarlas.	Se ha entrado cerca de un 95% de data en el inventario de propiedad.	Se lograron en un % alto la entrada de data al inventario. También, se logró decomisar y transferir los equipos dados de baja.

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Se dio seguimiento a todo lo relacionado al inventario de activos fijos en cuanto a las transferencias y el decomiso de equipo para que esta actividad tuviera un % alto de efectividad.



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Servicios Generales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
4: Incremento de personal en la Unidad de Transportación. Adquisición de vehículos, grabadoras, etc.	4:4 Ofrecer un servicio más amplio y de calidad al cliente interno de la JP adquiriendo grabadoras, vehículos y reclutando personal para trabajar en vistas públicas, estudios de campo, etc.	Dar seguimiento para que se recluten tres (3) choferes y se compren al menos tres (3) vehículos y cuatro (4) grabadoras.	Debido a la situación del presupuesto en la agencia, no se ha logrado alcanzar esta meta.	La razón es que no ha habido presupuesto para comprar los vehículos y grabadoras. Tampoco no se ha podido reclutar personal choferil.

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Conclusiones: No ha habido presupuesto para la adquisición de equipo y el reclutamiento de personal. El utilizar los vehículos diferentes personas (empleados) nos ha traído desventajas, ya que no hay control total en el uso de los vehículos, etc.



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Servicios Generales

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
5. Reclutamiento de dos (2) compradores adicionales para ofrecer servicio a las 4 agencias y al CEDD.	5.5 Dar seguimiento y unir esfuerzos para pedir el reclutamiento de compradores tenemos a cargo 4 agencias y el CEDD y es difícil trabajar con dos compradores.	Contratación de dos (2) compradores para así resolver la situación de dilatación de los procesos debido a la falta de personal.	Por el momento debido al presupuesto, no se ha alcanzado esta meta.	Ha sido cuesta arriba, pues tenemos una compradora recién operada de una mano y no puede trabajar y solo una compradora trabajando en las cuatro (4) agencias y el CEDD. Teniendo dos (2) compradoras los trabajos se dilatan con una (1) es más difícil.

Resumen de hallazgos y conclusiones durante la implantación de las metas de desempeño y actividades relacionadas

Conclusiones – Con dos compradoras no se pueden cumplir las metas de forma total. Teniendo dos (2) adicionales se dividiría el trabajo equitativamente entre las cuatro (4) agencias y el CEDD.



Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Programa de Planificación Económica

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
1: Actualizar el Programa de Cuentas Sociales mediante cambio en el Año base del Producto Bruto	1.1: Cambiar la manera de calcular los índices por el método encadenado Fisher.		Terminó el proceso de cambio de años de referencia a 1977, 2000, 2005, 2009 y 2011. Actualmente, se prepara presentación y revisión de la información.	
2: Mejorar las fuentes de información para la “matriz de insumo-producto”	2.1: Utilizar datos del “ censo económico”		Se incorporaron las debidas preguntas. La Oficina del Censo Federal, aprobó y anejo en los cuestionarios a distribuirse en febrero 2013.	
3: Mejorar la frecuencia del estimado del Producto Bruto y el Producto Interno Bruto.	3.1: Crear medida del estimado de “cuentas sociales” trimestral.		No se pudo comenzar	Falta de: - presupuesto -adiestramientos -personal

