

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO ASG-640
"AVISO DE INCUMPLIMIENTO Y REQUERIMIENTO"**

I. ASUNTO:

Expresar que se trata de un "AVISO" por el incumplimiento de cualquiera de las siguientes circunstancias y que se requiere su cumplimiento:

1. Negarse a cumplir con el contrato formalizado,
2. Negarse a aceptar una orden de compra, ya sea para bienes o servicio,
3. Negarse a ofrecer un servicio,
4. Negarse a comenzar a ejecutar una obra pública y
5. Negarse a aceptar un aviso de cambio que se le expida.

II. RELACIÓN DE HECHOS:

1. Relación de hechos que constituyen el incumplimiento y en que ha consistido.
2. Expresar que se le ha apercibido del incumplimiento en dos ocasiones anteriores, según Artículo 103 inciso 1 y 2 del Reglamento 6 "Reglamento de Adquisiciones" de la Administración de Servicios Generales. Indicar las fechas de los apercibimientos.
3. Añadir que en el segundo apercibimiento se le dio un término para que cumpliera con sus obligaciones y que el mismo ha transcurrido sin cumplir con lo requerido.
4. Hacer el requerimiento expreso de que se cumpla con la obligación por la cual se avisa del incumplimiento.

III. ENVIAR EL AVISO A TRAVÉS DE CORREO CERTIFICADO CON ACUSE DE RECIBO:

1. Enviar al licitador que incumplió el "AVISO" por correo certificado.
2. Enviar a la Administración de Servicios Generales, por correo certificado, copia del "AVISO", para la acción correspondiente.