



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO DE PUERTO RICO**

**Misión de la Agencia:**

Proveer un foro cuasi-judicial para atender y solucionar con rapidez, eficiencia e imparcialidad, ciertas disputas obreros patronales entre empleados, uniones y patronos, salvaguardando de esta manera la paz laboral y el máximo desarrollo económico de Puerto Rico.

Ser modelo de administración pública, fortaleciendo las relaciones obrero-patronales en Puerto Rico, mediante soluciones innovadoras y de vanguardia garantizando la protección de los derechos estatutarios de los trabajadores y trabajadoras.

*Spc*

**Base Legal:**

Ley Núm. 130 de 8 de mayo de 1945, según enmendada, conocida como la Ley de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico.

Lcdo. Jeffrey J. Pérez Cabán -Presidente  
2 de mayo de 2016





PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL  
JUNTA DE RELACIONES DEL TRABAJO DE PUERTO RICO  
PERIODO: AÑO 2016-2017

Fecha: 2 de mayo de 2016

**Meta Estratégica 1:** Lograr economía procesal y justicia rápida y económica para los trabajadores, organizaciones laborales y patronos bajo la jurisdicción de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico.

**Objetivo Estratégico 1.1:** Ejecutar los Manuales de Procedimientos Internos, revisados el 15 de abril de 2011.

**Meta de Desempeño 1.1.1:** Reducir el tiempo y los casos pendientes de adjudicación en un quince por ciento (15%).

**Actividades/Esfuerzos 1.1.1.1:** Atender los reclamos en un término no mayor de seis (6) meses, a tenor con la Ley y normativas aplicables y vigentes en Puerto Rico.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

a. Informes Mensuales de Labor Realizada

**Objetivo Estratégico 1.2:** Ejecutar cabalmente el Reglamento Núm. 7947 de 23 de noviembre de 2010, conocido como el *Reglamento para el Trámite Investigativo y Procedimientos Adjudicativos de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico*.

**Meta de Desempeño 1.1.2:** Reducir el tiempo y los casos pendientes de adjudicación en un quince por ciento (15%).

**Actividades/Esfuerzos 1.1.2.1:** Atender los reclamos en un término no mayor de seis (6) meses, a tenor con la Ley y normativas aplicables y vigentes en Puerto Rico.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

a. Informes Mensuales de Labor Realizada

SPL

**Meta Estratégica 2:** Lograr educar a los actores del quehacer laboral sobre los derechos y obligaciones que establecen las diversas leyes que administra la Junta para que estos puedan ejercer sus deberes y exigir sus derechos.

**Objetivo Estratégico 2.1:** Continuar con la iniciativa educativa "La Junta en Diálogo Abierto", tanto en instituciones educativas como en los talleres de trabajo.

**Meta de Desempeño 2.2.1:** Difundir los servicios que presta la Junta al pueblo puertorriqueño y que se conozca su disponibilidad para seguir con voluntad y compromiso fortaleciendo la paz laboral de Puerto Rico.

**Actividades/Esfuerzos 2.2.1.1:** Realizar conferencias en las universidades, participar en entrevistas radiales y televisivas. Participación en talleres.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Sra. Liza F. López Pérez; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

a. Informes Semestrales de Resultados

**Meta Estratégica 3:** Propulsar la aprobación de nueva legislación para ampliar las facultades de la Junta de Relaciones del Trabajo y establecer derechos y obligaciones tanto a los patronos como a los empleados y a las organizaciones obreras.

**Objetivo Estratégico 3.1:** Otorgar facultades a la Junta de Relaciones del Trabajo para realizar procedimientos expeditos extraordinarios en los casos que requieren y/o ameritan su acción inmediata.

**Meta de Desempeño 3.3.1:** Crear la estabilidad y confianza de que podemos con Voluntad y Compromiso Fortalecer la Paz laboral de nuestra Patria.

**Actividades/Esfuerzos 3.3.1.1:** Participar de los procesos de vistas y audiencias públicas que la Asamblea Legislativa nos requiera.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

a. Informe Anual de Gestiones Realizadas

**Objetivo Estratégico 3.2:** Establecer parámetros claros que delimiten la jurisdicción de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico para proveer mayor certeza en sus procesos.

**Meta de Desempeño 3.3.2:** Crear la estabilidad y confianza de que podemos con Voluntad y Compromiso Fortalecer la Paz laboral de nuestra Patria.

**Actividades/Esfuerzos 3.3.2.1:** Participar de los procesos de vistas y audiencias públicas que la Asamblea Legislativa nos requiera.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

## a. Informe Anual de Gestiones Realizadas

**Objetivo Estratégico 3.3:** Lograr que se confiera a la Junta de Relaciones del Trabajo, facultad para imponer multas administrativas y otras sanciones que faciliten adelantar los propósitos para los cuales fue creada.