<p>4: Actualizar el cálculo de los estimados de las cuentas sociales</p>	<p>4.1: Ampliar las cuentas sociales de cinco a siete.</p> <p>4.2: Mejorar el estimado de los servicios bancarios y seguros.</p> <p>4.3: Tratar los gastos de activos intangibles como inversión.</p> <p>4.4: Actualizar los canales de distribución del método corriente de mercadería (commodity-flow) y los estimados de los márgenes de ganancia.</p> <p>4.5: Lograr que se le restituya a la Junta de Planificación de Puerto Rico la importancia y su rol protagónico el mandato de Coordinación de Estadísticas de PR.</p> <p>4.6: Revisión del Sistema de Cuentas Sociales de Puerto Rico para adecuarlo a las últimas exigencias de SCN2008 de las Naciones Unidas.</p>		<p>No se pudo completar</p>	<p>A espera de opinión y revisión de la inversión extranjera por el Negociado de Análisis Económico Federal (BEA por sus siglas en inglés).</p>
--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>5: Actualizar los sistemas de recolectar, almacenar y gerencia de la información.</p>	<p>5.1: Automatizar el proceso de obtención de datos en el Departamento de Hacienda.</p> <p>5.2: Automatizar el proceso de obtención de datos de las remesas en el Banco Popular.</p> <p>5.3: Automatizar el proceso de la obtención de la “matriz de insumo producto”.</p>		<p>Mediante una plantilla en Access logramos integrar el proceso de recopilación de datos en el Departamento de Hacienda y la base de datos 202.</p>	<p>Luego del éxito de la recopilación de datos en el Departamento de Hacienda, se procederá a continuar el proceso para los datos de las remesas en el Banco Popular.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6: Medición del impacto de la actividad turística en la economía de Puerto Rico.	<p>6.1: Creación de una Cuenta Satélite de Turismo.</p> <p>6.2: Mejorar y mantener la continuidad de la Encuesta del Viajero.</p> <p>6.3: Diseñar y desarrollar encuesta de turismo interno y negocios relacionados a la industria turística.</p> <p>6.4: Mejorar las estimaciones de las proporciones de residentes y no residentes para la estimación del gasto turístico.</p>		Completado	Espera visto bueno del BEA.
7: Matriz de Insumo Producto anual	7.1: Calcular anualmente las matrices de insumo producto haciendo uso de la información de las Cuentas Sociales.		No se pudo completar	Depende de la información que se desprenda del Censo Económico 2012

8: Calcular la Inversión Directa.	8.1: Estimar la cuantía de la inversión directa de la Balanza de Pagos para los últimos veinte años.		No se pudo completar	Estamos a la espera de la evaluación hecha por el BEA.
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------	--------------------------------------------------------

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Revista "Actividad Socioeconómica de Puerto Rico"			Esto se ha cumplido. La última realizada es la Revista Vol. IV Número 6 que está posteada en Internet.	
Medición del impacto de la actividad turística en la economía de Puerto Rico.	Creación de una Cuenta Satélite de Turismo.		Completado	Espera visto bueno del BEA.
	Diseñar y desarrollar encuesta de turismo interno y negocios relacionados a la industria turística.			
	Mejorar las estimaciones de las proporciones de residentes y no residentes.		Completado	

Revisar Metodología de la Encuesta de Viajeros	Actualizar diseño muestral		Completado	
	Revisión y actualización de cuestionario.		Completado	
Realización de la Encuesta de Viajeros, Año Fiscal 2013.	Mejorar y mantener la continuidad de la Encuesta del Viajero.		Completado Se realizará de octubre a diciembre de 2012.	Por ser año electoral se solicitará presupuesto para continuar la Encuesta en los meses de enero a junio de 2013.
Producir estimados de migración	Ampliar la Encuesta de Viajeros			Por razones presupuestarias no se ha podido añadir el cuestionario de llegadas que nos proporcionaría la información sobre los inmigrantes.
Ampliar el inventario de las series del Banco de Indicadores Socioeconómicos por Municipio	Preparar la publicación a nivel regional			No se ha completado por falta de información de algunos municipios y agencias.
	Rescatar toda la información que se haya dejado de recibir por una causa u otra.			
Considerar otras herramientas de edición, actualización y visualización de datos que se puedan realizar.				Falta de presupuesto no se ha realizado.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
-------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Digitalización de documentos	Digitalización de documentos		Pendiente	Falta de: - presupuesto
Programa de Inversión a Cuatro Años	Crear oficina del PICA		Pendiente	Falta de: - presupuesto
Tener dentro del Programa un Programador y un artista grafico	Programador para el Programa de Planificación Económica y Social exclusivamente, para mejorar los servicios. Agilizar la preparación de las publicaciones.		Pendiente	Falta de: - presupuesto
Matriz de Insumo Producto anual	Calcular anualmente las matrices de insumo producto haciendo uso de la información de las Cuentas Sociales		En Proceso	
Modelos Econométricos	Regional Economic Models		Pendiente	Falta de: - presupuesto
Modelos Econométricos	Reclutar personal		Pendiente	Falta de: - presupuesto
Contratar un Director para la Oficina del Censo	Contratar un Director para la Oficina del Censo		Pendiente	No tenemos información de porque no se ha contratado un director para dicha oficina.
Proyecciones Económicas a Corto Plazo.	Llevar a cabo las proyecciones económicas.		terminado	
Matriz de Insumo Producto	Representa un cuadro del comportamiento de la economía por sectores		En proceso	

