



**ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL  
INVENTARIO DE RECURSOS HUMANOS – INSTRUCCIONES**

**1. Año Fiscal**

El Plan Anual de Administración de Recursos Tecnológicos (PAART) se llena anualmente. En este encasillado va a seleccionar el año fiscal en que va a llenar el PAART.

**2. Nombre de la Agencia**

Del listado de agencias, favor de seleccionar la que le corresponde.

**3. Empleados a tiempo completo TI**

Favor de incluir el número de empleados que trabajan a tiempo completo en el área de tecnologías de información.

**4. Empleados a tiempo completo fuera del departamento de TI**

Favor de incluir el número total de empleados que trabajan a tiempo completo en la agencia.

**5. Contratados**

Favor de incluir el número total de empleados que trabajan bajo contratos en su agencia.

**6. Total**

El total se calcula automáticamente y aparecerá según vaya entrando la información de los ítems 3,4 y 5.

**7. Difícil para reclutar o retener**

Esta opción le permite informar si su agencia tiene dificultad para reclutar y/o retener el personal técnico.