

Instrucciones para el Manejo del Registro Único de Subastas del Gobierno

Conforme a la Ley Núm. 151-2004, según enmendada por la Ley Núm. 205-2012 se establece que la Oficina de Gerencia y Presupuesto será quien tendrá la responsabilidad de publicar en una página electrónica conocida como “Registro Único de Subastas del Gobierno”, todos los documentos relacionados con los procesos de publicación, celebración y adjudicación de subastas. Mediante este sistema podrán entrar toda la información necesaria para la publicación de la subasta, y aquellos relacionados al progreso de las mismas hasta su adjudicación.

Instrucciones Generales

1. Las agencias podrán acceder la aplicación a través del portal de OGP: www.ogp.pr.gov o a través del portal del Gobierno: www.pr.gov.
2. En el caso de que el usuario olvide su cuenta o su contraseña se deberá comunicarse con el Help Desk al 787-725-9420 Ext. 2414, 2415 o enviar un correo electrónico a la dirección support@ogp.pr.gov.

Apoyo a Usuarios de la Aplicación de Registro Único de Subastas

1. En caso de dudas referentes al manejo de la aplicación de Registro Único de Subastas, puede comunicarse con el Help Desk al (787) 725-9420 Ext 2414 o 2415 o vía correo electrónico a support@ogp.pr.gov.
2. Para solicitar acceso a la aplicación, favor de completar el formulario Personal autorizado a utilizar y acceder el Sistema Registro Único de Subastas del Gobierno y enviar un mensaje a través de support@ogp.pr.gov.

Acceso a través del Portal de OGP: www.ogp.pr.gov

English

Inicio Sobre OGP Memorandos Cartas Circulares El Presupuesto Informes y Presentaciones GAR / FEMA Contáctenos

Agencias > OFICINA de GERENCIA y PRESUPUESTO (OGP)

BA Budget vs Actual PP Procesamientos de Planteamientos PCo Procesamientos de Contratos

BvA Budget vs Actual

CENTRO DE PRÁCTICA E INTERNADO EN OGP

La Oficina de Gerencia y Presupuesto está interesada en desarrollar profesionales que le sirvan al pueblo de Puerto Rico con integridad y responsabilidad. Por lo tanto, exhortamos a que soliciten aquellos estudiantes universitarios que deseen realizar su práctica o internado en nuestra Agencia.

SOLICITA

RUS Registro Único de Subastas

El Registro Único de Subasta es el medio oficial de avisos de subastas de todas las agencias de la Rama Ejecutiva y las corporaciones públicas del Gobierno de Puerto Rico, según la Ley Núm. 205-2012.

Listado de Subastas en pr.gov
Subastas más recientes y búsqueda

Aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones NÚM. CEE-SA-12 -06

Accesibilidad Núm-001-07 Conforme a la Ley 229 de 2003 Normas de Uso Política de Privacidad

Para acceder al Registro Único de Subastas

Una vez seleccionado el icono del Registro Único de Subastas el sistema solicitará el “User name” y “Password” para acceder al mismo:

Connect to www2.edicion.pr.gov

Connecting to www2.edicion.pr.gov.

User name: [dropdown menu]

Password: [text field]

Remember my password

OK Cancel

Entrar el “User name” y “Password” para acceder a la aplicación

Acceso a través del Portal del Gobierno: www.pr.gov, luego oprima Gobierno a Gobierno:

The screenshot shows the pr.gov website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with items: INICIO, SOBRE PUERTO RICO, DIRECTORIOS, GOBIERNO A GOBIERNO (highlighted with a callout box), AYUDA CUIDADANOS, SUMARIOS, and SUBASTAS. Below the navigation is a banner image of a building. The main content area is divided into sections: 'SERVICIOS EN LÍNEA' with a search box and 'ACCÉDELOS EN LÍNEA' with links for PAGOS, RADICACIÓN, SERVICIOS, CERTIFICADOS, REGISTRO, PERMISOS, LICENCIAS, SOLICITUDES, and RESERVACIONES. There are also sections for 'AVISOS IMPORTANTES', 'AVISOS DE SUBASTAS', and 'LOS MÁS BUSCADOS'. A callout box on the right points to the 'GOBIERNO A GOBIERNO' menu item with the text: 'Seleccionar la opción de Gobierno a Gobierno para acceder a la aplicación'. The footer contains accessibility information, legal notices, and copyright information for the Government of Puerto Rico.

