

**FORMULARIO DE PROPUESTA**  
**PROGRAMA DE ESTUDIO E INVENTARIO**  
**FONDO DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA**  
**OFICINA ESTATAL DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA**  
**OFICINA DEL GOBERNADOR**

**A. INFORMACIÓN SOBRE EL PROPONENTE**

1. Nombre: \_\_\_\_\_ Ocupación/Título: \_\_\_\_\_
2. Entidad representada (si alguna) : \_\_\_\_\_
3. Dirección residencial: \_\_\_\_\_
4. Dirección postal: \_\_\_\_\_
5. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**B. INFORMACIÓN SOBRE EL INVESTIGADOR PRINCIPAL**

1. Nombre: \_\_\_\_\_ Grado Académico // Campo: \_\_\_\_\_
2. Ocupación/Título: \_\_\_\_\_ Compañía: \_\_\_\_\_
3. Entidad representada (si alguna) : \_\_\_\_\_
4. Dirección residencial: \_\_\_\_\_
5. Dirección postal: \_\_\_\_\_
6. Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**C. INFORMACIÓN SOBRE PROYECTO PROPUESTO**

1. Título de Proyecto Propuesto: \_\_\_\_\_

2. Clasificación de Estudio (marque uno):

Reconocimiento:

General

Intensivo

3. Objetivo(s) del proyecto propuesto:

**3.4.            Metodología propuesta, según clasificación de proyecto (véase Guía de Propuestas):**

**4.5.**            Importancia del proyecto y nivel de significación (local, estatal y/o nacional) de la(s) propiedad(es) a estudiarse:

**5.6.**            Identificación de contexto(s) histórico(s) asociado(s) con la(s) propiedad(es) a estudiarse (área, fecha y tema) :

**6.7.**            Información disponible sobre tipología(s) de la(s) propiedad(es) a estudiarse :

**7.8. \_\_\_\_\_ Extensión del área de estudio del proyecto (hectáreas):**

**8.9. \_\_\_\_\_ Productos anticipados del proyecto, según su clasificación:**

**9.10. \_\_\_\_\_ Participación del público:**

- a. ¿Cómo y cuándo se involucra al público?:
- b. ¿Que medios se utilizarán para difundir los productos del proyecto?:
- c. ¿A qué grupos está dirigida ésta información?:

**11. Bibliografía :**

**12. Equipo de trabajo (véase Guía de Propuestas para llenar la tabla)**

**Tabla A: Equipo de trabajo**

#	Nombre	Posición	Profesión // Grado Académico
A			
B			
C			
D			
E			
F			
G			
H			
I			
J			
K			

**13. Calendario de trabajo (véase Guía de Propuestas para llenar la tabla)**

**Tabla B: Calendario de trabajo para el proyecto propuesto**

Actividad	Personal	Meses					
		1	2	3	4	5	6
*Reuniones con OECH							
*Orientación a equipo de trabajo							
*Informes mensuales							
*Investigación documental							
Identificación de fotografías históricas							
*Orientación al público							
Investigación de campo							
*Documentación fotográfica de propiedades							
Desarrollo de contexto(s) histórico(s)							
Ampliación de contexto(s) histórico(s)							
Preparación de fichas de inventario							

*Entrega del informe final preliminar							
*Entrega de productos e informe final							
*Presentación al público							

**Nota:** Este calendario debe reflejar lo expresado en la metodología. Las actividades mencionadas arriba no aplican a todo tipo de proyectos. Las actividades requeridas para todo proyecto están marcadas con un asterisco (\*).

**14. Presupuesto (véase Guía de Propuestas para llenar la tabla)**

**Tabla C: Distribución de gastos (resumen)**

Partida	OECH	Pareo	Total
Salarios			
Equipo			
Materiales y suministros			
Gastos de oficina			
Gastos de viajes			
Copias y reproducciones			
Gastos fotográficos			
<i>Per diem</i> (dieta)			
Otros			
Totales			