

MEMORIAL EXPLICATIVO

**OGPE**

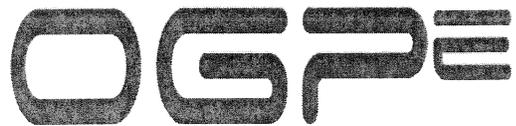
Oficina de Gerencia de Permisos

# Presupuesto Recomendado

# 2012



ING. EDWIN IRIZARRY LUGO  
DIRECTOR EJECUTIVO



Oficina de Gerencia de Permisos

**Memorial Explicativo  
Presupuesto Recomendado  
Año Fiscal 2011-2012**

Ing. Edwin Irizarry Lugo  
Director Ejecutivo

# OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS

## Memorial Explicativo

### Año Fiscal 2011-2012

La Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe), fue creada según la Ley Núm. 161 de 2009, conocida como la “Ley para la Reforma del Proceso de Permisos de Puerto Rico”. Pertenece al Sistema Integrado de Permisos (SIP), el cual se estableció según la Orden Ejecutiva Núm. 2010-037 de 16 de agosto de 2010 y funciona en conjunto con la Junta de Planificación, la Oficina de Gerencia de Permisos (OGPe), la Oficina del Inspector General de Permisos (OIGPe), y la Junta Revisora de Permisos y Uso de Terrenos.

#### MISIÓN

La misión de la Oficina de Gerencia de Permisos es proveer al ciudadano una estructura de evaluación y otorgamiento de permisos que sea ágil, eficaz, certera, y confiable. Agilizar estos procesos ayudará a fomentar la actividad económica, la creación de nuevas empresas y nuevos empleos y el fortalecimiento de aquellos negocios ya establecidos.

#### VISIÓN

Brindar confianza a la ciudadanía por la integridad, agilidad y profesionalismo con la que se tramitan las solicitudes de permisos y recomendaciones de las agencias concernidas, ofreciendo la mayor cantidad de los servicios en un sólo sitio.

#### CULTURA ORGANIZACIONAL

Contribuir al progreso y desarrollo integral de Puerto Rico mediante la evaluación y determinación final sobre las solicitudes de permisos, certificados y licencias, entre otros trámites.

#### FUNCIONES PRINCIPALES

Según la Ley 161, supra, la OGPe tiene como funciones principales evaluar y otorgar permisos, autorizaciones, determinaciones de cumplimiento, consultas, entre otros, para un total de 46 productos.



- **Organizacional**

La estructura organizacional de esta agencia está integrada por el nivel administrativo: compuesto por la Oficina del Director Ejecutivo y el nivel operacional compuesto por la División de Evaluación y Procesamiento de Permisos, la División de Secretaría y Servicio al Cliente, la División de Cumplimiento Ambiental y la Junta Adjudicativa.

- **Geográfica**

La OGPe cuenta con seis centros de servicios ubicados en los siguientes municipios:

- Aguadilla
- Arecibo
- Humacao
- Mayagüez (oficina satélite con funciones de radicación)
- Ponce
- San Juan

### **CLIENTELA**

La clientela consiste de los ciudadanos y entidades que solicitan la obtención de permisos para el desarrollo, uso de terrenos y estructuras, las agencias del Gobierno de Puerto Rico, entre otros.

### **METAS ESTRATÉGICAS**

1. Unidad de Servicios al Cliente/Secretaria.
  - a) Tener disponibles todos los productos de OGPe en [www.sip.pr.gov](http://www.sip.pr.gov).
  - b) Permitir la presentación en línea para la elevación de trámites de los Municipios Autónomos ante la OGPe.
  - c) Operar dos (2) nuevas oficinas satélites para presentar solicitudes en coordinación con Municipios en las áreas este y central.

a. *Programa Voluntario de Reducción Permanente de Jornada.*

En la OGPe, ningún empleado se acogió al Programa de Reducción Permanente de Jornada.

b. *Programa de Renuncias Voluntarias Incentivadas*

La OGPe implantó en el año 2009, el Programa de Renuncias Voluntarias Incentivadas como le fue requerido conforme a la Ley 7. Bajo dicho Programa en nuestra Agencia se acogieron seis (6) empleados. Cabe señalar que estas renuncias voluntarias no presentaron un ahorro obtenido para el año fiscal 2010, ya que las mismas fueron efectivas el 29 de mayo de 2009, y corresponden al año fiscal del 2009.