Una vez dentro del portal de Gobierno a Gobierno, se desplegarán los formularios, documentos y aplicaciones disponibles para las entidades gubernamentales. Seleccione la opción del Registro Único de Subastas para acceder a la aplicación:

The screenshot shows the pr.gov website interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like INICIO, SOBRE PUERTO RICO, DIRECTORIOS, GOBIERNO A GOBIERNO, AYUDA EN EMERGENCIAS, EMPLEOS, and SUBASTAS. Below this is a banner for 'SERVICIOS EN LÍNEA' with sub-sections for CIUDADANO, EMPRESA, and GOBIERNO. The 'GOBIERNO A GOBIERNO' section is expanded, showing 'FORMULARIOS' and 'DOCUMENTOS'. The 'APLICACIONES' section is also expanded, listing various services. An arrow points from the 'Registro Único de Subastas' link in the 'APLICACIONES' list to a callout box on the right.

pr.gov
PORTAL OFICIAL DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

English

Buscar en pr.gov

INICIO SOBRE PUERTO RICO DIRECTORIOS GOBIERNO A GOBIERNO AYUDA EN EMERGENCIAS EMPLEOS SUBASTAS

SERVICIOS EN LÍNEA CIUDADANO EMPRESA GOBIERNO

HAGA CLICK AQUÍ PARA ABRIR VENTANA

GOBIERNO A GOBIERNO Servicios en línea dirigidos a los empleados públicos

FORMULARIOS

- Solicitud para el beneficio de seguro por desempleo
- Solicitud para radicar querrelas ante la Oficina de la Procuradora del Paciente

DOCUMENTOS

- Entrega del Plan Anual de Tecnología 2006-2007- Memorando General Num.335-06
- Documento Informativo sobre el programa de Horario Reducido
- Informe sobre Recursos Humanos del Fondo General- Memorando Núm. 364-08 y otros
- Guías para la Digitalización de Documentos
- Método de Activación de Licencias
- Manual Comprobante de Retención (W2PR)

APLICACIONES

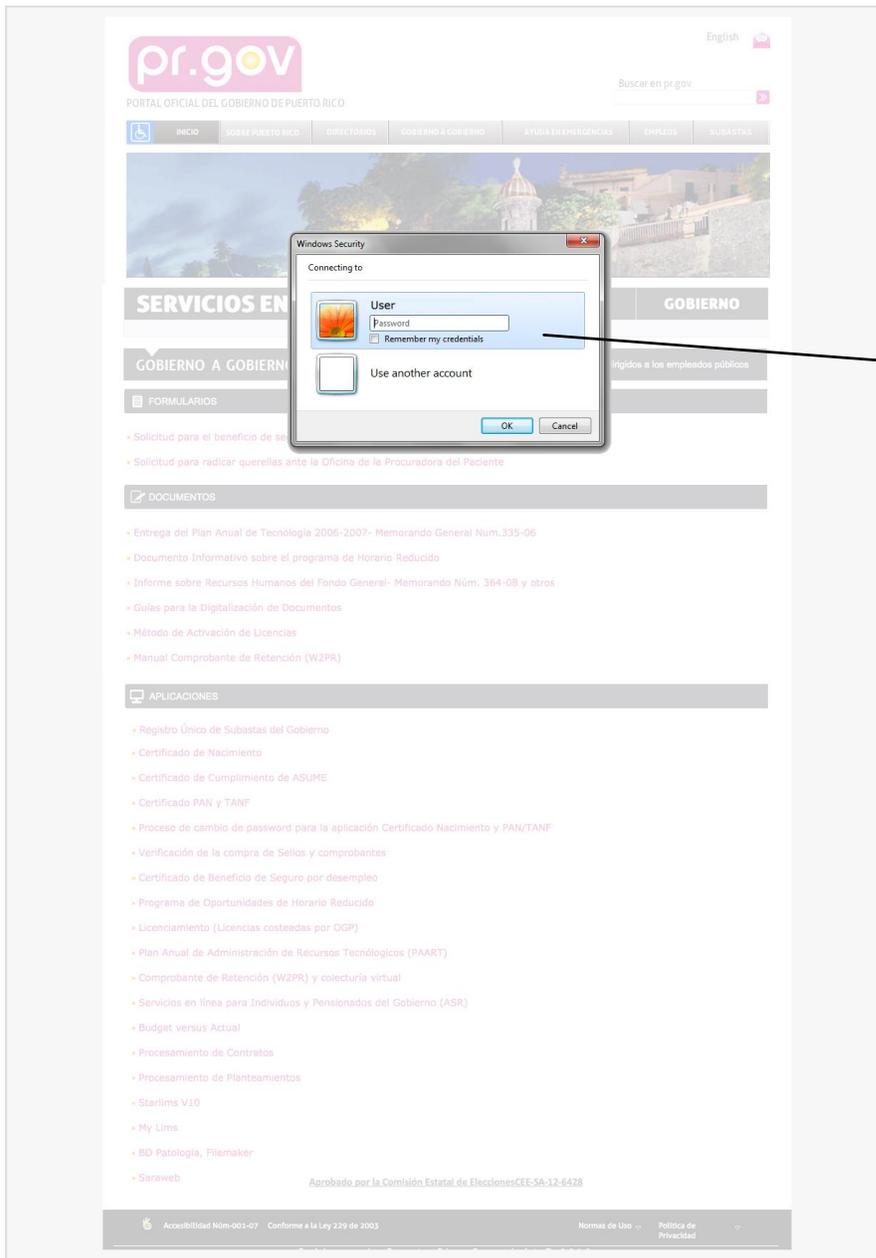
- Registro Único de Subastas
- Certificado de Nacimiento
- Certificado de Cumplimiento de ASUME
- Certificado PAN y TANF
- Proceso de cambio de password para la aplicación Certificado Nacimiento y PAN/TANF
- Verificación de la compra de Sellos y comprobantes
- Certificado de Beneficio de Seguro por desempleo
- Programa de Oportunidades de Horario Reducido
- Licenciamiento (Licencias costeadas por OGP)
- Plan Anual de Administración de Recursos Tecnológicos (PAART)
- Comprobante de Retención (W2PR) y colecturía virtual
- Servicios en línea para Individuos y Pensionados del Gobierno (ASR)
- Budget versus Actual
- Procesamiento de Contratos
- Procesamiento de Planteamientos
- Starlims V10
- My Lims
- BD Patología, Filemaker
- Saraweb