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
1. Comprehensive Economic Development Strategy Plan	1.1. Estrategias de desarrollo económico dirigidas a explotar las ventajas competitivas de Puerto Rico.	Identificar y evaluar las diferentes estrategias de desarrollo económico vigentes con el fin de hacer los cambios necesarios.	Se identificaron y evaluaron las estrategias de desarrollo económico que fueron incluidas en el CEDS.	
	1.2. Planificación estratégica a mediano y largo plazo de proyectos de desarrollo económica.	Realizar inventario de proyectos de las agencias, municipios y/o entidades a ser programados.	Se evaluaron los proyectos y propuestas de desarrollo económico que serían incluidas en el documento del CEDS.	
	1.3. Política pública de desarrollo económico a nivel regional.	Promover el desarrollo de iniciativas y proyectos regionales.	Se estuvo trabajando con las Alianzas Municipales en el desarrollo de proyectos regionales de desarrollo económico.	
	1.4. Plan de Inversiones de proyectos estratégicos (Estatales, Municipales y/o Privados) cónsonos con las estrategias desarrollo económico.	Identificar y evaluar los proyectos y crear el plan de inversiones.	Se estructuro el andamiaje del Plan de Inversiones.	Se comenzaron los contactos con agencias, municipios y entidades, pero nos faltaron recursos (humanos) para apoyar las gestiones. Podría ser factible reevaluar los alcances de mismo.
	1.5. Evaluar las propuestas a ser sometidas a EDA.	Se identificaran las mejores propuestas y se podrá dar apoyo adicional para su presentación ante EDA para conseguir la mayor cantidad de fondos federales.	Fueron evaluadas todas las propuesta de desarrollo económico que fueron sometías a EDA. En varias de estas apoyamos las gestiones de los proponentes sometiéndoles comentarios y recomendaciones de cómo mejorar el proyecto.	

2. Comité del CEDS	2.1. Renovar regularmente las entidades participantes en el Comité.	Obtener diferentes puntos de vista y recomendaciones de diversos sectores de la sociedad puertorriqueña.	Se sostuvieron reuniones con diversos miembros del comité que representaban diversos sectores de la sociedad.	Se deberá reestructurar el Comité para el año 2013 para mantener las ideas y los puntos de vista frescos.
	2.2. Evaluar las propuestas que serán sometidas a "EDA".	Recomendar las mejores propuestas que cualifiquen bajo los programas de EDA y se puedan obtener fondos importantes en el desarrollo a nivel de infraestructura de la isla.	Se evaluaron todas propuestas sometidas, y se realizaron comentarios y recomendaciones.	
	2.3. Preparar anualmente la propuesta del Programa de "Planning Assistance" a ser sometida a EDA.	Obtener los fondos para continuar con la operación de Comité, para continuar el desarrollo de estrategia de planificación económica.	Se extendió la propuesta de "Planning Assistance" hasta diciembre 2012.	Se tendrá que solicitar una extensión adicional hasta el término del año fiscal 2013.
3. Regional CEDS Plan	3.1. Explotar las ventajas competitivas de las regiones.	Identificar estrategias de desarrollo económico a nivel regional.	Se realizaron los estudios correspondientes y fueron incluidos en el CEDS.	
	3.2. Incrementar el número de propuestas sometidas a EDA, para aumentar la cantidad de fondos federales.	Evaluar todas las propuestas bajo el programa de "EDA" y hacer recomendaciones para aumentar la competitividad.	Apoyaron las gestiones de los varios proponentes durante el año incrementando el número de propuestas aprobadas y la cuantía de los fondos dirigidos a desarrollo económico en PR.	Se debe aumentar los esfuerzos para que la razón de éxito sea mayor.
	3.3. "Economic Development District" (EDD)	Se promoverá la creación de distritos de desarrollo económico.	Los técnicos de EDA nos hicieron varias recomendaciones al respecto sobre las que estamos trabajando, para designar un EDD piloto.	El concepto del EDD será reformulado para definir sus alcances y objetivos.
4. PR's Renewable Energy Cluster Roadmap & Investment Strategy	4.1. Preparar el "Energy Cluster Roadmap" en Puerto Rico	Identificar los clúster de energías existentes.	Se están realizando los trabajos y el borrador del Plan está bajo revisión de EDA y varios de los "partners"	Se espera esté finalizado y aprobado por EDA para diciembre de 2012.