c. *Programa de Alternativas para el empleado público*

De los seis (6) empleados que se acogieron al Programa de Renuncia Voluntaria, cinco (5) utilizaron el Programa de Alternativas de la siguiente manera: dos (2) empleados – vale para el establecimiento de negocio propio (\$5,000), dos (2) empleados – vale educativo (\$5,000) y un (1) empleado – vale de relocalización (\$2,500).

d. *Plan de Cesantías Involuntarias*

La OGPe implantó en el año 2009, el Plan de Cesantías Involuntarias como le fue requerido conforme a la Ley 7. Ciento treinta y tres (133) empleados de la OGPe fueron afectados con el plan a través de tres (3) rondas. Esto refleja un ahorro total de \$447,623 para el año fiscal 2010. A continuación un detalle de los ahorros:

Ronda	Número de Empleados	Ahorro Mensual	Meses de Ahorro	Ahorro Total AF - 2010
Primera	67	\$119,731	3	\$359,193
Segunda	46	\$82,730	1	82,730
Tercera	20	\$5,700	3 días	5,700
<b>Total</b>	<b>133</b>			<b>\$447,623</b>

## a. Funcionalidad.

- 1) Lanzamiento del Portal del Ciudadano, que incluye información con relación a los servicios ofrecidos por las agencias que componen el SIP (permisos, certificados, licencias, marco regulatorio donde se publican las leyes y reglamentos, entre otros).
- 2) El 30 de diciembre de 2010 se lanzó [www.sip.pr.gov](http://www.sip.pr.gov) para la presentación en línea de los siguientes productos:
  - a) Permiso de Construcción Certificado
  - b) Permiso de Uso Certificado
  - c) Permiso de Uso No Certificado
  - d) Certificación para Prevención de Incendio
  - e) Certificación de Salud Ambiental
  - f) Exclusión Categórica
  - g) Pre-Consulta
  - h) Querellas
  - i) Revisión Administrativa
- 3) Se creó una aplicación accesible vía internet para validar permisos otorgados en cualquier oficina de la OGPe.
- 4) Orientamos a la población sobre el nuevo proceso de presentación mediante conferencias auspiciadas por el Colegio de Ingenieros y Agrimensores, Colegio de Arquitectos, entre otras organizaciones profesionales y gubernamentales.

## b. Adiestramientos.

- 1) Se trabajó en un plan de adiestramientos que incluyó la coordinación y logística de los mismos.
- 2) Se planificaron sesiones de reposición adicionales. Se preparó y distribuyó el material de adiestramiento a los empleados para referencia en la ejecución de sus funciones.

## c. Apoyo Operacional.

- 1) Preparación de las oficinas del SIP que incluye desde la requisición de material de oficina, creación e impresión de los formularios de trabajo, entre otros.

- 12) Las siguientes organizaciones están en funcionamiento con sus empleados capacitados en los nuevos procesos del sistema de permisos: OGPe, OIGPe, JR y CSC.
- 13) Se inauguraron las Unidades de Servicio al Cliente en Minillas, Aguadilla, Arecibo, Humacao, Ponce y Mayagüez. El enfoque de este lanzamiento fue mejorar la calidad del servicio al ciudadano.

## 2. Situación sobre las obligaciones de Ley, planes de pago y compromisos ineludibles.

### a. Obligaciones de Ley.

La OGPe tiene obligaciones relacionadas a la Ley 70. Bajo las diferentes alternativas que esta ley ofrece se acogieron dieciséis (16) empleados lo que representa una obligación total de \$324,029.29 para el año fiscal 2010-2011.

### b. Plan de Pago.

OGPe no cuenta con planes de pagos para reportar.