Aprobado por la Comisión Estatal de Elecciones NÚM. CEE-SA-12-07

Accesibilidad Núm-001-07 Conforme a la Ley 229 de 2003 Normas de Uso Política de Privacidad

Para acceder a la aplicación del Registro Único de Subastas del Gobierno

Una vez seleccionado el icono del Registro Único de Subastas, el sistema solicitará el “User Name” y “Password” para acceder al mismo:

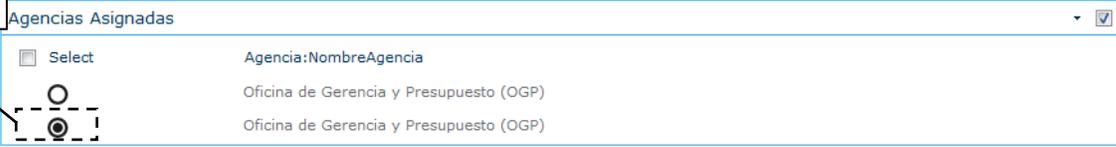


Entrar el “User Name” y “Password” para acceder a la aplicación

Crear Nuevo Aviso de Subasta

Una vez en la aplicación del Registro Único de Subastas del Gobierno, para entrar datos relacionados a una subasta nueva para publicación , deberá seleccionar “New” dentro de las opciones bajo el menú de Formas de Subasta :

Al seleccionar la agencia se desplegarán los avisos entrados bajo la Agencia



Formulario de Subasta

New Settings

ID	Name	Modified	Modified By	Approval Status
There are no items to show in this view of the "SubastaForms" document library. To add a new item, click "New" or "Upload".				

Add document

Para Crear Aviso de Subasta Nuevo

Detailed description: The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dropdown menu titled 'Agencias Asignadas' with a search icon and a checkmark. Below it, a list of agencies is shown, with two entries: 'Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)'. A dashed box highlights the radio button selection area. Below this is a 'Formulario de Subasta' section with a 'New' button and a 'Settings' dropdown. Underneath is a table with columns: ID, Name, Modified, Modified By, and Approval Status. A message below the table states: 'There are no items to show in this view of the "SubastaForms" document library. To add a new item, click "New" or "Upload".' Below the message is an 'Add document' button with a plus icon. Two callout boxes with arrows point to the 'New' button and the 'Add document' button, with text explaining their function.

