Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

**LISTA DE CLASES PARA LAS CUALES NO FUE POSIBLE DETERMINAR EQUIVALENCIA POR DIFICULTADES
EN EL CONTENIDO DE LAS CORRESPONDIENTES ESPECIFICACIONES DE CLASES**

ANEJO I

<i>Título de la Clase</i>	<i>Situación</i>
Abogado III, IV y V	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 10 de este Informe
Administrador de Sistemas de Oficina y Técnico de Sistemas de Oficina III, Servicio de Carrera Unionado	
Administrador Gerencial de Sistemas de Oficina y Técnico Gerencial de Sistemas de Oficina	
Analista de Presupuesto IV y V	
Conductor de Automóviles II	
Director Auxiliar de Finanzas I-II	
Especialista en Recursos Humanos	
Trabajador Social IV y V	
Administrador de Sistemas de Oficina	De acuerdo al perfil de competencias correspondiente a esta clase, se identifican puestos cuyos incumbentes responden a un Director de Área, Director de División o funcionarios similares del Servicio de Carrera. Sin embargo, el Organigrama de esa Oficina refleja que las Áreas se componen de Divisiones, lo cual significa que las Áreas ostentan una jerarquía superior. Por lo tanto, lo recomendable en este caso es realizar el estudio de clase Administrador de Sistemas de Oficina y las clases de naturaleza secretarial del Servicio de Carrera de la Agencia para determinar si se justifica la segregación de dicha clase en una serie.
Auxiliar de Carpintero	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 13 de este Informe
Asistente de Sistemas de Oficina, Servicio de Carrera Gerencial	En los Aspectos Distintivos del Trabajo no se establece a quién(es) responde esta clase de puesto. Además, a esta clase se requiere la graduación de escuela superior acreditada, mientras que a la serie de clases Secretaria Administrativa I-II, Servicio de Carrera Unionado, se le requiere un Grado Asociado. Esto, aunque la clase Asistente de Sistemas de Oficina reviste de mayor complejidad y responsabilidad.
Auxiliar de Ingeniería I-II, Servicio de Carrera Unionado	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 11 de este Informe.
Auxiliar de Ingeniería Gerencial I-II	La serie de clases Auxiliar de Ingeniería Gerencial I-II y la serie de clases Auxiliar de Ingeniería I-II del Servicio de Carrera Unionado guardan estrecha relación. Esto, debido a que una de las funciones principales de la serie de clases Auxiliar de Ingeniería Gerencial I-II es supervisar a los Auxiliares de Ingeniería I-II del Servicio de Carrera Unionado. Las razones por las cuales no fue posible determinar equivalencia para la serie de clases Auxiliar de Ingeniería I-II imposibilita la determinación de la equivalencia funcional para la serie de clases Auxiliar de Ingeniería Gerencial I-II, hasta tanto se conformen las funciones y requisitos de la serie de clases Auxiliar de Ingeniería I-II.
Bachiller en Ingeniería	No existen distinciones claras entre esta clase, la clase Ingeniero en Entrenamiento y la serie de clases Auxiliar de Ingeniería Gerencial I-II. Esto y los hallazgos relacionados con las series de clases Auxiliar de Ingeniería Gerencial I-II y Auxiliar de

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

**LISTA DE CLASES PARA LAS CUALES NO FUE POSIBLE DETERMINAR EQUIVALENCIA POR DIFICULTADES
EN EL CONTENIDO DE LAS CORRESPONDIENTES ESPECIFICACIONES DE CLASES**

ANEJO I

	Ingeniería I-II del Servicio de Carrera Unionado, expresados en esta Lista, imposibilita la determinación de equivalencia funcional para esta clase. Esto, hasta que se resuelva las situaciones relacionadas con las mencionadas series de clases.
Contador Principal	Esta clase presenta la asignación de funciones relacionadas con la contabilidad y la auditoria, las cuales son conflictivas entre sí.
Director Auxiliar	Evaluamos el contenido de las especificaciones de estas clases y no reflejan la unidad específica de trabajo que supervisan, lo cual no provee todos los elementos de juicio necesarios para poder determinar la correspondiente equivalencia funcional.
Supervisor	
<i>Título de la Clase</i>	<i>Situación</i>
Director Auxiliar de Investigaciones	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 12 de este Informe.
Evaluador de Programas	
Oficial Administrativo I-II	
Oficial de Servicios Administrativos	
Subdirector de Sistemas de Información	
Supervisor de Apoyo Técnico y Operaciones	
Director Auxiliar de Programa I-IV	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 15 de este Informe.
Director de Programa I-IV	
Supervisor de Programa I-III	
Director de Enfermería I-II	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 17 de este Informe.
Director de Servicios Médicos I-III	
Director Médico I-III	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 4 de este Informe.
Enfermera	
Enfermera	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 3 de este Informe.
Oficial Administrativo I-III, Servicio de Carrera Unionado	
Oficial Ejecutivo	
Oficial Gerencial	
Supervisión de Sección	
Especialista en Relaciones Públicas	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 6 de este Informe.
Oficial de Prensa	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 8 de este Informe.
Oficial de Contabilidad	
Oficial de Prensa I-II	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 5 de este Informe
Secretaria Administrativa	Las funciones de esta clase reflejan tres (3) campos de trabajo: secretarial, compras y contabilidad.
Técnico de Reparación y Mantenimiento de Equipos Electrónicos	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 2 de este Informe

Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico

**LISTA DE CLASES PARA LAS CUALES NO FUE POSIBLE DETERMINAR EQUIVALENCIA POR DIFICULTADES
EN EL CONTENIDO DE LAS CORRESPONDIENTES ESPECIFICACIONES DE CLASES**

ANEJO I

Trabajador de Mantenimiento de Automóvil	Favor de referirse a la Parte V, Inciso 14 de este Informe. En este caso las funciones asignadas a esta clase corresponden a la profesión de Mecánico Automotriz, regulada por la Ley Núm. 40 de 25 de mayo de 1972.
Encargado de Encuadernación	El título de esta clase se enmendó a Supervisor de Encuadernación. Dicha enmienda fue efectiva el 1 de julio de 2003. Sin embargo, la correspondiente especificación de clase se recibió en la ORHELA el 14 de febrero de 2007. Por lo tanto, se estableció la equivalencia para la clase Supervisor de Encuadernación.
Técnico de Redes y Apoyo I-III	El contenido de las especificaciones de clases correspondientes a esta serie es igual al contenido de las especificaciones de la serie de clases Técnico de Red de Comunicaciones Computadorizadas, las cuales fueron revisadas efectivo el 9 de mayo de 2006.