	4.2. Formar Alianzas Tecnológicas para el desarrollo de iniciativas de energía renovable.	Promover la formalización de alianzas entre universidades, grupos de ciudadanos y el gobierno.	Se realizaron reuniones y acuerdos preliminares con los posibles "partners" en el proyecto.	Se deberá formalizar los acuerdos para la divulgación del Plan.
	4.3. Implantación de la Política Pública y las Leyes Energéticas.	Revisar las leyes y Política Pública vigente.		Cuando el Plan esté finalizado y aprobado por EDA, se comenzará el proceso de implantación.
	4.4. Proyectos de Energía Renovable	Identificar los proyectos de energías renovables existentes, programadas y en construcción.	Los proyectos de Energía renovable fueron identificados e incluidos en el documento del Plan.	
	4.5. Cumbre de Energía Renovable	Viabilizar un foro que reúna las sinergias del gobierno, la academia, grupos ciudadanos y el sector privado para divulgar y discutir las diversas iniciativas, proyectos y esfuerzos en lo referente a la energía renovable.		La Cumbre se llevará a cabo durante el 2013, cuando el Plan sea final y este aprobado por EDA. Será parte del proceso de divulgación.

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
1. Registro de Propuestas Federales	1.1. Asignar el "State Application Identifier" para las propuestas a ser sometidas a la agencias del Gobierno Federal	Registrar propuestas al Gobierno Federal	Se registraron todas las propuestas que fueron sometidas y se les asigno el SAI.	
	1.2. Evaluación de las propuestas sometidas	Evaluar y emitir comentarios y recomendaciones correspondientes	Se evaluaron todas las propuestas sometidas y se emitieron los respectivos comentarios y certificaciones.	
2. Directorio de Fundaciones	2.1. Preparar Directorio de Fundaciones	Mantener actualizado el directorio.	Se realizaron los trabajos para mantener el Directorio de Fundaciones actualizado.	
3. Disponibilidad de Fondos Federales	3.1. Identificar programas y fondos federales que puedan ser solicitados por agencias, municipios y/o entidades.	Mantener registro en Grants.gov para recibir las notificaciones diarias de fondos disponibles.	Se estuvo diariamente pendiente a todas las notificaciones de fondos disponible sometidas por el gobierno federal.	
	3.2. Adiestramiento en la utilización del Internet como medio para localizar y solicitar fondos federales	Se procesaran avisos sobre disponibilidad de fondos federales a entidades públicas, privadas, municipios e individuos.	Se orientó a los visitantes de la oficina.	Es necesario coordinar una serie de talleres para tener un mayor impacto en los municipios.
	3.3. Divulgación sobre disponibilidad de fondos federales	Talleres a municipios y entidades	Se identificaron fondos federales disponibles y en función de los requisitos se procedía a divulgar la información a las agencias, municipio y entidades.	

Informe de Resultados - Plan Estratégico/Anual

Área/Oficina: Oficina del Presidente

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Resultado obtenido o Meta alcanzada	De no haber logrado la(s) meta(s) de desempeño definida o el nivel de rendimiento deseado, exponer la(s) razón(es)
Colaboración con el Municipio de Aguadilla en el desarrollo del aeropuerto y sus zonas adyacentes.	Se le estuvo ofreciendo al Municipio nuestro peritaje y nuestros servicios de consulta y técnicos en el área de planificación, estudios económicos, planificación ambiental y el uso del Sistema de Información Geográfica.	Desarrollar un Plan de desarrollo de las áreas y planes regionales en y alrededor del aeropuerto.	Se logró desarrollar una propuesta para EDA en el mes de septiembre. Al momento se esta esperando la respuesta de dicha propuesta para comenzar el plan.	Existe un borrador preliminar del plan, sin embargo, se necesita la propuesta para poder abarcar los renglones del plan para los cuales existe una falta de recursos económicos.
Colaboración con el Municipio de San Juan en el desarrollo del aeropuerto y sus zonas adyacentes.	El objetivo estratégico era ofrecer al Municipio nuestro peritaje y nuestros servicios de consulta y técnicos en el área de planificación, estudios económicos, planificación ambiental y el uso del Sistema de Información Geográfica.	Desarrollar un Plan de desarrollo de las áreas y planes regionales en y alrededor del aeropuerto.		No se pudo lograr las meta de desempeño definida al momento ya que dicho aeropuerto esta en proceso de APP y se tiene que esperara una determinación del FAA (el gobierno federal) al respecto.