Luego de seleccionar el botón de “New” se procede con la entrada de datos:

SUBASTA DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

AGENCIA:

Reabrir Subasta

Número Subasta: Titulo:

Contacto Agencia: Email Contacto Agencia: Teléfono Contacto:

Insertar Contacto

Persona Responsable Subasta: Puesto:

Insertar Persona

Localización del Proyecto: Tipo Subasta:

Descripción:

Estatus:

Fecha Apertura: Fecha Apertura Revisada: Fecha Publicación:

Fecha Reunión Pre-Subasta: Lugar Pre-Subasta:

Hoja de Asistencia: Click here to insert a picture

Insertar Hoja Asistencia

Compra o Recogida de Pliegos Desde: Compra o Recogida de Pliegos Hasta: Costo Pliegos:

Cuantía Estimada: \$0 Clasificación:

Fecha Cancelación: Documento de Cancelación:

Click here to insert a picture

Insertar Documento

Documentos Adicionales: Enlaces adicionales:

Click here to attach a file

Click here to insert a hyperlink

Insert item

Insert item

Notas:

Licitadores: ¿Sometió Propuesta?:

Otro Licitador: Insertar Licitador

Fecha Adjudicación: Licitador Adjudicado: Cuantía Adjudicada:

Otro Adjudicado: Cuantía Indefinida

Insertar Licitador

Palabras Claves (Búsqueda):

1. Seleccionar la Agencia bajo la cual se estará publicando la subasta.
2. Entrar el Número de Subasta.*
3. Entrar el Título de la Subasta.*
4. Entrar el nombre del Contacto de la Agencia.*
5. Entrar el Email del Contacto de la Agencia.*
6. Entrar el Teléfono del Contacto de la agencia.*
 - Si desea añadir más contactos seleccione la opción de Insertar Contacto.

7. Entrar la Persona Responsable de Subasta.*
8. Entrar el Puesto de la persona responsable de la subasta.*
 - Si desea añadir más contactos seleccione la opción de Insertar Contacto.
9. Seleccionar la Localización del Proyecto.*
10. Seleccionar el Tipo de Subasta.*
11. Entrar la Descripción de la subasta.*
12. Seleccionar el Estatus – el estatus predeterminado es **“Abierta”** hasta tanto el usuario no cambie el mismo durante el proceso de subasta.
13. Entrar la Fecha de Apertura (mm/dd/yyyy) y la hora de la apertura (hh:mm:ss) – al entrar la fecha de apertura el sistema desplegará la misma utilizando las primeras tres letras del mes en vez del número del mes:
 - 10/15/2012 se desplegará oct/15/2012
- Además la hora predeterminada será 12:00:00, si desea cambiarla lo podrá hacer al momento.
14. Entrar la Fecha de Publicación (mm/dd/yyyy)* – Esta fecha es la fecha en que se hace público el Aviso de Subasta de manera automática a través del Portal del Gobierno. Una vez publicado el Aviso de Subasta, no se podrá modificar la información publicada por lo que los campos con asterisco (*) son aquellos que serán congelados y no podrán ser modificados una vez publicado el Aviso. El entrar la fecha de publicación el sistema desplegará la misma utilizando las primeras tres letras del mes en vez del número del mes:
 - 10/15/2012 se desplegará oct/15/2012
15. Entrar Fecha Reunión Pre-Subasta - al entrar la fecha de apertura el sistema desplegará la misma utilizando las primeras tres letras del mes en vez del número del mes:
 - 10/15/2012 se desplegará oct/15/2012
16. Entrar Lugar de la reunión Pre-Subasta.
17. Entrar Fecha que estarán disponibles los Pliegos* - al entrar la fecha, el sistema desplegará la misma utilizando las primeras tres letras del mes en vez del número del mes:
 - 10/15/2012 se desplegará oct/15/2012

18. Entrar Fecha límite que estarán disponibles los Pliegos* - al entrar la fecha, el sistema desplegará la misma utilizando las primeras tres letras del mes en vez del número del mes:
 - 10/15/2012 se desplegará oct/15/2012
19. Entrar el Costo de los Pliegos.*
20. Entrar la Cuantía Estimada. *
21. Seleccionar la Clasificación de la Subasta.*
22. Documentos Adicionales* - por medio de esta opción se podrán adherir documentos adicionales relacionados a la subasta y su publicación.
23. Enlaces Adicionales* - por medio de esta opción se podrán insertar enlaces relacionados a la subasta y su publicación.
24. Entrar Notas - en este campo se podrán entrar las instrucciones especiales o información adicional que sea relevante a la Subasta y su Aviso correspondiente.

Una vez entrados todos los datos seleccionamos la opción de **“Submit”** (guardar):

Para **guardar** los datos entrados, oprima el botón de **“Submit”**

Para **regresar** a la pantalla principal de la aplicación, oprima el botón de **“Close”**

Es importante recordar que esta opción únicamente **guarda** los datos entrados, los mismos no serán considerados para publicación hasta tanto se seleccione la opción de **“Approve/Reject”** bajo la subasta seleccionada en la pantalla principal.