**Meta de Desempeño 3.3.1:** Crear la estabilidad y confianza de que podemos con Voluntad y Compromiso Fortalecer la Paz laboral de nuestra Patria.

**Actividades/Esfuerzos 3.3.3.1:** Participar de los procesos de vistas y audiencias públicas que la Asamblea Legislativa nos requiera.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

## a. Informes Anual de Gestiones Realizadas

**Meta Estratégica 4:** Depuración de expedientes, digitalización de documentos públicos de la Junta de Relaciones del Trabajo, divulgación de los mismos a través de métodos adecuados y mecanización de procesos.

**Objetivo Estratégico 4.1:** Inspeccionar y depurar los expedientes de la Junta y disponer de los documentos que puedan ser dispuestos de conformidad con la normativa vigente aplicable.

**Meta de Desempeño 4.4.1:** Disponer de los documentos obsoletos o duplicados con el fin de lograr mayor eficiencia, accesibilidad y organización en las áreas de trabajo de la Junta.

**Actividades/Esfuerzos 4.4.1.1:** Cumplir con las Órdenes Administrativas y procedimientos establecidos para el archivo, clasificación, depuración, preservación y disposición de los documentos de la Junta.

**Persona a Cargo:** Sra. Yanira Barreto González y Sra. Sandra E. Agosto López.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

## a. Acta de Destrucción

**Objetivo Estratégico 4.2:** Reforzar la infraestructura tecnológica de la Junta, mediante la adquisición de equipos.

**Meta de Desempeño 4.4.2:** Renovar la tecnología existente mediante la actualización del sistema de virtualización de nuestros servidores y la extensión de garantía de reemplazo de piezas.

**Actividades/Esfuerzos 4.4.2.1:** Emitir las correspondientes Órdenes de Compra.

**Persona a Cargo:** Sra. Yanira Barreto González y Sr. Israel Soto Vega.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

## a. Informe de Gestiones Realizadas

**Objetivo Estratégico 4.3:** Digitalizar los documentos públicos y establecer archivos digitales de los mismos para el uso de los empleados y partes interesadas.

**Meta de Desempeño 4.4.3:** Continuar con la digitalización de los documentos públicos para mantener informada a las partes interesadas y brindar certeza a la información.

**Actividades/Esfuerzos 4.4.3.1:** Velar por el cumplimiento de las Órdenes Administrativas emitidas en la Junta con encomiendas para ello, entre otros.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez; Sr. Israel Soto Vega; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

## a. Informes Mensuales de Labor Realizada

**Objetivo Estratégico 4.4:** Divulgar los documentos públicos ya sea a través de la página cibernética de la Junta o a través de cualquier otro método que ésta estime adecuado y necesario.

**Meta de Desempeño 4.4.4:** Continuar divulgando los documentos públicos a través de la página cibernética de la Junta o a través de cualquier otro método que ésta estime adecuado y necesario para mantener informada a las partes interesadas.

**Actividades/Esfuerzos 4.4.4.1:** Velar por el cumplimiento de las Órdenes Administrativas emitidas en la Junta con encomiendas para ello, entre otros.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez; Sr. Israel Soto Vega; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

## a. Informes Mensuales de Labor Realizada

**Objetivo Estratégico 4.5:** Atemperar a las necesidades de la Junta el sistema electrónico de información para la presentación de casos y actualizar sus campos de información.

**Meta de Desempeño 4.4.5:** Obtener un sistema electrónico de información para la presentación de casos atemperado a las realidades tecnológicas de la actualidad.

**Actividades/Esfuerzos 4.4.5.1:** Evaluar cotizaciones y gestionar las autorizaciones correspondientes para obtener un sistema electrónico de información para la presentación de casos atemperado a las realidades tecnológicas de la actualidad, conforme a las normativas aplicables.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Sra. Liza F. López Pérez; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

a. Informe de Gestión Realizada

**Meta Estratégica 5:** Establecer Programas y Actividades de Desarrollo del Capital Humano.

**Objetivo Estratégico 5.1:** Capacitar al recurso humano de la Junta en el uso de tecnología y nuevas técnicas para que refuercen sus conocimientos y adquieran distintas herramientas que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

**Meta de Desempeño 5.5.1:** Motivar nuestro capital humano para que rinda con más dedicación, voluntad y compromiso el servicio de fortalecer la paz laboral de todo Puerto Rico.