### c. Compromisos Ineludibles.

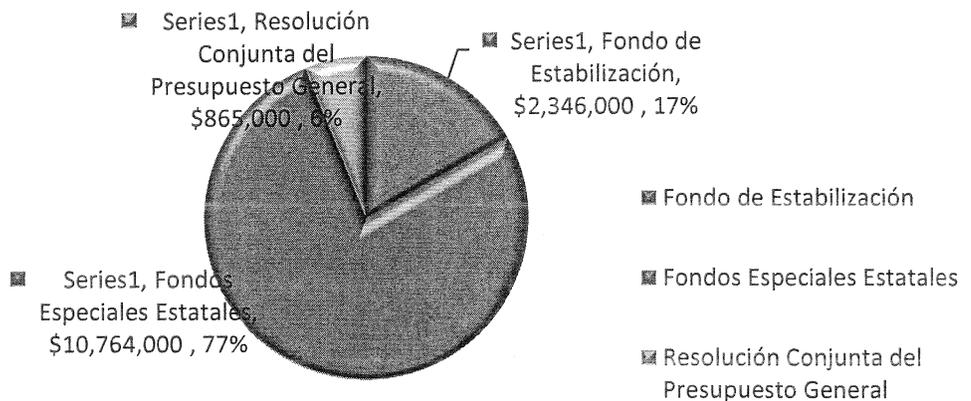
En cumplimiento con acuerdos de índole legal, así como acuerdos interagenciales, la OGPe heredó de la ARPE el pago del Convenio de Transferencia de Competencias formalizado con el Municipio Autónomo de Ponce. Este compromiso, formalizado a perpetuidad, lo heredará la OGPe y asciende a \$216,000 anuales.

## 3. Proyección presupuestaria por origen de recursos (incluir asignación del Fondo de Estabilización Fiscal o ARRA) para el Año Fiscal 2011 e indicar si terminarán con un presupuesto balanceado o con deficiencia fiscal.

Basado en los recaudos reales proyectamos que los mismos para el año fiscal 2011 deben estar alrededor de \$8,804,861. Esto representa una disminución comparado al estimado de recaudos indicado en el presupuesto aprobado para el Año Fiscal 2011.

Para el Año Fiscal 2011, el presupuesto por origen de recursos se distribuye como sigue:

Origen de Recursos				
Programa	Fondo de Estabilización	Fondos Especiales Estatales	Resolución Conjunta del Presupuesto General	Total
Dirección y Adm. General	\$ 377,000	\$ 1,686,000	\$145,000	\$ 2,208,000
Evaluación y Procesamiento de Permisos	1,189,000	5,755,000	375,000	7,319,000
Serv. al Cliente	373,000	1,698,000	188,000	2,259,000
Evaluación de Cumplimiento Ambiental	247,000	874,000	95,000	1,216,000
Adjudicación de Permisos Discrecionales	160,000	751,000	62,000	973,000
<b>Total</b>	<b>\$2,346,000</b>	<b>\$10,764,000</b>	<b>\$865,000</b>	<b>\$13,975,000</b>



**PRESUPUESTO RECOMENDADO PARA EL AÑO FISCAL 2012  
POR CONCEPTO DE GASTOS OPERACIONALES**

<b>Concepto</b>	<b>Presupuesto Vigente 2010-2011</b>	<b>Presupuesto Recomendado 2011-2012</b>	<b>Aumento o Disminución</b>
Nómina y Costos Relacionados	\$12,179,000	\$12,025,000	(\$154,000)
Facilidades y Pagos por Servicios Públicos	1,242,000	1,242,000	-0-
Servicios Comprados	2,093,000	1,135,000	(958,000)
Donativos, Subsidios y Distribuciones	48,000	-0-	(48,000)
Gastos de Transp. y Subsistencia	271,000	271,000	-0-
Servicios Profesionales	180,000	178,000	(2,000)
Otros Gastos	272,000	271,000	(1,000)
Materiales y Suministros	167,000	141,000	(26,000)
Compra de Equipo	141,000	40,000	(101,000)
Anuncios y Pautas en Medios	29,000	39,000	10,000
Asignaciones Englobadas	2,000	216,000	214,000
<b>Total</b>	<b>\$16,624,000</b>	<b>\$15,558,000</b>	<b>(\$1,066,000)</b>

El presupuesto consolidado recomendado para el año fiscal 2011-2012 asciende a \$15,558,000. Los recursos incluyen \$2,789,000 provenientes de la Resolución Conjunta del Presupuesto General, \$216,000 por concepto de Asignaciones Especiales y \$12,553,000 de Fondos Especiales Estatales (FEE).