Para aprobar los datos a ser publicados en el Aviso de Subasta, poseione en el menú principal de la aplicación el cursor sobre la subasta seleccionada, oprima el “right click” y seleccione la opción de **“Approve/Reject”**:

The screenshot shows the application's main navigation bar with tabs for 'SERVICIOS EN LÍNEA', 'CIUDADANO', 'EMPRESA', and 'GOBIERNO'. Below the navigation bar, there is a section for 'Agencias Asignadas' with a search filter set to 'Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)'. A table of auction records is displayed with columns for 'Name', 'Modified', 'Modified By', and 'Approval Status'. A context menu is open over the first row (ID: 016-223), showing options like 'View Properties', 'Edit Properties', 'Edit in Browser', 'Edit in Microsoft InfoPath', 'Check Out', 'Version History', 'Approve/Reject', 'Send To', and 'Compliance Details'. The 'Approve/Reject' option is highlighted with a dashed box. An arrow points from this option to a text box on the right that reads: 'Para aprobar los datos a ser publicados bajo el Aviso de Subasta'.

Una vez aprobados los datos para la publicación del Aviso de Subasta, el estatus de la subasta cambia de “Draft” a “Approved”.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but the 'Approval Status' for the first row (ID: 016-223) has changed from 'Draft' to 'Approved'. The 'Approved' status is highlighted with a dashed box. An arrow points from this box to a text box on the right that reads: 'Estatus de subasta “Approved” una vez seleccionado la opción de “Approve / Reject”'.

Modificar datos de Subastas antes de Publicar el Aviso

Mientras el Aviso de la Subasta no sea publicado, se podrán modificar los campos con asteriscos (*) indicados bajo la sección de Crear Aviso de Subasta Nuevo. **La publicación del Aviso de Subasta ocurre automáticamente en la fecha de publicación siempre y cuando el caso haya sido aprobado para publicación (Approve/Reject) .**

Seleccionar la subasta a modificar:

HAGA CLICK AQUI PARA ABRIR VENTANA

Agencias Asignadas

Select	Agencia
<input checked="" type="checkbox"/>	Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)
<input type="checkbox"/>	Administración de Servicios Generales (ASG)

SubastaForms

New Upload Actions

Name	Modified	Modified By	Approval Status
016-223 NEW	10/15/2012 12:16 PM	OGP test	Draft
016-AC-800332 NEW	10/15/2012 2:30 PM	Elsa Melendez	Draft
123-123	10/15/2012 1:11 PM	Elsa Melendez	Draft

Add document

Double Click en la subasta a modificar

Una vez seleccionada la subasta a modificar, se desplegarán los datos entrados hasta el momento. El usuario procederá a efectuar los cambios pertinentes y seleccionará el botón de “submit” una vez finalice con los cambios:

Seleccionar botón de “submit” para **guardar** los datos modificados

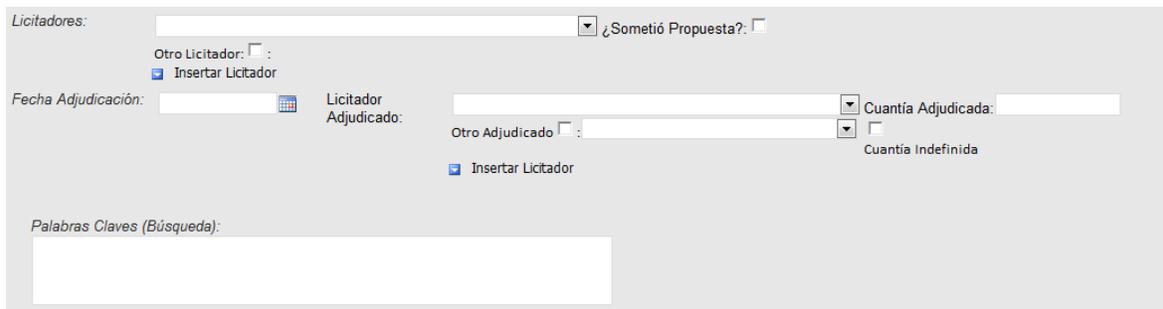
The screenshot shows a web application interface for managing auctions. The form is titled "AGENCIA: Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)". It contains various fields for auction details, including:

- Reabrir subasta:** A button to refresh the auction data.
- Número Subasta:** 12-0043
- Título:** Adquisi...
- Contacto Agencia:** Katherine J. Lugo S., with fields for Email, Teléfono, and Contacto.
- Persona Responsable Subasta:** Mónica E. Hoyos Pacheco, with a Puesto field set to "Administradora Auxiliar, Área de Requisiciones".
- Localización del Proyecto:** Todo Puerto Rico
- Tipo Subasta:** Adquisición
- Descripción:** Adquisición
- Estado:** Abierta
- Fecha Apertura:** 19-Oct-12, 12:00:00 AM
- Fecha Apertura Revisada:** 15-Oct-12
- Fecha Reunión Pre-Subasta:** 28-Oct-12, 12:00:00 AM
- Lugar Pre-Subasta:** Hoja de Asistencia (Click here to attach a file)
- Fecha Compra Pliegos:** Costo Pliegos:
- Cuantía Estimada:** Clasificación:
- Fecha Cancelación:** Documento de Cancelación: (Click here to insert a picture)
- Documentos Adicionales:** (Click here to attach a file), (Insert item)
- Enlaces adicionales:** (Click here to insert a picture), (Insert item)
- Nota:**
- Licitadores:** (Sometió Propuesta?)
- Fecha Adjudicación:** (Insert Licitador), Licitador Adjudicado: (Insert Licitador), Cuantía Adjudicada: (Insert Licitador), Cuenta Indefinida
- Palabras Claves (Búsqueda):**
- Número Aprobación de la CCE:**

A callout box on the left side of the image points to a "submit" button in the top left corner of the browser window, with the text: "Seleccionar botón de 'submit' para guardar los datos modificados".

Completar datos de Subasta en Aviso Publicado

Una vez el Aviso de la Subasta ha sido publicado, no se podrán modificar los campos con asteriscos (*) indicados bajo la sección de Crear Aviso de Subasta Nuevo. Únicamente se podrán modificar aquellos campos relacionados con el proceso de subasta:



The screenshot shows a form with the following elements:

- Licitadores:** A dropdown menu and a checkbox labeled "¿Sometió Propuesta?".
- Otro Licitador:** A checkbox and a button labeled "Insertar Licitador".
- Fecha Adjudicación:** A date input field with a calendar icon.
- Licitador Adjudicado:** A dropdown menu and a button labeled "Insertar Licitador".
- Otro Adjudicado:** A checkbox and a dropdown menu.
- Cuantía Adjudicada:** A text input field and a checkbox labeled "Cuantía Indefinida".
- Palabras Claves (Búsqueda):** A large text input field.

1. Seleccionar el Licitador – seleccionar de la lista disponible los licitadores interesados o los licitadores que han sometido propuesta. El campo no tiene límite, pueden listar todos los licitadores que sean necesarios. Solo aquellos licitadores dentro del Registro Único de Licitadores (RUL) podrán ser incluidos dentro de los datos de la subasta. El sistema del Registro Único de Subastas está sincronizado con el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales (ASG) para poder validar los nombres de los licitadores en todo momento.
2. Indicar si el Licitador seleccionado sometió propuesta para la subasta.
3. Entrar la Fecha de Adjudicación – al entrar la fecha de adjudicación el sistema desplegará la misma utilizando las primeras tres letras del mes en vez del número del mes:
 - 10/15/2012 se desplegará oct/15/2012
4. Seleccionar el licitador adjudicado - este es el licitador al cual se le adjudicó la subasta. El mismo debe estar dentro de los licitadores seleccionados bajo el campo de licitador. Se podrán seleccionar los licitadores adjudicados a la subasta que sean necesarios.
5. Entrar Cuantía Adjudicada – esta es la cantidad por la cual se adjudicó la subasta. Si la cuantía adjudicada no está definida, se deja en blanco.
6. Seleccionar la opción de Cuantía Indefinida – esta selección se hace únicamente cuando la cuantía de la subasta no esta definida.

- Una vez modificados los datos en la subasta los mismos se guardan presionando el botón de "Submit" según se hace al crear la subasta nueva o al modificar la subasta con aviso no publicado.

Reabrir Subasta

Una vez se aprueba el aviso para que este público, los campos relacionados al aviso no pueden ser modificados. No obstante, de surgir alguna posposición de la misma podrá reabrir el aviso publicado para hacer modificaciones presionando el botón de **Reabrir Subasta**.