**Actividades/Esfuerzos 5.5.1.1:** Realizar conferencias, establecer programas pilotos de motivación a través de Comité de Ética. Ejecutar órdenes administrativas que incentivan el crecimiento profesional y el compromiso con el deber, Cultura de Educación Total, así como sistemas de evaluación basados en el principio de mérito.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informes Mensuales de Resultados
- b. Análisis de las evaluaciones de los empleados
- c. Análisis de los niveles de productividad y ausentismo

**Objetivo Estratégico 5.2:** Brindar cursos de motivación al Recurso Humano de la Junta para continuar abonando a su productividad y desempeño.

**Meta de Desempeño 5.5.1:** Motivar nuestro capital humano para que rinda con más dedicación, voluntad y compromiso el servicio de fortalecer la paz laboral de todo Puerto Rico.

**Actividades/Esfuerzos 5.5.2.1:** Realizar conferencias, establecer programas pilotos de motivación a través de Comité de Ética. Ejecutar órdenes administrativas que incentivan el crecimiento profesional y el compromiso con el deber, Cultura de Educación Total, así como sistemas de evaluación basados en el principio de mérito.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informes Mensuales de Resultados
- b. Análisis de las evaluaciones de los empleados
- c. Análisis de los niveles de productividad y ausentismo

**Objetivo Estratégico 5.3:** Brindar cursos o realizar actividades tendentes a fomentar el desarrollo de principios éticos, valores y el compromiso con el servicio público.

**Meta de Desempeño 5.5.3:** Motivar nuestro capital humano para que rinda con más dedicación, voluntad y compromiso el servicio de fortalecer la paz laboral de todo Puerto Rico.

**Actividades/Esfuerzos 5.5.3.1:** Realizar conferencias, establecer programas pilotos de motivación a través de Comité de Ética. Ejecutar órdenes administrativas que incentivan el crecimiento profesional y el compromiso con el deber, Cultura de Educación Total, así como sistemas de evaluación basados en el principio de mérito.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informes Mensuales de Resultados
- b. Análisis de las evaluaciones de los empleados
- c. Análisis de los niveles de productividad y ausentismo

**Objetivo Estratégico 5.4:** Establecer iniciativas que reconozcan el desempeño de los empleados y premien su eficiencia, calidad y productividad.

**Meta de Desempeño 5.5.4:** Motivar nuestro capital humano para que rinda con más dedicación, voluntad y compromiso el servicio de fortalecer la paz laboral de todo Puerto Rico.

**Actividades/Esfuerzos 5.5.4.1:** Realizar actividades de confraternización y reconocimiento.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Lcda. Ana M. Meléndez Renaud; Sra. Nohemi Rodríguez Rosa; Lcda. Nancy Berríos Díaz; Sra. Liza F. López Pérez; Sra. Yanairalee Navarro Vázquez.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informes Mensuales de Resultados
- b. Análisis de las evaluaciones de los empleados
- c. Análisis de los niveles de productividad y ausentismo

**Meta Estratégica 6:** Establecer Controles de Gasto Público y Evaluaciones de Riesgo y Cumplimiento con todas las leyes aplicables a la Administración de la Junta de Relaciones del Trabajo de Puerto Rico.

**Objetivo Estratégico 6.1:** Continuar realizando inventario de materiales y propiedad de la Junta para evitar duplicidad de gastos.

**Meta de Desempeño 6.6.1:** Ser modelos de administración pública en Puerto Rico y el Caribe.

**Actividades/Esfuerzos 6.6.1.1:** Establecimiento de Procesos, evaluaciones continuas. Establecimiento y/o ejecución de políticas claras y expresas de administración pública.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Lcdo. Manuel J. Angleró Pacheco.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informe Anual de Resultados

**Objetivo Estratégico 6.2:** Ejecutar el proceso de compras y pagos para que el mismo sea un proceso más ágil y rápido que permita abaratar costos, en cumplimiento con la normativa aplicable.

**Meta de Desempeño 6.6.2:** Ser modelos de administración pública en Puerto Rico y el Caribe.

**Actividades/Esfuerzos 6.6.2.1:** Establecimiento de Procesos, evaluaciones continuas. Establecimiento y/o ejecución de políticas claras y expresas de administración pública.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González; Sra. Sandra E. Agosto López.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informes Trimestrales de Resultados

**Objetivo Estratégico 6.3:** Fiscalizar los servicios contratados para que los mismos sean brindados adecuadamente y facturados razonablemente.

**Meta de Desempeño 6.6.3:** Ser modelos de administración pública en Puerto Rico y el Caribe.

**Actividades/Esfuerzos 6.6.3.1:** Establecimiento de Procesos, evaluaciones continuas. Establecimiento y/o ejecución de políticas claras y expresas de administración pública.

**Persona a Cargo:** Lcdo. Jeffry J. Pérez Cabán, Lcda. Norma Méndez Silvagnoli; Sra. Yanira Barreto González.

**Duración:** Doce (12) meses

**Métricas:**

- a. Informes Trimestrales de Resultados

OPC