<p>Colaboración con el Municipio de Ponce en el desarrollo del aeropuerto y sus zonas adyacentes.</p>	<p>El objetivo estratégico era ofrecer al Municipio nuestro peritaje y nuestros servicios de consulta y técnicos en el área de planificación, estudios económicos, planificación ambiental y el uso del Sistema de Información Geográfica.</p>	<p>Desarrollar un Plan de desarrollo de las áreas y planes regionales en y alrededor del aeropuerto.</p>		<p>Se había logrado desarrollar un borrador preliminar. Sin embargo, la autoridad de Puertos Contrató la firma de Wilbur-Smith para hacer el “master plan” del aeropuerto de Ponce. Por lo que hay que esperar que culminen con dicho “master plan” para poder continuar con los procesos.</p>
<p>El 6 de octubre de 2010, se estableció mediante Orden Ejecutiva (OE-2010-050) el Grupo Interagencial de Vivienda de Puerto Rico, el cual tuvo como encomienda la elaboración del Plan Estatal de Vivienda. Como resultado del trabajo realizado por dicho Comité, se desarrolló el “Puerto Rico State Housing Plan: 2011-2015”, el cual identifica las necesidades y retos de vivienda en el País y establece la estructura para atenderlos. El plan se adoptó mediante la Orden ejecutiva 2011-038, emitida el 8 de septiembre de 2011 la cual creó también el “Comité para la Implementación de la Política de Vivienda” (la Junta de Planificación forma parte de dicho comité).</p>	<p>El Comité para la Implementación de la Política de Vivienda se dividió en subcomités. El Comité de la Junta de Planificación fue el del Banco de Terrenos cuyo propósito es el del crear un banco de terrenos digitalizado el cual detallará el inventario de tierras bajo la titularidad de agencias.</p> <p>Acopio sobre la disponibilidad de tierra hábil para desarrollo de vivienda en las diversas agencias del Gobierno de Puerto Rico.</p> <p>Identificar el proceso del Plan de Usos de Terreno se están identificando terrenos para el desarrollo de vivienda de interés social. Dicho análisis toma consideración en aspectos ambientales, sociales, urbanos y económicos.</p>	<p>La creación de un Banco de Terrenos digitalizado el cual detallará el inventario de tierras bajo la titularidad del Departamento de Vivienda, en particular: Autoridad de Vivienda Pública, Secretaría Gerencial y los terrenos pertenecientes a lo que es conocido como la antigua CRUV.</p>	<p>Se logró un programa piloto de lo que es el Banco de Terrenos para la Autoridad de Vivienda Pública en relación a los Municipios de Aguadilla, Caguas y San Juan. El cual se le presentó al Gobierno Federal en el Congreso de Vivienda para así poder solicitar los recursos necesarios para realizar dicho banco de terrenos en toda la isla.</p>	<p>Por el momento estamos creando el banco de terrenos para la división de Secretaría Gerencial del Departamento de Vivienda. Ya se culminó con Aguadilla y estamos trabajando con Caguas para así continuar con el municipio de San Juan y luego con lo que fue la antigua CRUV (la división más extensa en la recopilación y organización de datos debido a su organización y la manera en que se encuentran los mapas y datos). No se ha podido culminar dicho proyecto debido a lo extenso que es el proyecto y la empleomanía disponible para su desarrollo.</p>

<p>Portavoz de la Junta de Planificación en el proceso de Negociación Colectiva en cuanto a las cláusulas económicas según establece la Ley.</p>	<p>La obligación de negociar según establecido por Ley considerando primordialmente la situación económica y fiscal de la agencia y del Gobierno, y del Gobierno, y la garantía de los servicios a la ciudadanía.</p>	<p>Se logró firmar el convenio conforme a Ley.</p>		
<p>Concejal del CEDD con el propósito de apoyar la creación y adelanto de iniciativas para mejorar la calidad de vida y autodeterminación de las personas con deficiencia en el desarrollo y sus familias.</p>	<p>Lograr la inclusión plena mediante acciones coordinadas de toda persona en nuestra sociedad con deficiencia en el desarrollo.</p>	<p>Esto es un proceso continuo el cual no termina. Se llevan a cabo reuniones mensuales para llevar a cabo las votaciones necesarias y la planificación estratégica e integración en relación a propuestas y actividades para lograr la inclusión plena de las personas con deficiencia en el desarrollo.</p>		