SUBASTA DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

AGENCIA: Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP)

Reabrir Subasta

Número Subasta: AC-800332 Título: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARCADORES KILOMÉTRICOS Y HECTÓMETROS EN CARRETERAS DE LA REGIÓN SUR VARIOS MUNICIPIOS, PUERTO RICO

Contacto Agencia: Iris Maritza Borges Del... Email Contacto: iborges@dtop.pr.gov Teléfono Contacto: (787) 759-7676

Insertar Contacto

Persona Responsable Subasta: Iris Maritza Borges Delgado, PE Puesto: Subdirectora Ejecutiva

Localización del Proyecto: Region Sur Tipo Subasta: Requerimiento de Propuesta (RFP)

Descripción: Proyecto Federal: LP-9999(187) Suministro e instalación de marcadores kilométricos y hectómetros en carreteras de la Región Sur varios Municipios, Puerto Rico

Estatus: Abierta

Fecha Apertura: 19 October, 2012 12:00 AM Fecha Apertura Revisada: Fecha Publicación: 18 October, 2012

Fecha Reunión Pre-Subasta: 18 October, 2012 12:00 AM Lugar Pre-Subasta: Oficina de la Junta de Subasta, Piso 11, Edificio Sur, Centro de Gobierno Roberto Sánchez Vilella (Minillas), parada 22 Santurce

Hoja de Asistencia [Click here to attach a file](#)

El botón de Reabrir Subasta, se activará siempre y cuando la fecha de publicación sea igual o menor a la fecha de publicación originalmente entrada.

Una vez realizados todos lo cambios seleccionamos la opción de "Submit".

Para **Guardar** los cambios entrados. Oprima el botón de "Submit"

Para regresar a la pantalla principal de la aplicación oprima el botón de "Close"

AGENCIA: [dropdown menu]

Republicar Subasta

Número Subasta: [input] Título: [input]

Contacto Agencia: [input] Email Contacto Agencia: [input] Teléfono Contacto: [input]

Insertar Contacto

Persona Responsable Subasta: [input] Puesto: [input]

Localización del Proyecto: [dropdown] Tipo Subasta: [dropdown]

Descripción: [input]

Estatus: [dropdown]

Fecha Apertura: [calendar] Fecha Apertura Revisada: [calendar] Fecha Publicación: [calendar]

Fecha Reunión Pre-Subasta: [calendar] Lugar Pre-Subasta: [input]

Fecha Entrega Pliegos: [calendar] Costo Pliegos: [input]

Quantía Estimada: [input] Clasificación: [dropdown]

Fecha Cancelación: [calendar] Documento de Cancelación: [input]

Documentos Adicionales: [input]

Enlaces adicionales: [input]

Una vez presionada la opción de "Submit", saldrá un mensaje en la forma que lee: *Su forma fue sometida y guardada.*

SUBASTA DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

AGENCIA: Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP)

Reabrir Subasta "Su forma fue sometida y guardada."

Número Subasta: AC-800332 Título: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARCADORES KILOMÉTRICOS Y HECTÓMETROS EN CARRETERAS DE LA REGIÓN SUR VARIOS MUNICIPIOS, PUERTO RICO

Contacto Agencia: Iris Maritza Borges De... Email Contacto Agencia: iborges@dtop.pr.gov Teléfono Contacto: (787) 759-7676

Insertar Contacto

Persona Responsable Subasta: Iris Maritza Borges Delgado, PE Puesto: Subdirectora Ejecutiva

Localización del Proyecto: Region Sur Tipo Subasta: Requerimiento de Propuesta (RFP)

Descripción: Proyecto Federal: LP-9999(187) Suministro e instalación de marcadores kilométricos y hectómetros en carreteras de la Región Sur varios Municipios, Puerto Rico

Estatus: Abierta

Fecha Apertura: 19 October, 2012 12:00 AM Fecha Apertura Revisada: [calendar] Fecha Publicación: 18 October, 2...

Es importante recordar que esta opción únicamente guarda los cambios realizados. Los mismos no serán considerados para publicación hasta tanto se seleccione la opción de “Approve/Reject” bajo la subasta deseada en la pantalla principal.

Para aprobar la información que se incluirá en la nueva publicación del Aviso, en el menú principal de la aplicación se posiciona el cursor sobre la subasta deseada, le damos “right click” y seleccionamos la opción de “Approve/Reject”

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'SERVICIOS EN LÍNEA', 'CIUDADANO', 'EMPRESA', and 'GOBIERNO'. Below the navigation bar is a section titled 'Agencias Asignadas' with a search box and a dropdown menu. A table displays a list of records with columns for 'Name', 'Modified', 'Modified By', and 'Approval Status'. A context menu is open over the table, showing various actions. An arrow points from the 'Approve/Reject' option in the context menu to a text box that reads: 'Para aprobar los datos a ser publicados bajo el Aviso de Subasta'.

Name	Modified	Modified By	Approval Status
016-223	10/16/2012 3:14 PM	ELAF20MOSSAdmin	Approved
016-12	10/16/2012 8:59 AM	Elsa Melendez	Draft
016-AC	10/16/2012 2:20 PM	Elsa Melendez	Draft
123-123	10/16/2012 9:13 AM	ELAF20MOSSAdmin	Draft

Approve/Reject

Approval Status

Approve, reject, or leave the status as Pending for others with the Manage Lists permission to evaluate the item.