Los gastos de funcionamiento reflejan una disminución de \$1,066,000 en comparación con los recursos asignados para el año fiscal 2010-2011. Este cambio se debe principalmente a la reducción en los costos de nómina. Por otro lado, se proyectó de manera conservadora los Fondos Especiales Estatales debido al comportamiento observado en el año fiscal vigente.

**2. Asignaciones Especiales para Gastos de Funcionamiento**

En caso de que la agencia tenga recomendada cualquier asignación especial para gastos de funcionamiento de algún programa, suplir el memorial explicativo sobre el alcance y propósito de la medida y el desglose de la suma recomendada.

## 2. Contratos

Relación de contratos formalizados durante el año fiscal 2010-2011. Entre estos contratos debe incluir, renta, servicios profesionales, cabilderos y servicios no profesionales. Ver anejo II.

## 3. Relación de puestos ocupados

Desglose de la cantidad de puestos ocupados a marzo de 2010 y a marzo de 2011, por categoría de puestos y origen de recursos. Completar Anejo III.

# ANEJOS

Desglose del Costo de la Nómina y Gastos Relacionados

Anejo I

Agencia: OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS- OGPE

I. Nómina del año fiscal 2010-2011

Origen de Recursos	Número de Empleados	Sueldos Devengados			Aportación Patronal			Total
		Regular \$	Confianza \$	Otro \$	Ben. Marg. \$	Pl. Méd \$	Bono \$	
R. C. Presupuesto General	182	3,032,755	755,610	59,327	715,926	171,537		\$4,735,155
Asignaciones Especiales								0
Total, Fondo General								0
Fondos Federales								0
Fondos Especiales Estatales		3,955,400	389,405	169,002	880,891	228,203	455,937	6,078,838
Ingresos Propios								0
Otros Recursos								0
<b>TOTALES</b>	<b>182</b>	<b>\$6,988,155</b>	<b>\$1,145,015</b>	<b>\$228,329</b>	<b>\$1,596,817</b>	<b>\$399,740</b>	<b>\$455,937</b>	<b>\$10,813,993</b>

II. Nómina propuesta para el año fiscal 2011-2012

Origen de Recursos	Número de Empleados	Sueldos Devengados			Aportación Patronal			Total
		Regular \$	Confianza \$	Otro \$	Ben. Marg. \$	Pl. Méd \$	Bono \$	
R. C. Presupuesto General	37	884,244	903,360		344,421	66,600	44,400	\$2,243,025
Asignaciones Especiales								0
Total, Fondo General								0
Fondos Federales								0
Fondos Especiales Estatales	145	3,961,908	1,011,036		963,068	261,000	174,000	6,371,012
Ingresos Propios								0
Otros Recursos								0
<b>TOTALES</b>	<b>182</b>	<b>\$4,846,152</b>	<b>\$1,914,396</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,307,488</b>	<b>\$327,600</b>	<b>\$218,400</b>	<b>\$8,614,036</b>

Preparado por:   
 Num. Teléfono: 723-6200  
 Fecha: 26 mayo/11

## Relación de Puestos Ocupados

Agencia: OFICINA DE GERENCIA DE PERMISOS

### I. Puesto Ocupados a marzo de 2010

Puestos	Fondo General	Otros Fondos	Total Empleados
Confianza	0	20	20
Regulares	0	0	0
Ley 45	0	367	367
Excluidos	0	74	74
Transitorios	0	0	0
Irregulares	0	0	0
Contratos	0	3	3
Otros (Detalles)	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>464</b>	<b>464</b>

### II. Puesto Ocupados a marzo de 2011

Puestos	Fondo General	Otros Fondos	Total Empleados
Confianza	27	0	27
Regulares	0	0	0
Ley 45	112	0	112
Excluidos	19	0	19
Transitorios	0	0	0
Irregulares	0	0	0
Contratos	0	0	0
Otros (Detalles)	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>158</b>

Preparado por: *Jocelyn Castro Nieves*  
 Preparado por: Jocelyn Castro Nieves, Ayudante Especial  
 Núm. Teléfono: (787)-723-6200 ext. 7150  
 Fecha: 13 de mayo de 2011