Approved. This item will become visible to all users.
 Rejected. This item will be returned to its creator and only be visible to its creator and all users who can see draft items.
 Pending. This item will remain visible to its creator and all users who can see draft items.

Comment

Use this field to enter any comments about why the item was approved or rejected.

OK Cancel

Una vez aprobados los cambios para la publicación del Aviso de Subasta, el estatus de la subasta cambia de "Draft" a "Approved".

SERVICIOS EN LÍNEA
CIUDADANO
EMPRESA
GOBIERNO

HAGA CLICK AQUI PARA ABRIR VENTANA

Agencias Asignadas

Select Agencia:NombreAgencia
Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP)

Formulario de Subasta

New Upload Actions

Name	Modified	Modified By	Approval Status
016-223 NEW	10/16/2012 3:14 PM	ELAF20MOSSAdmin	Approved
016-12-0043 NEW	10/16/2012 8:59 AM	Elsa Melendez	Draft
016-AC-800332 NEW	10/16/2012 2:20 PM	Elsa Melendez	Draft
123-123	10/16/2012 9:13 AM	ELAF20MOSSAdmin	Draft

Add document

Estatus de subasta "Approved" una vez seleccionado la opción de "Approve / Reject"

El aviso que se publicará al público general es el siguiente:

AVISO DE SUBASTA	
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MARCADORES KILOMÉTRICOS Y HECTÓMETROS EN CARRETERAS DE LA REGIÓN SUR VARIOS MUNICIPIOS, PUERTO RICO
	
Subasta Número: AC-800332	
Agencia: Departamento de Transportación y Obras Públicas (DTOP)	
Tipo Subasta: Requerimiento de Propuesta (RFP)	Localización del Proyecto: Region Sur
Fecha Reunión Pre-Subasta: jueves, 18 de octubre de 2012	Lugar Pre-Subasta: Oficina de la Junta de Subasta, Piso 11, Edificio Sur, Centro de Gobierno Roberto Sánchez Vilella (Minillas), parada 22 Santurce
Fecha Entrega Pliegos: lunes, 22 de octubre de 2012	Costo Pliegos: \$75.00
Fecha Apertura: viernes, 19 de octubre de 2012	Cuantía Estimada: \$2,700,000.00
Descripción:	
Proyecto Federal: LP-9999(187) Suministro e instalación de marcadores kilométricos y hectómetros en carreteras de la Región Sur varios Municipios, Puerto Rico	
Iris Maritza Borges Delgado, PE Subdirectora Ejecutiva	
Notas Especiales	
Las propuestas serán radicadas en la Oficina de la Junta de Subastas, piso 11, Edificio Sur, Centro de Gobierno Roberto Sánchez en o antes de la fecha de apertura de pliegos. Toda información adicional puede obtenerse en la Oficina de Estimados y Subastas de la Autoridad de Carreteras y Transportación, (787) 721-8787 ext. 1134 desde el día de publicación de este aviso hasta dos días laborables antes de la fecha de apertura de pliegos, mediante un pago, no reembolsable, por la cantidad indicada. Dicho pago deberá efectuarse en efectivo, giro, tarjetas de crédito Visa o Master Card, o Tarjeta de débito ATH en la Oficina del Tesorero de la Autoridad. El recibo de pago deberá tener el nombre exacto que presentará la licitación o de lo contrario la misma será rechazada.	
La Autoridad de Carreteras y Transportación cumple con la reglamentación establecida en el "49 CFR Part 26" para "Minority Business Enterprises". Para más información pueden comunicarse con la Oficina de Derechos Civiles, a través del (787) 729-1562 y/o (787) 721-8787 extensión 1204; o escribir a la Autoridad de Carreteras y Transportación, Apartado 42007, San Juan, Puerto Rico 00940-2007. Para ser elegible a la adjudicación del contrato para cada proyecto federal, el licitador deberá cumplir con los requisitos sobre la utilización de firmas en desventaja social y económica (DBE por sus siglas en inglés).	
La Junta de Subasta se reserva el derecho de aceptar o rechazar las propuestas y de recomendar al Director Ejecutivo la adjudicación de la subasta bajo las condiciones que considere más favorables a la Autoridad de Carreteras y Transportación.	
Información de Contacto	
Contacto Agencia: Iris Maritza Borges Delgado, PE Teléfono Contacto: (787) 759-7676 Email Contacto Agencia: iborges@dtop.pr.gov	
Fecha Publicación: 10/18/2012	
Aprobado por la CEE: CEE-C-12-017	